

I.**Projekt adatlap**

a

Dél-Alföldi Operatív Program
Dél-Dunántúli Operatív Program
Észak-Alföldi Operatív Program
Észak-Magyarországi Operatív Program
Közép-Dunántúli Operatív Program
Közép-Magyarország Operatív Program
Nyugat-Dunántúli Operatív Program

**Helyi és térségi turisztikai desztináció menedzsment
szervezetek létrehozása és fejlesztése c.
pályázati felhívásához**

Kódszám:

DAOP-2.1.3-11
DDOP-2.1.3/B-11 DDOP-2.1.3/C-11
ÉAOP-2.1.3-11
ÉMOP-2.3.1-11
KDOP-2.2.1/A-11 KDOP-2.2.1/D-11
KMOP-3.1.2/C-11
NYDOP-2.3.1/A-11 NYDOP-2.3.1/B-11

PROJEKT ADATLAP

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE

1.1. A pályázati felhívás kódszáma	DAOP-2.1.3-11 DDOP-2.1.3/B-11 ÉAOP-2.1.3-11 ÉMOP-2.3.1-11 KDOP-2.2.1/A-11 KMOP-3.1.2/C-11 NYDOP-2.3.1/A-11 DDOP-2.1.3/C-11 KDOP-2.2.1/D-11 NYDOP-2.3.1/B-11
------------------------------------	--

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1.	Helyi TDM szervezet Térségi TDM szervezet
------	--

2.2. A projekt címe (max. 250 karakter)	
2.3. A projekt megvalósulásának helyszíne	
Régió:	
Megye:	
Kistérség:	
Település:	
Irányítószám:	
Község (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	

2.4. A projekt megvalósításának kezdete:	____ év ____ hó ____ nap
--	--------------------------

2.5. A projekt megvalósításának befejezése:	____ év ____ hó ____ nap
---	--------------------------

2.6. A projekt elszámolható költségei összesen (ezer Ft)	
--	--

2.7. Az igényelt támogatás összege (ezer Ft)	
--	--

2.8.. A támogatás mértéke (%)	
-------------------------------	--

2.9. Kérjük adjon rövid összefoglalást a projektről (a fejlesztés célja, célcsoportja, várható eredményei és rövid szakmai tartalma). (maximum 1000 karakter)

--

3. A PÁLYÁZÓ ADATAI

A megalakult TDM szervezetre (egyesület vagy non-profit Kft) vonatkozó adatokat kell megadni!

(Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, éves beszámoló, alapító okirat EVA/SZJA – bevallásban szereplő adatok alapján)

3.1. A pályázó teljes neve:	
-----------------------------	--

3.2. A pályázó rövidített neve (amennyiben releváns):	
---	--

3.3 A Pályázó ÁFA levonási joga a támogatott projekttel kapcsolatban:	
---	--

3.4. Gazdálkodási formakód:	
-----------------------------	--

3.5. Adószám:	
---------------	--

3.6. Adóazonosító jel - akik nem rendelkeznek adószámmal	
--	--

3.7. Bankszámlaszám:	
----------------------	--

3.8. Statisztikai szám:	
-------------------------	--

3.9. Cégbírósi bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma: (önkormányzatok esetében nem releváns)	
---	--

3.10. Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma):	____ év ____ hó ____ nap
---	--------------------------

3.11. Minősítési kód:	(Ld. adatlap kitöltési útmutató.)
-----------------------	-----------------------------------

3.12. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése (TEÁOR '08)	
--	--

3.13. Fejlesztendő TEÁOR száma és tevékenység megnevezése (TEÁOR '08)	
---	--

3.15. A pályázó székhelye:	
Ország	Magyarország
Régió:	
Megye:	
Kistérség:	
Település:	
Irányítószám:	
Község (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám	
Helyrajzi szám:	

3.16. A pályázó postacíme	
Régió:	
Megye:	
Kistérség:	
Település:	
Irányítószám:	
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	
Postafiók:	
Honlap:	

3.17. A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	

3.18. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	

3.20. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai ezer Ft-ban)

3.20.1. Vállalkozások esetében

Megnevezés év év
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel		
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség		
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő)		
(az előző 12 havi KSH		

létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		
--	--	--

3.20.2. Önkormányzatok esetében

Megnevezés év év
Sajátos működési bevétele		
Mérlegfőösszeg		

3.20.3. Állami költségvetési intézmények esetében

Megnevezés év év
Intézményi költségvetésének fő összege		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.20.4. Non-profit szervezetek esetében

Megnevezés év év
Összes bevétel		
Adózás előtti eredmény		
Saját tőke		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.21. A pályáztokészítő adatai (amennyiben a pályázatot nem a pályázó készítette, hanem külső céget bízott meg ezzel)

Cégnév/Név:	
Telefonszám:	
Fax szám:	
e-mail cím:	

4. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

A pályázó részletes bemutatását nem itt, hanem a TDM Szervezet Fejlesztési Programban kell megtenni. Itt az adatlapon csak az alábbi kérdésre kell célirányos, rövid választ adni.

