



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Képzés- és tartalomfejlesztés, képzők képzése, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai képzésekre és azok fejlesztésére

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-4.1.2.A/1-11/1



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	9
A3. Rendelkezésre álló forrás	10
A4. Támogatható pályázatok várható száma	10
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	11
B1. Jogi forma	11
B2. Méret	11
B3. Székhely	12
B4. Iparág	12
B5. Típus/karakter	12
B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei	12
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	16
C1. Támogatható tevékenységek köre	16
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	23
C3. Elszámolható költségek köre	24
C4. Nem elszámolható költségek köre	30
C5. Illeszkedési előírás	31
C6. Projekt iparági korlátozása	36
C7. Projekt területi korlátozása	36
C8. A projekt megkezdése	36
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	36
C10. Fenntartási kötelezettség	36
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	37
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	38
D1. Támogatás formája	38
D2. Támogatás mértéke	38
D3. Támogatás összege	38
D4. Az önrész összetétele	38
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	39
D6. Biztosítékok köre	39
D7. Előleg igénylése	39
D8. Egyéb feltételek	40
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	41
E1. Monitoring mutatók	48
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	52
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	52
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	52
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	53
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	53
F5. Kifogás	62
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	64
F7. Fogalomjegyzék	67
F8. Csatolandó mellékletek listája	69
F9. Pályázati Útmutató mellékletei	69

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Egy 21. századi fiatalnak a gyakorlatban is alkalmazható tudásra van szüksége. A felsőoktatási képzést és tananyagfejlesztést ezért kell a munkaerő-piaci elvárásokhoz igazítani. A felsőoktatásban oktatók továbbképzése, a tananyagfejlesztés hozzájárul, hogy a hallgatók versenyképesebb tudáshoz jussanak.

E pályázat a felsőoktatási intézmények számára lehetőséget ad, hogy kiemelkedő színvonalú képzéseket tudjanak nyújtani a hazai és külföldi hallgatók részére.

Pályázni lehet képzési programok fejlesztésére (tananyag-adaptáció, oktatásmódszertan fejlesztése, tartalomfejlesztés), a felsőoktatáshoz kapcsolódó tartalmak modernizációjára, hazai képzések idegen nyelvű hozzáféréseinek megteremtésére, külföldi intézményekkel indítandó, közös diplomát adó képzések kidolgozására, külföldi intézmények képzéseinek hazai adaptációjára, a tananyagkészítők (tananyagfejlesztők) felkészítésére, a tananyagot használó felsőoktatási oktatók képzésére, kapcsolódó információs és kommunikációs technológiák fejlesztésére, oktatási segédanyag-fejlesztésre és szolgáltatás vásárlására.

1. Általános célok

Általános cél, hogy a hazai felsőoktatási intézményekben végzett hallgatók tudása és elsajátított kompetenciái középtávon is versenyképesek legyenek a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően.

2. Projektcél

A konstrukció – és a támogatandó projektek – projektcélja a felsőoktatási képzések minőségének fejlesztése, korszerűségének és versenyképességének biztosítása.

Ennek keretében cél:

- a.) A hazai felsőoktatási képzés intézményi, tartalmi és kimeneti elemei megfeleljenek a **bolognai folyamat**, az **Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR)** és az **egész életen át tartó tanulás stratégia** követelményeinek.
- b.) Megvalósuljon a képzésnek a **tanulási eredmény alapú** minősíthetősége.
- c.) A munkaerő-piaci igényeket előtérbe állító és a hallgatóknak hasznosítható ismereteket nyújtó képzések biztosítása.
- d.) Az oktatott tananyag korszerű és **naprakész** legyen, valamint kurrens tudományos eredményekre épüljön.
- e.) A **képzési módszerek**, eljárások és a képzési tartalmak járuljanak hozzá a készségfejlesztés érvényesüléséhez.
- f.) A képzésekbe épüljön be a tanuló-orientált szemlélet, valamint az egyéni, önálló hallgatói (pl. differenciált egyéni munka) és **csoportos munkavégzés** (pl. projektmódszertan, mozaikmódszer, Delphi) formáinak ismerete, elterjesztése és használatának növelése.
- g.) A **Lisszaboni Stratégiával** összhangban a fejlesztések segítsék elő a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai képzési területek versenyképességét.
- h.) A Lisszaboni Stratégiához és a TÁMOP céljaihoz kapcsolódóan szolgálja a kiemelt iparági területek és tudományágak, az **Új Széchenyi Tervben** kijelölt húzóágazatok szakemberképzéséhez szükséges képzéseket.
- i.) A **Digitális Megújulás Cselekvési Tervhez (www.nfm.gov.hu)** kapcsolódóan segítse elő az IKT szektor illetve a kiemelt húzóágazatok IKT szakembereinek képzését.

- j.) Az **EU2020** stratégiához kapcsolódóan a felsőfokú és annak megfelelő végzettséget adók arányának növelése érdekében képzések rugalmasságának megteremtése.
- k.) A **külföldi hallgatók számára** is vonzó képzési struktúra és képzési tartalom alakuljon ki.
- l.) **A képzéseket felkészült**, korszerű pedagógiai ismeretekkel és IKT kompetenciákkal rendelkező **oktatók** tartsák.
- m.) A képzéseket bármikor egyszerűen elérhető és folyamatosan frissített **digitális tartalmak** támogassák.

