

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Atipikus foglalkoztatási formák támogatása

Konvergencia régiók

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-2.4.3.B-2-11/1

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág.....	6
B5. Típus/karakter	7
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	9
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	17
C3. Elszámolható költségek köre.....	17
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	17
C5. Illeszkedési előírás.....	18
C6. Projekt iparági korlátozása	18
C7. Projekt területi korlátozása	19
C8. A projekt megkezdése	19
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	19
C10. Fenntartási kötelezettség	19
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	20
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	21
D1. Támogatás formája.....	21
D2. Támogatás mértéke	21
D3. Támogatás összege.....	24
D4. Az önrész összetétele	24
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	25
D6. Biztosítékok köre.....	25
D7. Előleg igénylése.....	26
D8. Egyéb feltételek.....	26
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	29
E1. Monitoring mutatók	39
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	41
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	41
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	41
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	42
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	42
F5. Panaszkezelés	48
F6. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	49
F7. Fogalomjegyzék.....	51

F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	55
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	56

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Alapvető cél

A projekt célja a hátrányos helyzetű emberek **önfoglalkoztatóvá**¹ válásának elősegítése, valamint munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű álláskereső és inaktív munkalehetőségének megteremtése és foglalkoztatásának biztosítása. A projekt járuljon hozzá a munkavállalást gátló és a család, valamint a munkavégzés összehangolásából fakadó nehézségek feloldásához a közösség-szervezés, közösségfejlesztés a szociális szövetkezet szociális, oktatási, kulturális funkciója által.

Háttér:

A szociális gazdaság, ezen belül a szociális szövetkezetek az atipikus foglalkoztatási formák közül az önfoglalkoztatás sajátos szervezeti kereteit teremtették meg, és ezáltal a hátrányos helyzetűek munkalehetőséghez jutásának egyik fontos eszközévé váltak. Magyarországon a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a szociális szövetkezetekről szóló 141/2006. (IV.29.) Korm. rendelet alakította ki a szociális szövetkezetet, mint szervezeti formát.

A szociális szövetkezetek a szociális gazdaságban olyan szükségletek kielégítésére törekszenek, amelyeket a piac, illetve az állami szektor nem elégít ki. Tevékenységükben meghatározó a társadalom leszakadó rétegei helyzetének javítására való törekvés. A szociális szövetkezet ötvözi a gazdasági társaságokra, valamint a társadalmi szervezetekre jellemző vezérlő elveket: a profit és a szociális, kulturális célok egyesítésével tölti be foglalkoztatást bővítő, munkahelyteremtő, közösség-szervező szerepét. A munkanélküliség kezelésében, a foglalkoztatás elősegítésében – különösen a hátrányokkal rendelkező társadalmi csoportok esetében -, valamint a feketegazdaság visszaszorításában a szövetkezés, a szövetkezeti formában való jövedelemtermelés megoldást jelenthet.

Ehhez azonban szükséges, hogy segítő, támogató rendszerek működjenek, többletforrások jelenjenek meg ezen a területen. Jelen pályázati konstrukcióhoz kapcsolódóan az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (továbbiakban OFA) kiemelt projektje nyújtja a térítésmentes szakmai támogató-tanácsadó szolgáltatást.

Magyarországon a szociális szövetkezetek létrehozásának támogatását 2007. évtől az OFA támogatási programok kiírásával ösztönözte. Ez a pályázati konstrukció alapozta meg a szociális szövetkezet, mint új szervezeti forma megismertetését, köztudatba való beépülését.

Jelen kiírás keretében pályázó szervezetek számára az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány – mint a TÁMOP-2.4.3.B-1-09/1 kiírás keretében támogatott szervezet – nyújt szakmai segítséget a pályázatok elkészítésében és a nyertes pályázóknak a megvalósításban.

A2. Részcélok

- Hátrányos helyzetű álláskereső és inaktív újbóli munkába állása, foglalkoztatása és szövetkezeti taggá válása
- Foglalkoztatás bővítése a helyi szükségletek kielégítésére, helyi piaci igényekre fókuszáló tevékenységgel, illetve tevékenységbővítéssel

¹ Jelen pályázati kiírás keretében önfoglalkoztatónak minősül a szociális szövetkezet azon munkavállalója, aki az öt foglalkoztató szövetkezetnek tagja is egyben. Jelen pályázati kiírás keretében csak a definíciónak eleget tevő személyeket tekintjük önfoglalkoztatónak és nem a vállalkozókat.

- Erősítse a szociális szervezetek gazdaságos működését az önfenntartóvá válásuk megalapozása érdekében

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a konvergencia régió területén várhatóan 1.955.000.000 forint.

A pályázatos konstrukció keretében átjárhatóság alapján ERFA típusú tevékenységek fedezésére az elszámolható költségek összegének maximum 15%-a fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 40-50 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében pályázni kizárólag jogerős cégbírósi bejegyzéssel rendelkező a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény 8.§-a szerinti szociális szervezetek (kivéve iskolaszervezetek) jogosultak.

TÁMOP-2.4.3.B-2-11/1 kiírás keretében egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be (ugyanazon pályázónak külön a TÁMOP-2.4.3.B-2-11/1, külön a TÁMOP-2.4.3.B-2-11/2 kiírásban van lehetősége pályázatot benyújtani, amennyiben az abban leírt feltételeknek maradéktalanul megfelel).

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

- Szociális szervezet (KSH besorolás 129 – kivéve iskolaszervezet)

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező szervezet pályázhat.

Szociális szervezet csak abban a régióban pályázhat, amelyben székhellyel vagy telephellyel rendelkezik. Amennyiben a székhely és a telephely különböző régiókban található, akkor a megvalósítás helyszíne a mérvadó. Jelen kiírás keretében a megvalósítás helyszíne a konvergencia régió.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás alapján a vállalkozás² részére gazdasági tevékenységhez³ nyújtott támogatás

- **vagy csekély összegű támogatásnak minősül**, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L sorozat 379/5/2006. 12. 28.) (a továbbiakban: 1998/2006/EK rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani,
- **vagy** az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló **(általános csoportmentességi rendelet)** 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) (HL L 214/3., 2008. 8.9.) hatálya alá tartozó támogatásnak.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján **de minimis támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:**

² Számviteli törvény alapján szociális szervezet vállalkozásnak minősül.

³ Gazdasági tevékenység: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység

a) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;

b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (továbbiakban: EUMSZ) I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;

c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:

1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ;

d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;

e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;

f) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;

g) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;

h) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurót, a közúti szállítási ágazat esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni. A de minimis (csekély összegű) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét. A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogatást nyújtó részére, a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

1. Adminisztratív feltételek

Nem köthető támogatási szerződés azon pályázóval,

a. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

b. amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;