4.1. A szervezet/vállalkozás tulajdonosai/alapítói (non-profit szervezet esetén)

A kérdés nem értelmezhető a szervezetre: ☐

Tulajdonos/alapító/felügyeleti szerv neve	Tulajdoni hányad százalék (%-ban)	Származási ország	Adószám	Adóazonosító jel

5. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A projekt részletes bemutatását nem itt, hanem a TDM Szervezet Fejlesztési Programban kell megtenni. Itt az adatlapon csak az alábbi kérdésekre kell célirányos, rövid választ adni.

5.1. A projekt költségvetése

A projekt költségvetését részletesen a TDM Szervezet Fejlesztési Programban és a Pályázati Felhívás mellékletét képező költségvetési excel táblában kell bemutatni.

5.1.1. A projekt elszámolható költségei

[illegible]

5.1.2 A támogatható tevékenységek ütemezése

A támogatható tevékenységek ütemezésére nem itt, hanem a költségvetési excel tábla „beruházás ütemezése” elnevezésű munkalapon kerül sor.

5.1.3. - Források (ezer Ft, illetve %)

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
I/4. egyéb, saját forrást kiegészítő támogatás		
II. egyéb támogatás: ...		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		
Összesen		100%

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5.2. Számszerűsíthető eredmények

Mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban az Általános Útmutatóban megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

Helyi TDM szervezet esetén:

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Kiinduló érték	1.év	2.év	3.év	n.év
Turisták által eltöltött vendégéjszaka száma (desztináció)	Eredmény	Vendég éjszaka					
Tagsági kör bővülése	Eredmény	db					
Teremtett munkahelyek száma összesen:	Eredmény	fő					
Teremtett munkahelyek száma - nők	Eredmény	fő					
Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek	Eredmény	fő					
Támogatott térségek idegenforgalmi adó bevételeinek növekedése	Eredmény	%					
Támogatott térségek idegenforgalmi adó bevételeinek növekedése	Eredmény	Ft					
A TDM szervezet által a desztináció turisztikai szolgáltatói közül bevont szolgáltatók száma	Output	db					

Térségi TDM szervezet esetén

Mutató	Típus	Mérték egység	Kiind uló érték	1. év	2. év	3. év	n. év
A turisták által eltöltött vendégéjszakák száma (desztináció)	Eredmény	Vendég éjszaka					
Teremtett munkahelyek száma	Eredmény	fő					
Teremtett munkahelyek száma - nők	Eredmény	fő					
Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek	Eredmény	fő					
A térségi TDM szervezetbe bevont helyi TDM szervezetek száma	Output	db					

Az indikátorok mérésének módszertanát a TDM Szervezet Programban kell bemutatni.
A mérési módszertan segédletét a x. számú melléklet tartalmazza.

6. Fenntarthatóság

A projekt eredményeinek fenntartására vonatkozó elképzelések bemutatását nem itt, hanem a TDM Szervezet Fejlesztési Programban kell megtenni.

7. Esélyegyenlőségi vállalások

Az alábbi esélyegyenlőségi intézkedések közül legalább kettő vállalása kötelező, legfeljebb hat szempont választható. Az egyes intézkedések értelmezésében az Esélyegyenlőségi útmutató nyújt segítséget.

A megadott mértékegységnek megfelelően - adja meg a vállalt intézkedéseknek a pályázat benyújtásakor (2. oszlop), majd a 3. oszlopban a projekt befejezéskor ill. a 4. oszlopban a projekt fenntartás végéig várható átlagos értéket.