3. A projektcélok és a tevékenységek egymásra épülése, a fejlesztési tevékenység folyamata:

Részcélok			Projektcél	Általános cél
A curriculum felülvizsgálat folyamatos legyen, a curriculum felülvizsgálatban részt vevők felkészültek legyenek	<input type="checkbox"/>	A képzés szerkezete korszerű, jó minőségű és megfelelően egymásra épülő legyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Hallgatók tudása versenyképes legyen
A tananyag fejlesztők felkészültek legyenek	<input type="checkbox"/>	Az elektronikus tananyagok korszerűek és jó minőségűek legyenek	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	A képzésben részt vevő, a tananyagokat használó oktatók magas minőségű oktatási készségekkel rendelkezzenek	<input type="checkbox"/>	
Tevékenységek				
A curriculum felülvizsgálatban részt vevők és a tananyagfejlesztők felkészítése (Képzés)	<input type="checkbox"/>	Képzés felülvizsgálat, kreditallokáció felülvizsgálat, stb. (Fejlesztő tevékenység)		
A curriculum felülvizsgálatban részt vevők, a tananyagfejlesztők és a tananyagot használók közötti szakmai párbeszéd biztosítása (Szakmai kommunikáció)	<input type="checkbox"/>	Tananyagfejlesztés (Fejlesztő tevékenység)		
		Képzők képzése, „tanítás tanulása”: pedagógiai, módszertani, IKT		

		felkészítés (Képzés)			
--	--	----------------------	--	--	--

4. Háttér-információ és szakmapolitikai indoklás:

A kompetencia-alapú oktatásra való áttérés, a bolognai lineáris képzési szerkezet bevezetése, az IKT elterjedése, az egész életen át tartó tanulás stratégiájának alkalmazása, a felsőoktatás expanziója, a tudásanyag nagy mennyisége és gyors változása teszik szükségessé a komplex, kurrens tartalmak és programok, oktatási módszerek kifejlesztését, alkalmazását.

Folyamatos megújulásra van szükség a képzések alábbi területein:

- lineáris képzési szerkezet egymásra épülésének biztosítása;
- az alapképzés kettős funkciójának (mesterképzésre való felkészítésnek és a korszerű szakképzettség biztosításának) rendszerszerű alkalmazása;
- a képzési struktúra átjárhatóságának biztosítása, modulrendszerű képzésrendszerek fejlesztése;
- kreditallokáció és a kreditek egymásra épülésének folyamatos felülvizsgálata;
- a korszerű oktatás-módszertani és felsőoktatási pedagógiai és andragógiai ismeretek és készségek biztosítása és széleskörű elterjesztése az oktatók körében;
- a tanuló-orientált szemlélet, valamint az egyéni, önálló hallgatói (pl. differenciált egyéni munka) és csoportos munkavégzés (pl. projektmódszertan, mozaikmódszer, Delphi) formáinak ismerete, elterjesztése és használatának növelése;
- a gyakorlati-, és a kompetenciák elsajátítását és kialakítását elősegítő képzési elemek bevezetése és fejlesztése a képzési programok egészében;
- a kimenetek folyamatos igazítása a munkaerő-piaci és szakmai elvárásokhoz;
- nemzetközi együttműködésben megvalósuló, külföldi hallgatókat vonzó képzések indítása;
- hazai idegen nyelvű képzések indítása;
- a képzések versenyképessége érdekében a két vagy többnyelvű kurzusok biztosítása a magyar nyelvű képzések keretében;
- digitális tananyagokra való átállás biztosítása.

5. A matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai (MTMI) területek kiemelt kezelése.

A pályázatra mind matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai fejlesztések, mind e körbe nem tartozó fejlesztések benyújthatók.

A teljes támogatási keret legalább **55 %-a matematika, természettudományi, műszaki, informatikai (MTMI)** képzésekkel összefüggő fejlesztésekre allokálendő. Amennyiben nem érkezik be ehhez szükséges számú és megfelelő minőségű projektjavaslat, úgy a támogatási keret fennmaradó része nem MTMI-s fejlesztésekre is megítélhető.

A Lisszaboni stratégiával összhangban a matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai (MTMI) besorolású területek jelen pályázati kiírásban:

5. a) Az **alapképzések, a mesterképzések, az egységes osztatlan képzések, illetve a szakirányú továbbképzések** vonatkozásában a felsőoktatási alap- és mesterképzésről,

valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet szerint:

- agrár,
- informatikai,
- műszaki,
- természettudományi képzési területbe tartozó képzési ágak.

Ezen kívül a MTMI kategória besorolása kiterjed:

- az építőművészet képzési ágra,
- az általános orvos, fogorvos, gyógyszerész egységes osztatlan képzésre,
- az állatorvosi egységes osztatlan képzésre,
- az orvosi laboratóriumi és képzőképző diagnosztikai analitikus alapképzési szakra és az orvosi diagnosztika (klinikai laboratóriumi kutató) mesterképzési szakra.

MTMI besorolásának számítanak továbbá a fenti meghatározás szerinti MTMI szakképzettségeket nyújtó tanárképzések esetében kizárólag a szakképzettséggel kapcsolatos tananyag- és tartalomfejlesztések.