- c. amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van;
- d. akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- e. amely jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f. amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- g. amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 139.) Korm. rendelet 120. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- h. amely a 292/2009.. (XII. 19.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (2) bekezdése c) pontja szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- i. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- j. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- k. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét
- l. amely/aki a TÁMOP-1.4.3-08/1 és/vagy a TÁMOP-1.4.3-10 Innovatív, kísérleti foglalkoztatási programok -A komponens (KMR és konvergencia) pályázati kiírásban konzorciumi partnerként pályázatot nyújtott be.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Támogatható Tevékenységek		Állami támogatási szempontú minősítés
Előkészítés szakasza		
- Üzleti terv elkészítése /aktualizálása		A támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.
- Közbeszerzések előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek		Amennyiben a közbeszerzés a szociális szövetkezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik, támogatása csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ha a közbeszerzés a szociális szövetkezet társadalmi tevékenységét készíti elő, támogatása nem minősül állami támogatásnak.
- Szükségletfelmérés/előzetes igényfelmérés elkészítése		Nem állami támogatás
Projektmegvalósítás szakasza		
projektmenedzsment feladatok		Amennyiben a projektmenedzsment feladatok a szociális szövetkezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódnak, támogatása csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ha a projektmenedzsment feladatok a szociális szövetkezet nem gazdasági tevékenységéhez kapcsolódnak, támogatása nem minősül állami támogatásnak.
célcsoport foglalkoztatását elősegítő tevékenységek	Foglalkoztatás	Amennyiben a foglalkoztatás a szociális szövetkezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként, vagy a 800/2008/EK rendelet alapján bértámogatásként az Útmutató D. fejezetében meghatározott módon vehető igénybe. Amennyiben a foglalkoztatás a szociális szövetkezet nem gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik, támogatása nem minősül állami támogatásnak
	Munkahelyre való eljutás megszervezése	Amennyiben a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről szóló 78/1993 (V.12.) Korm. rendelet alapján a munkáltató által kötelezően nyújtandó költségtérítés átvállalásáról van szó a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. (Amennyiben ezen feltételek valamelyike nem teljesül, a támogatás nem állami támogatás.)
	A munkában maradás elősegítéséhez kapcsolódó	Nem állami támogatás

Támogatható Tevékenységek		Állami támogatási szempontú minősítés
	tevékenységek, szolgáltatások	
	A foglalkoztatott célcsoport tagok gyermekeinek vagy más, közeli hozzátartozóinak gondozása/ápolása	Nem állami támogatás
projekt megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzése		<p>Amennyiben a projekt megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzése a szociális szövetkezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Amennyiben a tevékenység fogyatékkal élő munkavállaló foglalkoztatásához kapcsolódik, abban az esetben a támogatás a 800/2008/EK rendelet alapján 100%-os intenzitással vehető igénybe az Útmutató D fejezetében meghatározott módon, a szövetkezet de minimis keretét nem terhelve, igénybe vehető.</p> <p>Amennyiben a projekt megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzése a szociális szövetkezet nem gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik, támogatása nem minősül állami támogatásnak.</p>
új munkahelyek létrehozásával összefüggő épület felújítás, átalakítás, bővítés		<p>Amennyiben az új munkahelyek létrehozásával összefüggő épület felújítás, átalakítás, bővítés a szociális szövetkezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.</p> <p>Amennyiben a tevékenység fogyatékkal élő munkavállaló foglalkoztatásához kapcsolódik, abban az esetben a támogatás a 800/2008/EK rendelet alapján 100%-os intenzitással vehető igénybe az Útmutató D fejezetében meghatározott módon, a szövetkezet de minimis keretét nem terhelve igénybe vehető.</p> <p>Amennyiben az új munkahelyek létrehozásával összefüggő épület felújítás, átalakítás, bővítés a szociális szövetkezet nem gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik, támogatása nem minősül állami támogatásnak.</p>
nyilvánosság biztosítása, a szövetkezet céljainak népszerűsítése		Nem állami támogatás
marketing tevékenység, a szövetkezet termékeinek népszerűsítése		A támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.
Piackutatás		A támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.
piacra jutás segítése		A támogatás csekély összegű (de minimis)

Támogatható Tevékenységek	Állami támogatási szempontú minősítés
	támogatásnak minősül.
a szövetkezet tagjai és munkavállalói részére közösségfejlesztő tevékenység (csapatépítés)	Nem állami támogatás
tevékenység/szolgáltatás bővítéssel, fejlesztéssel összefüggő képzések, továbbképzések	A támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként, vagy a 800/2008/EK rendelet alapján képzési támogatásként az Útmutató D. fejezetében meghatározott módon vehető igénybe.
hátrányos helyzetű szociális szövetkezeti tagok/munkavállalók munkába állásával összefüggő kompetencia felmérés és pszichoszociális fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek	Nem állami támogatás
Gazdasági tevékenységhez kapcsolódó tanácsadások és szolgáltatások igénybevétele	A támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.
Célcsoporthoz és társadalmi célokhoz kapcsolódó tanácsadások és szolgáltatások igénybevétele	Nem állami támogatás
Honlapkészítés, honlapfejlesztés	A támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.
Közbeszerzések lebonyolításához kapcsolódó tevékenységek	Amennyiben a közbeszerzés a szociális szövetkezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódik, támogatása csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ha a közbeszerzés a szociális szövetkezet társadalmi tevékenységét készíti elő, támogatása nem minősül állami támogatásnak.

Nem igényelhető támogatás azokra a tevékenységekre, amelyek finanszírozására a pályázónak az Országos Foglalkoztatási Közalapítvánnyal Szövetkezz/2007, vagy Szövetkezz/2009 pályázati program keretében hatályos támogatási szerződése van.

Célcsoport:

- Elsősorban a szociális szövetkezetekhez újonnan felvételre kerülő, hátrányos helyzetű⁴ személyek (tagok és nem tagok)
- továbbá a szociális szövetkezet meglévő tagjai és munkavállalói

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések stb.

1., Jelen pályázati kiírásban nyertes pályázó köteles együttműködni a TÁMOP-2.4.3.B-1-09/1 projekt kedvezményezettjével, az Országos Foglalkoztatási Közalapítvánnyal. Pályázó az útmutató F9. pont 18. pontjában szereplő melléklet kitöltésével nyilatkozik az együttműködésről.

⁴ Lásd fogalomtár „Hátrányos helyzetű személy”

Az együttműködéshez szükséges költségek tervezéséhez az útmutató F.9 20. pontjában található iránymutatás ad segítséget.

2, Projektidőszakban foglalkoztatott minden hátrányos helyzetű személy képzése és/vagy kompetencia fejlesztése és/vagy pszichoszociális fejlesztése.

3., Üzleti terv elkészítése, annak folyamatos fejlesztése

A benyújtandó pályázat kötelező melléklete az üzleti terv (pályázati útmutató F8.9. pont), amely a támogatásból kialakított tevékenységek (pl. szolgáltatások) fenntartására, (részben) piaci alapú finanszírozására vonatkozó részletes terveket tartalmazza. Az üzleti tervet köteles minden pályázó elkészíteni és benyújtani jelen pályázati útmutató F9.17. pontjában szereplő minta alapján. Az üzleti tervet nyertes pályázat esetén a tevékenységek előkészítése során, a támogatási szerződés megkötését megelőzően pontosítani, aktualizálni szükséges az elnyert támogatási összeghez igazodóan, támogatott tevékenységek, esetleges piaci tevékenységet érintő jogszabályi változások, gazdasági környezet vonatkozásában. Az üzleti tervet a megvalósítás során folyamatosan fejleszteni és frissíteni szükséges. Az üzleti tervet az ellenőrzés részeként szakértők vizsgálják és a szakértői vélemények alapján a támogató javaslatokat tehet az üzleti terv módosítására. Az üzleti tervet a projekt idejére és a projektzárást követő legalább 3 évre vonatkozóan kell elkészíteni.

4., Szükségletfelmérés/ előzetes igényfelmérés elkészítése

A pályázóknak pályázat mellékleteként (pályázati útmutató F8.10. pont) csatolni kell szükségletfelmérést, amely a projekt megvalósítás területén a bevonni kívánt célcsoport nagyságát, sajátosságait és a bevonásuk kockázatát elemzi.

A szükségletfelmérésben legalább a projektben foglalkoztatottként bevonni kívánt célcsoport nagyságát, sajátosságait, a foglalkoztatás helyi gátjait, kiemelkedő problémáit szükséges bemutatni a pályázati útmutató F9.14. pontjában szereplő vázlat alapján.