Esélyegyenlőségi intézkedések	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezéskor tervezett érték	Projekt fenntartás végén tervezett érték
2. Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megléte (I/N)			
3. Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek (I/N)			
6. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe (I/N) bevont célcsoport(ok):.....			
8. Leghátrányosabb helyzetű kistérségben vagy halmozottan hátrányos helyzetű településen működik, fejleszt (I/N)			
10. Infokommunikációs akadálymentesítés (I/N)			
13. Részmunkaidős foglalkoztatottak száma (fő)			

15. Fogyatékosággal élő alkalmazottak száma (fő)			
16. Roma foglalkoztatottak száma			
23. Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)			
32. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatok, a térhasználat és a létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit (egyetemes tervezés elveit) (I/N)			
44. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket (I/N)			

8. Környezeti fenntarthatósági vállalások

Az alábbi környezeti fenntarthatósági szempontok közül legalább kettő vállalása kötelező és legfeljebb hat szempont választható, úgy, hogy legalább egy-egy szempont mind a I. Környezettudatos menedzsment és tervezés, mind a II. Fenntartható fejlődést szolgáló szempontokból (1 oszlop) kerüljön kiválasztásra. Az egyes szempontok értelmezésében az Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez nyújt segítséget.

1	2	3	4.c.	5	6
	Környezeti fenntarthatósági szempontok	Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték	Projektfenntartás végén tervezett érték
I. Környezettudatos menedzsment és tervezés (választott szempont)	3.a Környezetvédelmi programjának felülvizsgálatát és megvalósításának dokumentálását vállalja	I/N			
	3.f A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	tudásmegosztásban résztvevők száma fő			
		össz munkavállalói létszám fő			
	4. A termék-, szolgáltatásfejlesztés során a várható környezeti hatások elemzése megtörténik és a fejlesztés ezek figyelembevételével valósul meg	I/N			
	8. A projekt kiterjed a környezeti, természeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére	I/N			
	9. A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek	I/N			
	10. BAT technológiát önkéntesen alkalmaz (BAT technológiák száma)	db			
	13. Alacsony természeti erőforrás használattal járó beszállítók igénybevétele	I/N			
	17. A projekt megvalósulás helye társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű kistérségben található	I/N			
	19. A fejlesztés hozzájárul a tájképi/ településképi/ természeti/ kulturális /építészeti érték vagy értékek megőrzéséhez	I/N			

II. Fenntartható fejlődést szolgáló (választott) részszerzőpont	21. A projekt során többet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest	A létrejövő zöldfelület nagysága	m2			
		Az előírt minimális zöldfelület nagysága	m2			
	27. Jobb összesített energetikai jellemzőkkel (energiatanúsítvánnyal) rendelkező épületek száma		db			
	54. A kistérségben élők foglalkoztatottságának növelése	saját foglalkoztatottak közül helyben (kistérségben) lakik	fő			
		saját foglalkoztatottak száma	fő			
	56. Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet fenntartásának segítése (ellátott terület nagysága)		m2			
	60. Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma		db			

9. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- A projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- a vonatkozó Pályázati Felhívást és Pályázati Útmutatót, a vonatkozó jogszabályokat megismertem, tudomásul vettem, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magamra, illetve az általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el, illetve kijelentem, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általam képviselt szervezet megfelel, és biztosítom, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljem,
- a vonatkozó pályázati útmutató részét képező támogatási szerződés tervezetét és az általános szerződési feltételt megismertem, és vállalom, hogy a támogatás megítélése esetén az abban foglalt feltételekkel szerződést kötök a közreműködő szervezettel,
- a vonatkozó Pályázati Felhívásban, Pályázati Útmutatóban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a pályázó szervezetek részére előírt hozzájárulást igénylő feltételekhez a hozzájárulást jelen nyilatkozat aláírásával megadom,
- a vonatkozó Pályázati felhívásban és a vonatkozó Pályázati Útmutatóban előírt bejelentési tájékoztatási, nyilatkozat tételi, adatszolgáltatási és ellenőrzés tőrési és egyéb kötelezettségeknek eleget teszek,
- a vonatkozó Pályázati Útmutatóban előírt tájékoztatási követelményeket, esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontokat megismertem, és a pályázat megvalósítása során az általam képviselt szervezet annak betartásával jár el,
- az általam képviselt szervezettel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, a vonatkozó Pályázati Felhívásban és a vonatkozó Pályázati Útmutatóban foglalt kizáró ok nem áll fenn;

- a projekt adatlaphoz mellékelt okiratok másolatai és az elektronikus adathordozón szereplő adatok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a pályázó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak,
- az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a pályázó szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére). Kijelentem továbbá, hogy a testületi szervek részéről a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem, a szervezet tulajdonosai a pályázat benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általam képviselt szervezet részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a pályázat megvalósítását, és az abban, valamint a vonatkozó Pályázati Útmutatóban és a jogszabályokban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Kelt:

Cégszerű aláírás