5. b) A **felsőfokú szakképzést** illetően az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti következő tanulmányi területek:

- 4 Matematika, számítástechnika, egyéb természettudományos képzések,
- 5 Műszaki, ipari és építőipari képzések,
- 6 Mezőgazdaság,
- 725 Orvosi diagnosztikai és kezelési technológiák,
- 851 Környezetvédelmi technológiák,
- 852 Természeti környezet és élővilág,
- 853 Kommunális és közegészségügyi szolgáltatások.

5. c) A **doktori képzés** esetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 147. § 44. pontjában felsorolt **tudományterületek** közül: „agrártudományok, műszaki tudományok, orvostudományok, természettudományok” **tudományterületek** illetve „A DOKTORI ISKOLÁK LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI” c. 2007. május 1-től érvényes MAB állásfoglalása (http://www.mab.hu/a_tajekoztatok.html) alapján az alábbi **tudományágak**:

agrárműszaki tudományok	anyagtudományok és technológiák	elméleti orvostudományok
erdészeti és vadgazdálkodási tudományok	vegyésszmérnöki tudományok	klinikai orvostudományok
élelmiszertudományok	építőmérnöki tudományok	gyógyszertudományok
növénytermesztési és kertészeti tudományok	építészmérnöki tudományok	biológiai tudományok
állattenyésztési tudományok	gépészeti tudományok	fizikai tudományok

állatorvosi tudományok	közlekedéstudományok	kémiai tudományok
regionális tudományok	villamosmérnöki tudományok	földtudományok
informatikai tudományok	egészségtudományok	környezettudományok
matematika- és számítástudományok		

5. d) **Nem MTMI képzési ágak jelen pályázati kiírásban:**

Az összes többi képzési területbe tartozó képzési ág, egyéb tudományág, illetve az összes többi tanulmányi terület.

Több képzési ágot érintő tananyag és tartalomfejlesztések esetében a Pályázó intézményeknek jelezniük kell, hogy az érintett képzési ágak közül melyik teszi ki a pályázat legnagyobb hányadát.

MTMI és nem MTMI képzési ágakat, tudományágakat egyaránt érintő tananyag és tartalomfejlesztések esetében a pályázat MTMI-nek számít, ha a nem MTMI képzési ágon belüli tartalomfejlesztésben érintett kreditek legalább fele matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai tartalommal rendelkezik és alapvetően matematikai, természettudományi, műszaki apparátuson (anyagtudomány, matematikai statisztika, térinformatika, gazdaság-, ill. társadalominformatika, neurológia stb.) alapul. Ebben az esetben a pályázatot az MTMI képzési ág szerint kell megjelölni.

6. Kiemelt területek, húzóágazatok jelen pályázatban az Új Széchenyi Tervhez illetve az EU2020 stratégia, a Digitális Megújulás Cselekvési Terv stratégiai céljaihoz kapcsolódóan:

Az alábbi iparágak, húzóágazatok szakember igényét kielégítő képzésfejlesztések előnyt élveznek a pályázat tartalmi értékelése keretében:

- Gyógyszeripar
- Biotechnológia
- Orvosi műszergyártás, diagnosztika
- Balneológia
- Rehabilitáció, gerontológia, fizioterápia
- Geotermikus energia, megújuló energia, kapcsolódóan gépészmérnök-képzés a geotermikus energia, megújuló energia, termálfürdő üzemeltetés területén
- Ásványvíz ipar
- Járműipar
- Közúti informatika
- Geoinformatika
- Logisztika
- Infokommunikációs technológiák, IKT-szektor (ICT)
- Lézer technológia
- IKT (ICT) szektorhoz kapcsolódóan a kreatív iparágak, és azon belül: digitális tartalomipar, szoftverfejlesztés, mobilkommunikációs, multimédiás megoldások, animációk, funkcionális alkotótevékenységek. digitális szolgáltatások.

Továbbá a fenti területekhez, iparágakhoz kapcsolódó alábbi képzések, szakok, szakirányok:

- építő-, építészmérnök és mérnök asszisztensi, építésztechnikai szintnek megfelelő képzések;
- IT mérnök, mérnök asszisztensi illetve technikai szintnek megfelelő képzések, illetve programozói és tervezői (designer) képzések;
- üzemlogisztikai és energetikai (pl. energia auditor, energetikai környezetvédő) felsőfokú szakképzések, mérnöki alapképzések, továbbképzések.

7. Pályázati célok háttere és lehatárolása:

A Bologna folyamatból fakadó többciklusú képzésre való átállás jelentős képzésfejlesztést és ehhez kapcsolódó tartalomfejlesztést igényel. A TÁMOP 4.1.2-08/2/A/KMR illetve TÁMOP 4.1.2-08/A/1 valamint a TÁMOP 4.1.2/A/1-10 pályázatok az alap-, a mester- és az osztatlan mesterképzések fejlesztésére koncentrálnak, a képzés egészének fejlesztését és azon belül a digitális tananyagok kidolgozását támogatják. A TÁMOP 4.1.2/A/2-10/1 pályázatok a felsőfokú szakképzésre és a szakirányú továbbképzésekre koncentráltak a hiányszakmák területén.

Az EU2020 stratégiából fakadóan növelni kell a felsőfokú és annak megfelelő végzettséggel rendelkezők arányát, ezért az alapképzés és a felsőfokú szakképzés valamint átképzés keretében szerezhető végzettségekre is koncentrálni jelen pályázat.