5., Célcsoport foglalkoztatása

A pályázó szociális szövetkezet a projektidőszakban legalább 10 hónapig és legalább 4 fő hátrányos helyzetű célcsoporttagot köteles alkalmazni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen projekt keretében a pályázat benyújtásának időpontjában a szociális szövetkezet statisztikai állományában⁵ lévő munkavállalói számára nincs lehetőség bértámogatást igénybe venni. Ilyen költség csak a projekt megvalósítása során a szociális szövetkezethez újonnan felvételre kerülő, hátrányos helyzetű személyek vagy álláskereső személyek számára nyújtható (a projekt megvalósítása nettó munkahely növekedést kell eredményezzen).

6., A pályázó szociális szövetkezet alapszabályában szereplő legalább egy tevékenység üzletszerű működtetése a projekt megvalósítása során.

7., Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszecenytterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek

⁵ Lásd fogalomtár „Statisztikai állományi létszám”

tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A Kedvezményezettek a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs tervet kötelesek megvalósítani, valamint a „C” típusú tájékoztatási táblát kötelesek elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén, a projektzárást követően pedig szintén a már említett C típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

8., C.10 pontban meghatározottak szerinti továbbfoglalkoztatás.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások stb.

- A bírálatnál előnyt jelent, ha a projekt zárásáig, a bevontak, a kötelezőnél magasabb arányban (C1.3.) válnak a szervezet tagjává.
- A bírálatnál előnyt jelent, ha a projekt zárását követően a szociális szervezet, a kötelező továbbfoglalkoztatási időtartamon túl is vállalja a projektbe bevont személy vagy személyek foglalkoztatását.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során a fenti tevékenységekhez is kapcsolódik beszámolási kötelezettség.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1.) A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során munkabér támogatásban részesülő célcsoport tagok 75%-a a projekt lezárásáig a szervezet tagjává válik.

2.) A támogatásban még nem részesülő szociális szervezetek tagjainak, amennyiben megfelelnek a célcsoporti követelményeknek a projekt keretében történő foglalkoztatása támogatható.

3.) A projekt során a szervezet korábbi, a projekt kezdetéig munkaviszonyban nem lévő tagjainak a projekt keretében történő foglalkoztatása csak akkor támogatható, ha a projektben foglalkoztatottak arányának a 25%-t nem haladja meg.

4.) A képzést kizárólag olyan képző intézmény végezheti, amely rendelkezik a támogatás teljes időtartamára érvényes, Felnőttképzési Akkreditáló Testület (a továbbiakban: FAT) által kiállított intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. Törvény 12. § és 21. § (3) bekezdése szerint.

5.) Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (működési engedély) köti, a szervezet e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

6.) Jelen pályázati kiírásban hátrányos helyzetű személyek⁶ azok az álláskereső, akik

⁶ Az útmutató F7. Fogalomjegyzéke is tartalmazza a definíciót.

1. legfeljebb alapkú iskolai végzettséggel rendelkeznek, vagy
2. a foglalkoztatás megkezdésekor az ötvenedik életévüket betöltötték, vagy
3. 25. életévüket be nem töltött pályakezdő álláskereső, vagy
4. a nyilvántartásba vételt megelőző hat hónapban az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontjában meghatározott rendszeres kereső tevékenységet nem folytattak, vagy a munkaügyi központ által legalább huszonegy hónapja álláskeresőként nyilván voltak tartva, vagy
5. a saját háztartásban legalább egy 18 évesnél fiatalabb gyermeket egyedül nevelnek, vagy
6. a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesültek, vagy
7. a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban voltak, szabadságvesztés, vagy elzárás büntetését töltötték.
8. megváltozott munkaképességű személyek, vagyis
 - 8.1. aki rehabilitációs járadékban részesül, vagy
 - 8.2. aki a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.

A hátrányos helyzet igazolásául a projekt megvalósítás helyszínén (projektiroda) a lenti táblázatban felsorolt dokumentumok kell rendelkezésre álljanak. Ezek meglétének ellenőrzése és a pályázatban szereplő adatokkal történő összevetése a helyszínen kerül ellenőrzésre.

HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÁLLÁSKERESŐ	IGAZOLÁS MÓDJA
legfeljebb alapkú iskolai végzettséggel rendelkeznek	Célcsoport tag által aláírt nyilatkozat
a foglalkoztatás megkezdésekor az ötvenedik életévüket betöltötték	Célcsoport tag által aláírt nyilatkozat
25. életévüket be nem töltött pályakezdő álláskereső	illetékes munkaügyi központ kirendeltség igazolása a nyilvántartásba vételről
a nyilvántartásba vételt megelőző hat hónapban az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontjában meghatározott rendszeres kereső tevékenységet nem folytattak, vagy a munkaügyi központ által legalább huszonegy hónapja álláskeresőként nyilván voltak tartva	Célcsoport tag által aláírt nyilatkozat
a saját háztartásban legalább egy 18 évesnél fiatalabb gyermeket egyedül nevelnek	Célcsoport tag által aláírt nyilatkozat
a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban részesültek	OEP igazolás/MÁK igazolás
a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül ápolási díjban részesültek	illetékes önkormányzat igazolása
a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban voltak	Célcsoport tag által aláírt nyilatkozat
a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12	szabadulási igazolás (6/1996. (VII. 12.) IM

hónapon belül, szabadságvesztés büntetését töltötték	rendelet 204. §) vagy nyilatkozat
a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül elzárás büntetését töltötték	igazolás az elzárás letöltéséről
megváltozott munkaképességű személyek, vagyis aki rehabilitációs járadékban részesül	ellátás megállapításáról az igénylő lakóhelye szerint illetékes regionális nyugdíjbiztosítási igazgatóság határozata
aki a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.	orvos szakértői igazolás

7.) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi vezető

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel és menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 30 órát**.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vállalkozói, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje munkaviszony esetén a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 1 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

(Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a fizetési kérelmeket mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!)

Egyéb projektmenedzsment személyzet is tervezhető.

8.) Beszerzések

1. A támogatott projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni.

Amennyiben a beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, abban az esetben is nyílt, diszkriminációmentes eljárás lefolytatása szükséges valamennyi beszerzés esetében (képző intézmény, eszközbeszerzés, külső szolgáltatások, stb.)

2. A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kedvezményezett köteles a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20.§ - 22.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

3. Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, vagy a beszerzés becsült értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, abban az esetben az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A 150.000 Ft-nál kisebb értékű beszerzések számla bemutatása ellenében kifizethetők (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), ezen körben tehát nem kell ajánlatokat bekérni;
- A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű beszerzések esetén elegendő, ha a pályázó egy ajánlatot kér be;
- 1.500.000 Ft feletti értékű beszerzések esetében, a szolgáltató kiválasztásához legalább három árajánlatot kell bekérni.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- b) jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által

igazolt intézmény-akkreditációval kell rendelkeznie valamint a Munkaügyi Központ által kiadott regisztrációval;

c) ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb áru) arányt ajánlja - kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe tartoznak, melyek a C1. pontban a támogatható tevékenységek között nem szerepelnek.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Elszámolható költségek általános útmutató, valamint a 4. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes költségtípusokról részletesen jelen útmutató 6. sz. mellékletét képező költségvetési specifikáció rendelkezik.

ERFA típusú költségek minden esetben a támogatásként elszámolható összköltség legfeljebb 15%-áig számolhatók el!

C4. Nem elszámolható költségek köre

Az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete alapján:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;

Nem elszámolható költségek továbbá:

- lízing díjak
- természetbeni hozzájárulásként önerő
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- kamattartozás kiegyenlítés
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek

Továbbá:

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különösen az ESZA/ERFA Elszámolható költségek általános útmutató szerinti el nem számolható költségekre, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségekre vonatkozóan!

Továbbá:

Az OFA Szövetkezz/2007, vagy Szövetkezz/2009 pályázati program keretében finanszírozott tevékenységek költségei.

C5. Illeszkedési előírás

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C6. Projekt iparági korlátozása

Az 1998/2006/EK rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható:

- a) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;
- b) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - 2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ;
- d) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;
- g) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján támogatás nem nyújtható:

Fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatásához támogatás* illetve a *hátrányos helyzetű munkavállalók felvételéhez bértámogatás nem nyújtható

- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez az ott meghatározott esetekben,
- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés d) pontjában foglalt tevékenységekhez
- 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

Képzési támogatás nem nyújtható a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (c) pontjában foglalt tevékenységekhez, illetve a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati kiírásra csak a konvergencia régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. A projekt több helyszínen valósítható meg, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínnel a konvergencia régiókban kell lennie.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül -

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja: az első beszerzett eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviselőre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

A projekt megkezdésének legkésőbbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs, de a megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó - végső pénzügyi elszámolást tartalmazó - zárójelentést legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak minimum 10 hónap maximum 15 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának, és egyben a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2012. december 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A projekt időtartama alatt bértámogatásban részesülő személy esetében a szociális szövetkezetnek továbbfoglalkoztatási kötelezettséget kell vállalnia, melynek kötelező időtartama a bértámogatás időtartamának 25%-a. (Tehát például 10 havi bértámogatás után 2,5 havi továbbfoglalkoztatás kötelező.)

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 3 évig fenntartja, a létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, az 1083/2006 EK rendelet szerint a megvásárolt eszköz üzembe helyezését követően minimum 5 évig fenntartja és üzemelteti.

A vállalt feladatok fenntartásáról, a megvalósított program gyakorlatáról a program befejezését követően a kedvezményezett évi egy alkalommal, 3 éven keresztül köteles fenntartási jelentést készíteni.

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett –, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyában változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt ugyanazon tevékenysége más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy az adott tevékenység megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások: -

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül, a C.3. pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási jogcím (hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatások, de minimis, képzési típusú) szerint.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

Csekély összegű támogatás esetében a támogatás mértéke 100%. Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni. A de minimis (csekély összegű) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét. A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogatást nyújtó részére, a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

Amennyiben a jelen pályázati kiírásból elnyert vissza nem térítendő támogatást a 800/2008/EK bizottsági rendeletben meghatározott szabályok alapján veszi igénybe a pályázó, a támogatási intenzitása nem haladhatja meg az alábbi táblázatban feltüntetett mértékeket:

Támogatási jogcím	Támogatható tevékenységek alapján elszámolható költségek ⁷	Maximális támogatási intenzitás		
Képzési támogatás 8. szakasz 39. cikk	<ul style="list-style-type: none"> • az oktatók személyi jellegű költségei • az oktatók és képzésben részesülők utazási költségei, beleértve a szállítási költségeket is, • egyéb folyó költségek (pl. a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök) • az eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyiben azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják • a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatás költségei • a képzésben résztvevők személyi költségei és az elszámolható általános közvetett költségek (pl. adminisztrációs költség, bérleti díj)⁸. 		Speciális képzés	Általános képzés
		kisváll.	45%	80%
		középváll. l.	35%	70%
		nagyváll.	25%	60%
A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás 9. szakasz 40. cikk	<ul style="list-style-type: none"> • a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő maximum 12 hónap bérköltsége • súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételét követő maximum 24 hónap bérköltsége 	+ 10% pont fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén, de összesen maximum 80%		
A fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás 9. szakasz 41. cikk	A fogyatékkal élő munkavállaló foglalkoztatása során bármely adott időszak alatt felmerülő bérköltségek	75%		

⁷ A támogatható tevékenységek alapján elszámolható költségek az „ESZA Elszámolható költségek útmutató” című dokumentumban foglaltakkal (3. és 4. számú melléklet) és a pályázat céljával összhangban számolhatók el

⁸ A projekt keretében a személyi jellegű költségek és az általános közvetett költségek maximum a képzésekhez kapcsolódó egyéb fentebb szerepeltetett elszámolható költségek összértékéig számolhatók el

Támogatási jogcím	Támogatható tevékenységek alapján elszámolható költségek ⁷	Maximális támogatási intenzitás
A fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatása többletköltségeinek ellentételezésére nyújtott támogatás 9. szakasz 42. cikk ⁹	<ul style="list-style-type: none"> • foglalkoztatás helyszínének akadálymentesítése • a fogyatékkal élő munkavállalók segítségével foglalkozó személyek alkalmazásához kapcsolódó költségek • a fogyatékkal élő munkavállalók által használt berendezések beszerzésének vagy átalakításának költségei (pl. irodabútor) • számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzésének költsége 	100%

Hátrányos helyzetű munkavállalók felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha a hátrányos helyzetű munkavállaló felvétele az érintett vállalkozás munkavállalói létszámának nettó növekedését eredményezi.

Fogyatékkal élő munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, ha a fogyatékkal élő munkavállaló felvétele az érintett vállalkozás munkavállalói létszámának nettó növekedését eredményezi.

Fogyatékkal élő munkavállalók támogatása ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában abban az esetben halmozható más, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatással, ha az nem vezet a munkavállaló alkalmazása költségeinek 100%-át meghaladó támogatási intenzitáshoz.

Ettől eltérően a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén nyújtható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással együtt. Azonos, vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

Támogatás azon hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő személyekhez kapcsolódóan nyújtható a 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján minden esetben, akik:

- a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. vagy 19. vagy 20. pontjában meghatározott feltételeket teljesítik.

Foglalkoztatási- és képzési támogatás csak akkor ítéltető meg a 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján, ha a kedvezményezett még a projekttel kapcsolatos munkálatok vagy

⁹ Ezen költségek csak annyiban támogathatóak, amennyiben azon költségeken felül jelentkeznek, amelyek a vállalkozásnál akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem fogyatékkal élő munkavállalót foglalkoztatna abban az időszakban, amelyben az érintett munkavállalót foglalkoztatna.

tevékenységek megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, azaz a benyújtott pályázat költségvetésében szerepelnek a fentebb meghatározottak.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: minimum 20 000 000 Ft, de maximum 50 000 000 Ft lehet.

D4. Az önrész összetétele

A pályázónak az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A projektgazda által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás, kivéve

- a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget,
- az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatás..

Az önrész az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a projektgazda nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
bankhitel	megkötött hitel/kölcsönszerződés	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés és a banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Önkormányzatok esetében önrész összege	képviselő testületi határozat az önrész rendelkezésre bocsátásáról	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Önkormányzati társulás esetén a saját hozzájárulás összege	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozatok az önrész biztosításáról	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

A végrehajtás során a projektgazda a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbeni önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás folyósításának feltétele, a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatónak címzett felhatalmazás benyújtása, amely a kedvezményezett valamennyi fizetési számlája tekintetében a közreműködő szervezetet a támogatási jogviszony végéig a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatás visszafizetésének biztosítására beszedési megbízás benyújtására jogosítja (felhatalmazó levél).

Nem köteles a felhatalmazó levél benyújtására

- a) az - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben meghatározott - államháztartás szervezete,
- b) az államháztartás szervezetének a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság,
- c) az 58. § (1) bekezdésében meghatározott biztosítékot nyújtó kedvezményezett a projekt megvalósítási időszak alatt.

Felhívjuk továbbá a figyelmüket, hogy - központi költségvetési szerv kivételével – az a kedvezményezett, aki a Kbt. 6. vagy 17. Címe, illetve a Kbt. 252. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le, a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értékére jutó támogatási összeg erejéig az 58-59. §-ban meghatározott biztosíték nyújtására köteles.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a támogatási összeg 25%-ának erejéig előleg igénylésére. A kedvezményezett az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult. A kedvezményezett a támogatás fogadására és kezelésére szolgáló elkülönített bankszámlát köteles nyitni. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) nem haladhatja meg a támogatási összeg 70%-át.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat benyújtásának egyéb feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht 15.§ (11) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
3. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap), a projektjavaslat összpontszámát, továbbá a támogatás elnyerése esetén a projektjavaslatról készített összefoglalót a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.
4. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési

Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

5. A pályázó 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
6. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
7. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57-58. §-ában és a pályázati felhívásban vagy útmutatóban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
8. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
9. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
10. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
11. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
12. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
14. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.