A pedagógia, az óvópedagógus, a tanító, a konduktor, a csecsemő- és kisgyermeknevelő, a gyógypedagógia alapképzési szakokhoz, valamint a neveléstudományi, a tanár és a gyógypedagógia mesterszakokhoz, valamint mentortanári képzésekhez, továbbképzésekhez kapcsolódó képzésfejlesztéseket a TÁMOP 4.1.2/B pályázatok tartalmazzák. A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti pedagógia, az óvópedagógus, a tanító, a konduktor, a csecsemő- és kisgyermeknevelő, a gyógypedagógia alapképzési szakokhoz, valamint a neveléstudományi, a tanár és a gyógypedagógia mesterképzési szakokhoz, valamint mentortanári képzésekhez, továbbképzésekhez kapcsolódó képzésfejlesztések jelen pályázatban **nem támogathatók**, mert ezek támogatása a 2009-2010. TÁMOP 4. Akcióterv alapján a TÁMOP **4.1.2/B** pályázat keretében lesz lehetséges.

A TÁMOP 4.2.5 projektek képzésfejlesztést nem tartalmaznak, hanem a leggyakrabban használt tankönyvek, szakkönyvek, kézikönyvek központi elektronikus teljes szövegű elérhetőségét biztosítják.

A2. Részcélok

A kiírás hozzá kíván járulni:

- az Európai Képesítési Keretrendszerből fakadó azon követelmény teljesítéséhez, hogy a képzések kimeneti követelmény központúak legyenek;
- a tudásátadás és a kompetenciafejlesztés hatékonyabbá tételéhez a képzések oktatás-módszertani megújítása révén;
- a képzések oktatás-módszertani, szakmai megújításához és az idegen nyelvű oktatás előmozdításához képzők képzése révén;
- a Lisszaboni stratégia azon célkitűzéséhez, amely a műszaki és természettudományi területek fejlesztését célozza;

- az Új Széchenyi Tervben kijelölt kiemelt területek, iparágak szakemberigényének kielégítéséhez;
- a Digitális Megújulás Cselekvési Tervben megfogalmazott az IKT (ICT) szektort érintő szakemberigényének kielégítéséhez;
- a külföldi hallgatók vonzásához és a többnyelvű képzések indításához;
- az EU2020 stratégia felsőfokú végzettséggel rendelkezők arányát növelő célkitűzéshez.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **2.870.260.900 Ft.**

A rendelkezésre álló KMR forrás a teljes keretösszegeből 634.327.720 Ft.

A rendelkezésre álló Konvergencia forrás a teljes keretösszegeből 2.235.933.180 Ft.

A pályázati kiírás országos hatáskörű, így a KMR és konvergencia régiók forrás-felhasználása az OP-ban rögzített kötelező **arányosítás** alapján történik.

Az országos hatáskörű pályázatok esetén minden pályázó a teljes keretösszegeből elnyerhető támogatásra pályázik a D2. pontban megadott támogatási keretösszegek között, amelynek forrása két helyről tevődik össze. A konvergencia és KMR forrásokat a TÁMOP különböző prioritásai biztosítják. A támogatás egy részét a KMR forrásokat tartalmazó prioritás (TÁMOP 8.), a másik részét a konvergencia forrásokat biztosító prioritás (TÁMOP 4.) nyújtja. A KMR forrás aránya a teljes keretösszeghez képest 22,1%, a konvergencia forrás 77,9%. Az intézmények székhelyüktől függetlenül, országos hatáskörben, egy összevont pályázati kiírás keretében pályázhatnak.

Minden pályázat esetében a támogatás 77,9%-a konvergencia, 22,1%-a KMR forrásból kerül kifizetésre.

A konstrukció keretében ERFA típusú tevékenységek támogatására nincs lehetőség.

Jelen pályázati felhívás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma országosan: 50 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények.

Jelen kiírásra pályázhatnak a fent jelzett felsőoktatási intézmények, továbbá a lent meghatározott jogi formával rendelkező szervezetek konzorciumai is, amennyiben az útmutató B/18 mellékletét képező megállapodás minta alapján konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kötöttek, az alábbi feltételek szerint:

Konzorciumvezető kizárólag államilag elismert felsőoktatási intézmény lehet.

A pályázati útmutató B/18 mellékletét képező megállapodás minta szerinti konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodás megkötésével az államilag elismert felsőoktatási intézményeken kívül a következő jogi formák valamelyikével rendelkező szervezet lehet konzorciumi tag (a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- egyesületek (KSH 521,529),
- alapítványok (KSH 561, 562, 569),
- egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezetek (KSH 599), amelyek alapító dokumentumában a pályázat tárgyát képező tevékenység szerepel,
- könyvkiadók, tudományos illetve tankönyvkiadók, on-line tudományos illetve szakkiadók (korlátolt felelősségű társaság KSH 113, részvénytársaság KSH 114).

Könyvkiadók, tudományos illetve tankönyvkiadók, on-line tudományos illetve szakkiadók csak az alábbi, nyilatkozattal megerősített és a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott feltételek együttes teljesülése esetén vehetnek részt a pályázatban:

- legalább a projekt benyújtását megelőző öt évben végzett kapcsolódó tevékenységről referencia az adott tudományterületen;
- a pályázat benyújtásának évében legalább három felsőoktatási intézményben alkalmazott kötelező irodalom kiadói jogainak birtoklása.

A konzorciumi tagok maximális száma: **5** (konzorciumvezető + 4 tag).

Konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak meg kell felelnie a pályázókkal szemben a B.6. pontban támasztott releváns feltételeknek, követelményeknek.

Egy felsőoktatási intézmény minden, általa oktatott képzési ágban, képzési áganként részt vehet a pályázatokban egyedüli pályázóként, konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként az alábbi korlátozásokkal, de csak abban az esetben pályázhat bármelyik képzési ágban, ha folytat képzést az adott képzési ág valamely szakán.

Egy képzési ágot figyelembe véve az alábbi korlátozások érvényesek:

- **MTMI** kategóriába sorolt képzési ágak esetében egy intézmény képzési áganként legfeljebb **4** pályázatban vehet részt egyedüli pályázóként, konzorciumvezetőként vagy konzorciumi partnerként a jelen pályázati felhívás keretében;
- **nem MTMI** kategóriába sorolt képzési ágak esetében legfeljebb **2** pályázatban vehet részt egyedüli pályázóként, konzorciumvezetőként vagy konzorciumi partnerként a jelen pályázati felhívás keretében.

Az intézmények maximális pályázati benyújtási lehetősége:

$\Sigma = (\text{intézmény által képzett MTMI képzési ágak száma} \times 4) + (\text{intézmény által képzett nem MTMI képzési ágak száma} \times 2)$

Egy pályázat egy vagy több képzési ághoz tartozó szak, szakirány, modul fejlesztését is tartalmazhatja.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet (vagy ilyen szervezetek konzorciuma) nyújthat be pályázatot.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns, figyelembe véve a B1. pontban rögzítetteket.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
3. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.

4. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.
5. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. A pályázó a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. A pályázó a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 121.§ (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget teljesíti.
8. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
9. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33.§-ában és a pályázati felhívásban vagy útmutatóban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
10. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
11. A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
12. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
13. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
14. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
15. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó

körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

16. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
17. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 140/A. §-ban foglaltaknak.
18. A pályázó az adott tárgyban pályázatot korábban nem nyújtott be. (Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg pályázatot nyújtott be, abban az esetben a Megvalósíthatósági tanulmányban, a Pályázat alapadatainál fel kell tüntetni a pályázat kiírójának nevét, az adott pályázati konstrukció azonosító számát, továbbá a pályázat benyújtásának időpontját.)
19. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.

Nem köthető támogatási szerződés azon pályázóval,

- a. amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- c. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- d. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon gazdálkodó szervezet részére, amelynek

- a. a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent

A pályázó működésére vonatkozó támogatási feltételek:

Esélyegyenlőségi területen előírt vállalások:

- A szerződéskötésig Esélyegyenlőségi Terv megléte minden konzorciumi partner esetében;

Fenntartható Fejlődés területén előírt vállalások:

- Legkésőbb a szerződéskötésig a Fenntartható Fejlődés Nemzeti Stratégiát alkalmazó intézményi fenntartható fejlődési stratégia megléte konzorciumban résztvevő felsőoktatási intézmények esetében.

Szellemi tulajdonkezelés területén előírt vállalások:

- A szerződéskötésig Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzat benyújtása minden konzorciumi tag esetében.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

1. Képzési programok fejlesztése (tananyag-adaptáció, oktatásmódszertan fejlesztés, tartalomfejlesztés), az alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés esetében:

- tartalom-, digitális taneszközök fejlesztése, hozzá kapcsolódó módszertani kézikönyvek elkészítése;
- nemzetközileg elismert intézményekben, képzésekben alkalmazott tananyagok vásárlása, fordítása, adaptációja;
- interdiszciplináris és komplex megközelítésű tananyagkészítés;
- interaktív tananyagok fejlesztése, learning object - tanulási objektum filozófiájú tananyagfejlesztések;
- tananyagfejlesztés összehangolása a munkaerő-piaci elvárásokkal, munkaerő-piaci szereplők bevonása a tananyagfejlesztésbe;
- a hiányszakmák igényeihez kapcsolódó képzésfejlesztések;
- áttérés a nyomtatott tartalmakról a digitális tartalmakra, digitális képzési programcsomagok fejlesztése;
- tananyagfejlesztéshez kapcsolódó digitális állománybővítés, tudományos művek digitalizálása;
- a modern oktatástechnológiai eszközök alkalmazásának és a modern oktatási módszerek használatának beépítése a fejlesztett képzésekbe;
- a képzések pedagógiai megújítása, tanulási eredményalapú megközelítés alkalmazása minden fejlesztett képzés, illetve tananyag esetében;
- új képzési programok, teljes curriculum fejlesztés, kiemelten modulrendszerű tananyagok fejlesztése; képzési hálók kidolgozása, a tartalmakhoz kapcsolódó kreditallokáció elvégzése
- kreditallokáció felülvizsgálata, kredittartalom intézményi, illetve tudományági összehangolása; intézményi ekvivalencia táblázat kialakítása;
- akkreditációs, nyilvántartásba vételi tevékenységek;
- kapcsolódó kötelező XML valamint egyéb, a digitális közzétételhez szükséges kódolás, továbbá kimeneti formátum szerkesztés és kódolás (pl. PDF, ePub).
- Közreadói jogok vásárlása a fenntartási időszak végéig vagy végterméknek számító rendszerezett tartalom beszerzése

2. Tartalomszolgáltatás modernizációja

- online tartalom- és tudásmenedzsment rendszerek bővítése;
- távoktatási és továbbképzési rendszerek bővítése.