A projekttel összefüggésben az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

A projekt kapcsán keletkezett bevételeket a Támogatási szerződésben rögzített, a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán kell kimutatni.

A projekt megvalósítása kapcsán keletkezett bevételeket a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni elszámolható költségek finanszírozására.

A bevételeket és azok projekt érdekében történő felhasználásának tényét főszabályként a tárgy elszámolási időszak kifizetési kérelméhez csatolt dokumentumokkal kell részletesen bemutatni és dokumentumokkal alátámasztva igazolni. Amennyiben a bevételek felhasználásáról folyamatos elszámolás - a projekt jellegére tekintettel - nem lehetséges, a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett kérelmére engedélyezheti, hogy a bevételek elszámolása legkésőbb a (záró) projekt előrehaladási jelentéssel egy időben benyújtott kifizetési kérelemben történjen meg.

A bevételek projekt terhére történő elszámolása és ily módon a projekt forrásösszetételének korrigálása, azaz a bevétel teljes projekt-költségvetésre történő érvényesítése a projekt pénzügyi zárásakor történik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegén és támogatási összegén a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentáció eladásából származó bevétel¹⁰

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

¹⁰ Amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§(5) leírtaknak.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésre, azaz a pályázat jogosultságának és teljességének ellenőrzésére.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási kritériumok
2. Jogosultsági és teljességi kritériumok
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasít és esetén indoklás
1.	A pályázatot a pályázati útmutatóban meghatározott módon nyújtották be.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
2.	A pályázat egy elektronikus példányban (CD vagy DVD) benyújtásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány megegyezik a kiírásban megjelölt támogatási intenzitással.	Projekt adatlap 2.6 pontja Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül		
5.	A papíralapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Amennyiben nem teljesül, akkor hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, hiánypótlásra a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. § (5) bekezdése alapján nincs lehetőség.

2. Jogosultsági és teljességi kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás és esetén indoklás
1.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.			
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.			
3.	A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták.			
4.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be. Szociális szervezet (KSH besorolás 129 – kivéve iskolaszervezet).	Projekt adatlap 3.7 pontja		
5.	A projekt megvalósításának helyszíne: a Konvergencia régióban található	Projekt adatlap 2.2 pontja		
6.	A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat befogadásának időpontja.	Projekt adatlap nyilatkozata, Projekt adatlap 2.3 pontja		
7.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van.	Projekt adatlap 2.4 pontja.		
8.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	2. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
9.	A költségvetés a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt adatlap 5.6.1 pontja, 2. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
10.	A pályázóra nem vonatkozik a B6 pontban szereplő kizáró okok egyike sem.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
11.	A pályázó a projekt adatlapon szereplő nyilatkozatok minden feltételének megfelel.	Projekt adatlap - a pályázó nyilatkozata		
12.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelező adatszolgáltatást megtette és legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap		
13.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában a kötelező adatszolgáltatást megtette, kategóriánként legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap		
14.	A pályázó nem szolgáltatott a projektterv szakmai, pénzügyi tartalmát	Projekt adatlapon a pályázó		

Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás és esetén indoklás
15. érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot a pályázat benyújtásakor.	nyilatkozata		
16. A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap 2.6 pontja, 2. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
17. A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	2. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
18. A pályázati útmutató F9 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó mellékleteket csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató F9. Pont Egyszeri alkalommal hiánypótlás		

Amennyiben az ellenőrzés során a közreműködő szervezet hiányosságot állapít meg, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, de a befogadási kritériumokat magában foglaló táblázat „Megjegyzés a szemponthoz” oszlopa nem rendelkezik ellenkezőleg, az F4.3. pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Értékelési szempont		Maximálisan adható pontszám (0-100)	Hivatkozás (pályázati adatlap)
1. A projekt környezetének értékelése		10	
1.1.	Mennyire hitelesen és komplexen mutatja be a pályázat a fizetőképes keresletet és /vagy a tervezett tevékenység felvevő piacát? <ul style="list-style-type: none"> Hitelesen és komplexen mutatja be (2) Hitelesen mutatja be (1) Komplexen mutatja be (0) 	0-2	Szükségletfelmérés, üzleti terv 4.
1.2.	Mennyire indokolta a pályázó a helyi igényekhez való illeszkedést? <ul style="list-style-type: none"> Megfelelően indokolta (1-2) Nem indokolt megfelelően (0) 	0-2	Szükségletfelmérés, üzleti terv 4.
1.3.	Milyen mértékben tartalmaz a pályázat konkrét igényfelmérésen alapuló helyzetelemzést, mely alátámasztja, hogy a javasolt tevékenységek összhangban állnak-e a helyi igényekkel?	0-3	Szükségletfelmérés 4.

	<ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben összhangban állnak a helyzetelemzésben feltárt igények és a tevékenységek (3) • Részben állnak összhangban a helyzetelemzésben feltárt igények és a tevékenységek (1-2) • Az igényfelmérésen alapuló helyzetelemzést nem támasztja alá, hogy a tevékenységek összhangban állnak-e a helyi igényekkel (0) 		
1.4.	<p>A szükségletfelmérés/üzleti tervben bemutatott kihívásokra, problémákra, szükségletekre megfelelő választ adnak-e a megvalósítani kívánt tevékenységek?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindkét területre (3) • Csak gazdasági területre (1-2) • Csak társadalmi területre (1-2) • Nem (0) 	0-3	Szükségletfelmérés/üzleti terv 4.
2. A projekt céljának értékelése		15	
2.1.	<p>Mennyire illeszkednek a projekt célkitűzései a Társadalmi Megújulás Operatív Program célkitűzéseire?</p> <p>(Amennyiben nem, a pályázatot el kell utasítani)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben illeszkednek a projekt célkitűzései a Társadalmi Megújulás Operatív Program célkitűzéseire (1) • Nem illeszkednek a projekt célkitűzései a Társadalmi Megújulás Operatív Program célkitűzéseire (0) 	0-1	4.
2.2.	<p>Illeszkedik-e a projekt a pályázati konstrukció célkitűzéseire?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben illeszkedik a projekt a pályázati konstrukció célkitűzéseire (2) • Részben illeszkedik a projekt a pályázati konstrukció célkitűzéseire (1) • Nem illeszkedik a projekt a pályázati konstrukció célkitűzéseire (0) 	0-2	5.2
2.3.	<p>A pályázat mennyire konkrétan segíti a hátrányos helyzetű személyek munkaerőpiaci reintegrációját?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (3) • Részben (1-2) • Nem segíti (0) 	0-3	5.1, 5.2
2.4.	<p>A tervezett projekt hozzájárul-e a munkanélküli tagok/munkavállalók szociális helyzetének javításához?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (3) • Részben (1-2) 	0-3	5.1, 5.2, 5.3, 5.4

	<ul style="list-style-type: none"> Egyáltalán nem (0) 		
2.5.	<p>Projektnek mennyire célja a hátrányos helyzetű személyek szociális és gazdasági helyzetének egyenlő mértékű javítása?</p> <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben (3) Részben célja (1-2) Nem célja (0) 	0-3	5.3, 5.4
2.6.	<p>A pályázatban megfogalmazott célkitűzések érdemben hozzájárulnak a pályázati útmutató A1. pontjában ismertetett fogalomnak megfelelő önfoglalkoztatás elősegítéséhez? (Amennyiben nem, a pályázatot el kell utasítani!)</p> <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben (összes munkavállaló tag lesz) (3) Részben (1-2) Nem járulnak hozzá (0) 	0-3	5.2, 5.3, 5.7
3. Szakmai értékelés		27	
3.1.	<p>Mennyire konkrét, átgondolt és világos a szociális szövetkezet pályázati időszakra vonatkozó tevékenységi terve és a projekt szerkezete?</p> <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben konkrét, átgondolt és világos (2) Részben konkrét, átgondolt és világos (1) Nem konkrét, átgondolt és nem világos (0) 	0-2	Gantt diagram, 5.5
3.2.	<p>Megfelelően világos, logikusan felépített és részletezett-e a pályázat szakmai tartalma?</p> <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben (2) Részben (1) Egyáltalán nem (0) 	0-2	5.4
3.3.	<p>A pályázatba bevonni tervezett C.1 pontban meghatározott elsődleges célcsoport megfelel-e a pályázati útmutatóban foglaltaknak? (Amennyiben nem, a pályázatot el kell utasítani!)</p> <ul style="list-style-type: none"> Igen, megfelel (1) Nem felel meg (0) 	0-1	5.3
3.4.	<p>Illeszkednek-e a projekt végrehajtása során tervezett módszerek, tevékenységek (főként a munkaerő-piaci reintegráció) az érintett célcsoport sajátosságaihoz?</p> <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben illeszkedik (2) Részben illeszkedik (1) Nem illeszkedik (0) 	0-2	5.3, 5.4
3.5.	Tartalmaz-e a megvalósítás alapjául szolgáló program a szociális gazdaság szervezésére	0-2	5.4

	<p>jellemző elemeket? Egyaránt teljesít-e a gazdasági és szociális küldetést?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben tartalmaz a szociális gazdaság szervezésére jellemző elemeket és egyaránt teljesít gazdasági és szociális küldetést (2) • Részben tartalmaz (1) • Nem tartalmaz (0) 		
3.6.	<p>Mennyire illeszkednek a szociális szövetkezet működtetésének szempontjai a piac igényeihez?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben illeszkedik (2) • Részben illeszkedik (1) • Nem illeszkedik (0) 	0-2	5.4
3.7.	<p>A pályázó vállalja, hogy a projekt zárásáig a célcsoportba bevontak a kötelezőnél magasabb arányban (C1.3.) válnak a szövetkezet tagjává?</p> <p>(Amennyiben a kötelezőt sem vállalja, a pályázatot el kell utasítani!)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bevontak több mint 75%-a taggá válik (2) • A bevontak 75%-a válik taggá (1) • A bevontak kevesebb, mint 75%-a válik taggá (0) 	0-2	5.3
3.8.	<p>A pályázó vállalja, hogy a projektbe bevontak legalább 50%-a a foglalkoztatásának megkezdésekor taggá válik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalja (2) • Nem vállalja (0) 	0-2	5.3, 5.4
3.9.	<p>A pályázó vállalja, hogy a projektbe olyan személyek kerülnek bevonásra, akik legalább 50%-a a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül ápolási díjban részesült vagy halmozottan hátrányos helyzetű személy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalja (2) • Nem vállalja (0) 	0-2	5.3
3.10.	<p>A projekt zárását követően a foglalkoztatást végző szociális szövetkezet a kötelező továbbfoglalkoztatási időtartamon túl is vállalja a projektbe bevont személy vagy személyek foglalkoztatását?</p> <p>Igen, vállalja (2) Nem vállalja (0)</p>	0-2	5.3, 5.4
3.11.	<p>A szociális szövetkezet tagjainak összetétele, felkészültsége, projekt megvalósítás során szerzett képzettsége mennyire teszi lehetővé a projekt sikeres megvalósítását (tervezett tevékenységekre való fókuszálás: tagi/munkavállalói összetétel tevékenységek</p>	0-2	4.4.1

	által megkövetelt szakképzettség fényében)?		
	<ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben lehetővé teszi (2) • Részben teszi lehetővé (1) • Nem teszi lehetővé (0) 		
3.12.	<p>A pályázó célcsoport tagok képzésben és foglalkoztatásban való részvételének elősegítése érdekében vállalja-e olyan támogató szolgáltatás biztosítását, amely biztosítja a célcsoporttagok gyermekeinek vagy más, közeli hozzátartozóinak gondozását/ápolását a foglalkoztatás ideje alatt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben vállalja (2) • Részben vállalja (1) • Nem vállalja (0) 	0-2	5.4
3.13.	<p>Milyen mértékben tartalmaz a pályázat annak eredményességét objektív módon mérni képes indikátorokat (mutatókat)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben tartalmaz (2) • Részben tartalmaz (1) • Nem tartalmaz (0) 	0-2	5.7
3.14.	<p>Mennyire világos és részletes a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok meghatározása és azok hatására tervezett intézkedések leírása?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	5.4.1
4. Pályázó szervezet értékelése		9	
4.2.	<p>Az előállítani tervezett termékek és szolgáltatások piacképessége az üzleti terv alapján megfelelő-e?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (3) • Részben (1-2) • Nem (0) 	0-3	Üzleti terv
4.3.	<p>Az üzleti terv alátámasztja-e pályázó szervezet működésének folytonosságát, fenntarthatóságát?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Nem (0) 	0-2	Üzleti terv
4.5.	<p>Mennyire célszerű és átgondolt az együttműködés tartalma a szociális szövetkezet és a partnerei között?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	5.4
4.6.	<p>Alkalmaz-e eszközöket a pályázó a termékeinek, szolgáltatásainak minőségi színvonal biztosítása érdekében?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmaz (2) 	0-2	5.4, Részletes költségvetés

	<ul style="list-style-type: none"> • Tervezi az alkalmazásukat (1) • Nem alkalmaz és nem tervezi az alkalmazásukat (0) 		
5. Erőforrások (a projekt lebonyolításához, tapasztalatok) értékelése		5	
5.1.	<p>Mekkora tapasztalattal rendelkezik az projektvezetésre kijelölt személy a megvalósításban (a csatolt önéletrajzok alapján)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben rendelkezik (3) • Részben rendelkezik (1-2) • Nem rendelkezik (0) 	0-3	Önéletrajz, 4.4.1
5.2.	<p>Mennyire megfelelőek a szociális szövetkezet működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben megfelelőek a szociális szövetkezet működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek (2) • Részben megfelelőek a szociális szövetkezet működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek (1) • Egyáltalán nem megfelelőek a szociális szövetkezet működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek (0) 	0-2	4.1, 4.4.2
6. Horizontális szempontok értékelése		10	
6.1. Esélyegyenlőség		5	
6.2. Környezeti szempontok		5	
7. Eredményesség, fenntarthatóság értékelése		10	
7.1.	<p>A szociális szövetkezet tőkeerőssége és tervezett árbevétele várhatóan mennyire alapozza meg az önfenntartóvá válást?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (3) • Részben (1-2) • Egyáltalán nem (0) 	0-3	Üzleti terv
7.2.	<p>Az üzleti tervben foglaltak megfelelően alátámasztják-e a munkavállalók projekt befejezését követő foglalkoztatását?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (3) • Részben (1-2) • Egyáltalán nem (0) 	0-3	Üzleti terv
7.3.	<p>Várhatóan milyen pozitív hatása lesz a szociális szövetkezet működésének a tagok és munkavállalók közvetlen környezetére?</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szociális szövetkezet tevékenységei javítják a tagok és munkavállalók 	0-2	5.4

	<p>életkörülményeit (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szociális szövetkezet tevékenységei segítenek a tagok és munkavállalók szociális problémáinak megoldásában (1) • A szociális szövetkezet tevékenységei valójában nem lesznek hatással a tagok környezetére (0) 		
7.4.	<p>Milyen mértékben tervez a pályázó közösségfejlesztő tevékenységeket?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	5.4
8. Pénzügyi értékelés (Minimum 7 pont elérése kötelező. Amennyiben nem teljesül a pályázatot el kell utasítani.)		14	
8.1.	<p>Mennyire világos és részletes a költségvetés?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	Részletes költségvetés
8.2.	<p>A tervezett kiadások mennyire indokoltak a projekt megvalósítása szempontjából?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	Részletes költségvetés
8.3.	<p>A tevékenység terv összehangolt-e a finanszírozással?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	Részletes költségvetés
8.4.	<p>A projekt finanszírozására vonatkozó tervezés reális, nem veszélyezteti a projekt határidőben történő, sikeres befejezését?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	Részletes költségvetés
8.5.	<p>A tervezett kiadások mennyire reálisak a projekt megvalósítása szempontjából - biztosítja-e az „értéket a pénzért” elvet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	Részletes költségvetés
8.6.	<p>Mennyire koherensek, megfelelőek a leírt tevékenységek és azok költségterve?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 	0-2	Részletes költségvetés
8.7.	<p>Az igényelt támogatás felhasználása mennyire költséghatékony?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben (2) 	0-2	Részletes költségvetés

	<ul style="list-style-type: none"> • Részben (1) • Egyáltalán nem (0) 		
Összesen:		100	

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Bíráló Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60%-ot és a horizontális szempontokra adott pontok nem érik el az 1-1 pontot.

A 60% elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Projektbe bevont személyek száma	Kimenet	Fő	7 ¹¹		PEJ
Projektbe munkavállalóként bevont hátrányos helyzetű személyek száma (szociális szervezetekbe tagként, munkavállalóként bevont munkanélküliek)	Kimenet	Fő	4		PEJ
A projekt megvalósítása során munkabér támogatásban részesülő, a projekt zárásáig szervezetközi taggá váló célcsoport tagok aránya.	Eredmény	%	75	Projekt szakmai zárása	ZPEJ
Képzésben résztvevő személyek száma (tagok és munkavállalók)	Kimenet	Fő	5		PEJ
Képzettséget szerzett személyek száma	Eredmény	Fő	A képzésben részt vevők 80%-a	Projekt szakmai zárása	ZPEJ
Továbbfoglalkoztatott személyek száma	Hatás	Fő	A bértámogatásban részesülők 100%-a		PFJ

- Bértámogatásban részesülő személyek továbbfoglalkoztatási időtartamának aránya, a projektben történő foglalkoztatáshoz viszonyítva

A táblázat alatt feltüntetett mutató nem minősül indikátornak, azonban a Záró Projekt előrehaladási jelentésben (ZPEJ) és a Projekt Fenntartási Jelentésben (PFJ) szükséges beszámolni annak alakulásáról hivatkozva a pályázati útmutató C.10 pontjában leírtakra.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

¹¹ Csökkenés esetén a 2006. évi X. törvény rendelkezései lépnek érvénybe (92.§ (1) bekezdés C.)

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képzettség/végzettség.

Indikátorok értelmezése:

A **projektbe bevont személy**nek tekintjük a projektben munkavállalással kapcsolatos szolgáltatást igénybevevő, illetve képzésben, vagy bértámogatásban részesülő személyeket.

A **projektbe munkavállalóként bevont hátrányos helyzetű személy**nek tekintjük azt, akit a szervezet bértámogatással foglalkoztat, és jelen kiírás fogalomtárában meghatározottak szerint hátrányos helyzetű személynek minősül.

A **projekt megvalósítása során munkabér támogatásban részesülő, a projekt zárásáig szövetkezeti taggá váló személy**nek tekintjük, a szövetkezetnél bértámogatással foglalkoztatott munkavállalót, aki a szövetkezetnek tagja is egyben.

A szövetkezet azon tagjait és munkavállalóit, akik a projekt keretei között képzésben részesülnek, **képzésben résztvevő személy**nek tekintjük.

A szövetkezet azon tagjait és munkavállalóit, akik a projekt keretei között képzésben részesülnek, és azt eredményesen elvégzik, **képzettséget szerzett személy**eknek tekintjük. Eredménynek képzési bizonyítványt vagy tanúsítványt tekintünk.

Továbbfoglalkoztatott személyek száma: A kötelezettség a bértámogatás időtartamának 25%-a. (Tehát például 10 havi bértámogatás után 2,5 havi továbbfoglalkoztatás kötelező.)

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján. Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A felfüggesztés dátuma – a jogszabályok betartását, illetve a támogatási konstrukció céljait veszélyeztető esetektől eltekintve – legkorábban a közzétételt követő 3. nap lehet. A benyújtási lehetőség a felhívásnak az NFÜ honlapján való közzétételtől számított 30. nap előtt nem függeszthető fel.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot papír alapon és aláírva kell benyújtani.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A pályázatot 1 példány (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program
TÁMOP-2.4.3.B-2-11/1**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a *1134 Budapest, Váci út 45/c.* címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát **TÁMOP-2.4.3.B-2-11/1**, a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázatok benyújtása **2011. január 17-től 2011. március 31-ig** lehetséges. Jelen konstrukció esetében a projekt kiválasztás – a keret kimerüléséig – folyamatos elbírálás formájában történik.

Értesítés a támogatási döntésről a benyújtástól számított legfeljebb 75 (hiánypótlás esetén 90) nap.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázati időszakban a pályázók kérdéseiket a 06-40/638-638 ügyfélszolgálati kék számon vagy az ujjszechenyiterv@nfu.gov.hu email címen tehetik fel. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál. www.ujjszechenyiterv.gov.hu

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ujjszechenyiterv.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (továbbiakban HEP IH) a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ESZA Nonprofit Kft.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a Projekt adatlap megfelelő formátuma;

- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a projekt adatlapához tartozó mellékletét képező nyilatkozat az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a pályázat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a KSZ a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

A pályázót az ESZA Nonprofit Kft. értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség. Jelen pályázati konstrukcióban a pályázat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet arról befogadó levélben értesíti a projektgazdát.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

Elutasítást követően benyújtási határidőn belül a projekt újból benyújtható.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra akkor az a pályázót a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. § (6) bekezdése alapján kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével jogosultsági hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást pályázat benyújtására vonatkozó formai követelmények szerint kell teljesíteni. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. § (7) bekezdése alapján.

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat hiánypótlást követően nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, a pályázat elutasításra kerül. A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót írásban értesíti a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint. Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A tartalmi értékelés elvégzésére a közreműködő szervezet független, jogszabályban meghatározott szakmai tapasztalattal rendelkező külső értékelőket kér fel. Az értékelők javaslatot tesznek az F3.6 pontban meghatározott Bíráló Bizottságnak a pályázat támogathatóságára vonatkozóan.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 százalékpontot. **A 60 százalékpont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bírálat

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (továbbiakban HEP IH) a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

A forráshiány miatt nem támogatható, de minimális pontszámot kapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető és forrás rendelkezésre állása esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága új bíráló bizottság nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat - sortartás mellett - támogatásban részesítheti.

A beérkezett pályázatok bírálati szakaszában is közreműködik megfigyelőként az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány – mint a TÁMOP-2.4.3.B-1-09/1 kiírás kedvezményezett – a dupla finanszírozás elkerülése érdekében.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a HEP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a projekt gazda jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.gov.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. Amennyiben szerződéskötésre a megállapított határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint változtak a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni. Minden esetben szerződésmódosítást igénylenek az alábbi esetek:

- a projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előreláthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- a projekt összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- 10 százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;
- változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Nonprofit Kft. részére benyújtania

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos kifizetését a KSZ-nek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. Korm. rendeletben és a jelen pályázati útmutatóban meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a benyújtandó PEJ és mellékletei KSZ részéről történő jóváhagyása.

Amennyiben a Kifizetési kérelem, illetve a Kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására hívja fel a KSZ a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a Kifizetési kérelem érintett részének (bizonylatainak) elutasítását eredményezi, ez esetben további kérelemnek nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a KSZ intézkedik a jóváhagyott támogatás kedvezményezett részére – a támogatás fogadására megadott (nyitott) bankszámlaszámra történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

1. Támogatási előleg formájában

2. A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi finanszírozási módon kerülhet sor:

a kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett vagy az engedményes bankszámlájára (utófinanszírozás)

A projektek keretében tehát a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség.

A projekt megvalósítása során a támogatásban részesülő és a támogatásban nem részesülő partnerek egymás közötti számlázása nem megengedett.

F4.9.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult előleg igénylésre. A kedvezményezett által igényelhető előleg összege a támogatási szerződésben rögzített támogatás 25%-a.

A kedvezményezett az Előlegigénylésről szóló Nyilatkozaton rendelkezik az igényelt előlegről.

A Közreműködő Szervezet az előleget a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezését követően 15 napon belül folyósítja.

Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át. A kedvezményezettek részére a támogatási összeg utolsó, kifizetési kérelemben igazolt költségekkel alátámasztott részletének átutalása a projekt zárójelentés közreműködő szervezet általi elfogadását követően történik meg.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított **hat hónapon belül**, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F4.10.A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ), illetve Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot és mellékleteit, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, valamint a jelentési kötelezettség időszakában felmerült minden projekttel kapcsolatos dokumentumot megőrizni legalább 2020. december 31. napig.

F4.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F4.12. Az értesítések és határidők számításának szabályai

A Támogató által a pályázónak és/vagy kedvezményezettnek megküldött értesítések, felszólítások (továbbiakban együttesen: értesítés), továbbá a Támogató és a kedvezményezett egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidő számítása során az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

1. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.
2. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.
3. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely a számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
4. Ha a naptári napokban megállapított határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.
5. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napját kell tekinteni. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a válasz megtételére rendelkezésre álló határidő a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.
6. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
7. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
8. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
9. Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A közreműködő szervezet döntése elleni panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága

Cím: 1077 Budapest Kéthly Anna tér. 1.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

A panasz érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten
4. a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazva

terjesztették elő.

A panasszal kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a panaszban foglaltaknak helyt adás, egyúttal gondoskodás a jogszerű állapot helyreállításáról
2. a panasz indokolt döntéssel történő elutasítása.

A panaszkezelési folyamat egyfokú, a meghozott döntés ellen felülvizsgálatra irányuló kérelem csak bírósági úton terjeszthető elő.

F6. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, amennyiben szociális szövetkezet működési területére vonatkozik:
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról,
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1992. évi XXII. törvény a Munka törvénykönyvéről
1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)

2. Kormányrendeletek

292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
141/2006 Korm. rendelet a szociális szövetkezetekről
124/2006. (V.19.) Korm. rendelet a szövetkezet által létrehozott közösségi alapból nyújtott támogatásokra vonatkozó részletes szabályokról,

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 800/2008/EK számú rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról.

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.
- **Árbevétel:** a naptári évben értékesített termékek, anyagok, áruk és teljesített szolgáltatások általános forgalmi adót nem tartalmazó ellenértéke (a teljesítés időszakában elszámolva).
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben az NFÜ HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hátrányos helyzetű személy:** hátrányos helyzetű személynek kell tekinteni azt a személyt, aki álláskereső, és
 1. legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, vagy
 2. a foglalkoztatás megkezdésekor az ötvenedik életévét betöltötte, vagy
 3. 25. életévét be nem töltött pályakezdő álláskereső, vagy
 4. a nyilvántartásba vételt megelőző hat hónapban nem folytatott rendszeres - az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontjában meghatározott kereső tevékenységet, vagy a munkaügyi központ legalább huszonnégy hónapja álláskeresőként tartja nyilván, vagy
 5. a saját háztartásában legalább egy 18 évesnél fiatalabb gyermeket egyedül nevel, vagy
 6. a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
 7. a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban volt, szabadságvesztés, vagy elzárás büntetését töltötte.

8. megváltozott munkaképességű személy, vagyis

8.1. aki rehabilitációs járadékban részesül, vagy

8.2. aki a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.

- **Halmazottan hátrányos helyzetű személy:** olyan személy, aki a hátrányos helyzetet definiáló szempontok közül legalább kettővel rendelkezik.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületekre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Indikátor:** a projekt megvalósulását, teljesülését mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Önfoglalkoztató:** jelen pályázati kiírásban keretében önfoglalkoztatónak minősül az a munkavállaló, aki az őt foglalkoztató szociális szövetkezetnek tagja is egyben.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) *Döntéshozónak minősül:* az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD vagy DVD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres () beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális képzés:** a Bizottság 800/2008/EK számú rendelete szerint olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Statisztikai állományi létszám:** A foglalkoztatási kötelezettség teljesítése során a statisztikai állományi létszám alatt a Központi Statisztikai Hivatal létszámszámítására vonatkozó előírásai szerint számított létszámot kell érteni azzal, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos törtrészeinek felelnek meg.

A munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók közül nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyeset igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi** folyamatos betegség után,
- a sorkatonai szolgálatot teljesítők, bevonulásuk első napjától,
- az **egyhavi** távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- a tartalékos katonai szolgálatra bevonultak, **egyhavi** távollétet követően,
- az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók **a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,**
- a menedzsment azon tagja, akinek munkajövedelme a menedzserszerződés alapján legfeljebb akkora, mint a profitrészesedése,

- a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámú foglalkoztatottak.

<>Az egyhavi távollét, akár betegség, akár egyéb nem fizetett távollétról van szó, naptári hónapot jelent, így például azt a munkavállalót, aki február 3-ától van távol, március 3-án kell kivenni a statisztikai állományi létszámból. (Aki január 28-ától, illetve 29-étől beteg, február 27-én, illetve 28-án telik le az egy hónap.) Nem tekinthető **fizetett** távollétnek az az időtartam, melyre betegség miatti távollét esetén a betegszabadságdíjat a munkáltató fizeti."

- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16. §).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F8. Csatolandó mellékeltek listája

Pályázat benyújtásakor elektronikus változatban csatolandó mellékeltek:

1. Projekt adatlap
2. Részletes költségvetés
3. Önéletrajzok (projekt megvalósításban résztvevő személyek)
4. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
5. Alapszabály, alakuló közgyűlés jegyzőkönyve
6. Létesítő okirat, melynek tevékenységi körei között szerepelnie kell a megpályázott tevékenységeknek. Amennyiben a szociális szövetkezet olyan tevékenységeket is végez, amelyek nem szerepelnek a létesítő okiratban, csatolni szükséges az APEH részére benyújtott 09T201T számú bejelentő nyomtatvány másolatát.
7. A székhely szerinti megyei/fővárosi bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi cégkivonata
8. Utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó mérleg- és eredménykimutatás (amennyiben releváns)
9. A projekt megvalósítás évére + 3 év fenntartásra vonatkozó üzleti terv
10. Szükségletfelmérés
11. GANTT diagram
12. Együttműködésről szóló nyilatkozat
13. OTMR adatlap

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
4. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
5. Részletes költségvetés sablon
6. Költségvetési specifikáció
7. Esélyegyenlőségi Útmutató
8. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
9. Útmutató a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
10. ÚMFT Arculati Kézikönyv
11. Támogatási szerződés tervezete
12. Önéletrajz minta
13. Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
14. Szükségletfelméréshez segédlet
15. Üzleti terv vázlat
16. GANTT diagram sablon
17. Pénzügyi összegző táblázat sablon
18. Nyilatkozat minta együttműködéshez
19. Együttműködéshez költségek tervezése útmutató
20. OTMR adatlap