3. Hazai képzések idegen nyelvű hozzáféréseinek megteremtése

- idegen nyelvű kreditek beépítése a képzésekbe, tananyagokba;
- idegen nyelvű képzések kialakítása, teljes curriculum fejlesztés, kiemelten modulrendszerű tananyagok fejlesztése; képzési hálók kidolgozása, a tartalmakhoz kapcsolódó kreditallokáció elvégzése;
- oktatásszervezők és oktatók felkészítése, valamint kapcsolódó képzésük;
- akkreditációs, nyilvántartásba vételi tevékenységek.

4. Külföldi intézményekkel indítandó, közös diplomát adó képzések kidolgozása, külföldi intézmények képzéseinek hazai adaptációja

- tananyagok adaptációja, akkreditációs tevékenységek;
- oktatásszervezők és oktatók felkészítése, valamint kapcsolódó képzésük;
- akkreditációs, nyilvántartásba vételi tevékenységek.

5. Kapcsolódó képzések és humánerőforrás fejlesztés

5.1 A tananyagkészítők (tananyagfejlesztők) felkészítése

A curriculum felülvizsgálatában résztvevők és tananyagfejlesztők felkészítése, képzése, melynek célja korszerű módszertanok beépítése a tananyagba, illetve a képzés egészének és tananyagának eredményorientált kialakításának biztosítása.

5.2 A tananyagot használó felsőoktatási oktatók képzése

A fejlesztés által érintett szakokon, szakirányokon oktatók továbbképzésének, képzésének, felkészítésének célja a projekt keretében kifejlesztett képzési programok, tananyagok használatához, oktatásához kapcsolódó kötelező oktatás-módszertani elvek, gyakorlatok ismertetése és elsajátíttatása. Ennek keretében a képzésben résztvevőnek meg kell ismernie a korszerű ismeretek alkalmazását, használatát az oktatás folyamatában olyan módon, hogy az általa átadott tananyagból versenyképes, korszerű tudás, alkalmazható készség legyen:

- korszerű, tanulás orientált felsőoktatás-pedagógiai tudások és képességek: tanulási eredmény megfogalmazása, megvalósítása, értékelése, a tanulás folyamata, motiváció felkeltése, fenntartása, szakmódszertan;
- képesség kifejlesztése a tanároknak a tehetséggondozásban rejlő lehetőségek kihasználására;
- az új tananyagok alkalmazásához kapcsolódó képességek és készségek fejlesztése;
- az oktatásban használatos digitális írástudás fejlesztése;
- szaknyelvi továbbképzés.

5.3 Szakmai kommunikáció

A tananyagkészítők és oktatók között rendszeres és folyamatos kommunikáció, konzultáció, tapasztalatcsere, szakmai párbeszéd a tananyag magas szakmai színvonalának biztosítása érdekében.

6. Kapcsolódó IKT fejlesztés, oktatási segédanyag-fejlesztés és szolgáltatás vásárlása

- A képzések kifejlesztéséhez, teszteléséhez szorosan kapcsolódó szoftverfejlesztések és immateriális javak licenszelése (pl. oktatási szoftverek, designer illetve statisztikai szoftverek). (A futtató környezet licensz költségeit csak a projekt időtartama alá eső arányban számolhatja el a pályázó. Ha a projekt időtartamát túlnyúló licensz költségét kívánja elszámolni, azt csak részarányos módon teheti meg.)

7. A képzésfejlesztéshez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek

- A fejlesztések kapcsán létrejött eredmények disszeminációja

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Szakmai tevékenységek

- 1) A tananyag-fejlesztési, tananyag adaptálást célzó, tartalomfejlesztési tevékenységnek minden esetben on-line elérhető, oktatásban alkalmazható,

tantárgykövetelményekben feltüntetett végtermékkel kell zárulnia. Tartalmi értékelés keretében vizsgált tevékenység.

- 2) Kötelező más, az adott projektben nem konzorciumi partner hazai vagy külföldi intézményből felkért tananyagonként legalább egy szaklektor megbízása (egy lektor több tananyagot is lektorálhat). Tartalmi értékelés keretében vizsgált tevékenység.
- 3) A C1.-es, „Támogatható tevékenységek” pont 5.2, „A tananyagot használó felsőoktatási oktatók képzése” pontja kötelezően megvalósítandó tevékenység, amelynek megvalósítására fordított költségeknek el kell érnie a projekt összköltségvetésének legalább 15%-át mind a pályázat benyújtásakor, mind zárásakor. A projekt benyújtásakor a nyilatkozási lap aláírásával a pályázó felelősséget vállal a kötelezettség teljesítésére, amit az értékeléskor tartalmi értékelés keretében vizsgált tevékenység. A projekt zárásakor a számlainformációkat összesítő adatlapon kell majd nyilatkozni a feltétel teljesítéséről. A pályázati útmutató E1. pontjában található monitoring mutató értéknek megfelelő számú személy részére kell képzést biztosítani.
- 4) A nem nyelvi képzésekbe idegen nyelvű szakmai ismeretek beépítése kötelező legalább a pályázati útmutató E1. pontjában található monitoring mutató értéknek megfelelő mértékben.
- 5) A tananyagok, tartalmak legalább 15%-ának idegen nyelven kell elkészülnie.

Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszeczenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

(A projekt keretében elkészülő interneten elektronikus formában elérhető tananyagok esetében is az adott web-helyeken utalni szükséges az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a kötelező logók megjelenítésével.)

C.1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Jelen pályázat tartalmi értékelése során előnyt élveznek:

- Más felsőoktatási intézményekkel, a tudományos intézményekkel, kutatási-fejlesztési központokkal való együttműködések a tananyagfejlesztés területén;
- Munkaadókkal kialakított aktív és állandó visszacsatolással működő szakmai együttműködés keretében megvalósított tananyag- és tartalomfejlesztések;
- Tankönyv vagy szakkönyvkiadóval, és/vagy oktatási vagy tartalomfejlesztési szakmai szervezettel és/vagy on-line szakkiadóval, szakportállal és/vagy tudományos digitális tartalomszolgáltatóval való együttműködés;

- A projekt az adott képzési terület / képzési ág keretében megvalósuló tartalomfejlesztés az adott képzési terület / képzési ág alapképzésben résztvevő hallgatói létszámának minél nagyobb hányadát fedi le;
- Idegen nyelvű, külföldi hallgatókat vonzó képzésfejlesztések;
- Az új Széchenyi Terv illetve a Digitális Megújulás Cselekvési Terv kiemelt területeket, húzóágazatokat érintő képzésfejlesztések.

C.1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. A menedzsmenttel szembeni elvárások:

- A Pályázónak, konzorciumban a Konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében **legalább** a felsorolt személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - **1 fő projektmenedzser,**
 - **1 fő pénzügyi vezető.**
 - A Pályázónak, konzorciumban a Konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő, (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz minimum heti 10 órában munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves szakmai tapasztalattal, ennek hiányában egyéb **felsőfokú végzettséggel** és **3 éves szakmai tapasztalattal** kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. A projektmenedzser nem lehet az intézmény, illetve kar vezetője és helyettesük, valamint az intézmény gazdasági igazgatója vagy főigazgatója és helyettesük.
- A projektmenedzser megbízási jogviszonyban *nem* alkalmazható.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a Pályázónak, konzorciumban a Konzorciumvezetőnek vállalnia kell egy fő **pénzügyi vezető** alkalmazását minimum heti 10 órában munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A pénzügyi vezetővel szembeni elvárások: **felsőfokú pénzügyi végzettség,** továbbá **3 éves pénzügyi vezetői tapasztalat.** A pénzügyi vezető nem lehet az intézmény, illetve kar vezetője és helyettesük, valamint az intézmény gazdasági igazgatója vagy főigazgatója és helyettesük.

A projektmenedzserhez, pénzügyi vezetőhöz, továbbá az egyéb, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségekkel a projektmenedzsment keretében kell elszámolni.

Projektmenedzsment alkalmazásának további feltételei:

- A projektmenedzser kizárólag munkaviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében végzi a tevékenységet.
- A projektmenedzsment egyéb személyzete a projektmenedzseren kívül munkaviszony, megbízási viszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében végzi a tevékenységet.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

A Pályázónak, konzorciumban a Konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt legalább egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti

vagy közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetés struktúráját az intézmény a projekt egészének és az alprojektek viszonyában szabadon alakítja (több szakmai alprojektvezető is lehet). A projekt és/vagy alprojektek szakmai vezetőinek **felsőfokú végzettséggel** és legalább **3 éves releváns szakmai tapasztalattal** kell rendelkezniük. A szakmai vezetővel, szakmai vezetővel kapcsolatos költségeket a szakmai megvalósításnál kell elszámolni. Szakmai vezető nem lehet az intézmény, illetve kar vezetője és helyettesük, valamint az intézmény gazdasági igazgatója vagy főigazgatója és helyettesük.

A Pályázóknak a megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatnia a projektmenedzser, illetve a szakmai vezető(k) projekten kívüli foglalkoztatás és vállalkozás körében végzett tevékenységének, illetve más projektben megvalósított tevékenységének jellegét, munkaidejét.

Mind a projektmenedzseri, mind a szakmai vezetői, mind a pénzügyi vezetői funkciót külön-külön személynek kell ellátnia, de az adott funkciókra megnevezett személyek más, ezektől eltérő funkciót a projekt szakmai megvalósításában betölthetnek megfelelő szakmai indoklással.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni, továbbá a kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

Amennyiben a beszerzések **nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, abban az esetben is egy nyílt, diszkriminációmentes eljárással** szükséges a szolgáltatókat kiválasztani.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. Hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében** az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A 150.000 Ft-nál kisebb értékű beszerzések számla bemutatása ellenében kifizethetők (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), ezen körben tehát nem kell ajánlatokat bekérni;
- A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű beszerzések esetén elegendő, ha a pályázó egy ajánlatot kér be;
- 1.500.000 Ft felett a Kbt-ben meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, a szolgáltató kiválasztásához legalább három árajánlatot kell bekérni.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat vagy specifikáció meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt

ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

3. A C1. pont 1. alpontjában található támogatható tevékenységek Tananyagfejlesztés, tananyag adaptáció és tartalomfejlesztés tevékenységhez kapcsolódó elvárások:

- 1) Kötelezettségvállalás az új / adaptált tananyag alkalmazására, valamint fenntartására a C.10 fejezet szerint.
- 2) A projekt keretében fejlesztett tananyagokat, tartalmakat 2018/2019. tanév tavaszi vizsgaidőszak végéig ingyenesen hozzáférhetővé kell tenni a www.tankonyvtar.hu web-oldalon az alábbi feltételekkel:
 - A metaadat struktúra (Dublin Core) kialakítása és közzététele minden fejlesztett tananyaghoz kötelező. A kialakításban a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás az irányadó.
 - Statikus tartalmak esetében (digitális tankönyv, jegyzet, szöveggyűjtemény stb.) az xml-ben fejlesztett tartalmaknál mind az ún. digitális tankönyveknél mind az e-learning jellegű tartalmaknál a kódolási nyelv xml, ezeknél irányadó a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás.
 - A nem xml-ben fejlesztett statikus tartalmak esetében az xml konvertálás támogatott. Az xml-lé konvertált tartalmak esetében irányadó a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás.
 - SDT séma szerinti e-learning fejlesztés esetében az SDT séma szerinti technikai leírást kell alkalmazni. Amennyiben nem SDT séma szerinti fejlesztésű e-learning tananyagról van szó, akkor a SCORM 2004 (3rd Edition) ajánlás szerinti fejlesztés az irányadó.
 - Az összefüggő szöveges tartalmakat xml alapú e-learning keretrendszer esetében Docbook formátumban kell leadni. Nem xml alapú e-learning keretrendszerek esetében az xml konvertálás támogatott. Az xml-lé konvertált tartalmak esetében irányadó a www.tankonyvtar.hu weboldal főlapjáról elérhető technikai leírás. Az xml séma alkalmazása a szöveges tartalmaknál kötelező, ugyanakkor az xml formátum mellett különböző kimeneti formátumok is elkészíthetők és közzétételre átadhatók a www.tankonyvtar.hu szerkesztőségének.
 - Matematikai képletek közzététele történhet MATHML kódolással, DTD vagy egyéb statikuslap Docbook formátumba való konvertálással vagy a Docbook formátumon belül JPG képformátum alkalmazásával.
 - Speciális szoftvereket, eljárásokat igénylő (grafikai-tervező programok, multimédia programok, statisztikai programok, flash stb.) tartalmak esetében xml metaadat struktúra kidolgozása kötelező a www.tankonyvtar.hu szabványai szerint, továbbá a www.tankonyvtar.hu-n elhelyezett link által mutatott webhelyen futtathatóvá vagy letölthetővé kell tenni e tartalmakat.

- A www.tankonyvtar.hu-n a kreditértékek és a kreditekvivalenciák közzététele nem kötelező.
 - A Kedvezményezett biztosítja a kifejlesztett tananyagok és tartalmak non-profit oktatási és kutatási célú felhasználásának jogtisztaságát, szerzői joghoz kapcsolódó vagyoni jogok, felhasználási jogosultságok rendezettségét.
 - A www.tankonyvtar.hu-n történő elhelyezés lehet korlátozott hozzáférésű, ebben az esetben a felsőoktatási intézmények, a felsőoktatási intézmények hallgatói, oktatói, kutatói, a Magyar Tudományos Akadémia és intézetei, illetve az EISZ Nemzeti Programban résztvevő egyéb intézmények és ezek hozzáféréssel rendelkező munkatársai számára teljes körű oktatási és kutatási non-profit célú hozzáférést kell biztosítani. A www.tankonyvtar.hu oldalon való elhelyezést lehet továbbá teljes körű hozzáféréssel Creative Commons vagy egyéb szerzői jogi megoldás alkalmazásával biztosítani.
 - A www.tankonyvtar.hu-n történő kötelező elhelyezés nem érint más közzétételi lehetőségeket, azokat a projektgazda – a szerzői jog betartásával – maga alakítja ki.
 - A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt végrehajtása során együttműködik az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (a TÁMOP 4.2.5-09/1) kiemelt projekt megvalósítójával), és ennek körében a projekt keretében fejlesztett tananyagokat, tartalmakat az EDUCATIO által kiadott eljárásrendnek megfelelő módon és formátumban az EDUCATIO rendelkezésére bocsátja annak érdekében, hogy azokat ingyenesen hozzáférhetővé lehessen tenni a www.tankonyvtar.hu web-oldalon. A megfelelő kódolásért és metaadat ellátásért valamint a tartalom átadásért a projektgazda a felelős. A technikai validációt és a közzétételt az EDUCATIO biztosítja.
 - A Kedvezményezett ezen felül hozzájárul ahhoz, hogy nevét, címét, a kapcsolattartó nevét, elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím), projekt céljainak rövid összefoglalását (A/9. számú melléklet(ek)) a Közreműködő Szervezet az EDUCATIO részére, a www.tankonyvtar.hu oldalon való közzététel biztosítása érdekében, kapcsolattartási céllal átadja.
- 3) A fejlesztett tananyag minősége, mennyisége és a hozzá rendelt kreditértékek között szoros és logikus kapcsolatnak kell lennie.
 - 4) A támogatott képzési területen tanegységek, modulok közötti ekvivalencia (kredit megfelelőségi) táblázat készítése kötelező, a pályázat által érintett képzési ágért felelős intézményi szervezeti egység (intézet, kar) esetében teljes körűen, intézmények között a fejlesztésben érintett területen az összes érintett konzorciumi partner esetében.
 - A. Az ekvivalencia táblázatnak vagy a tanulmányi rendszerben (ETR, ETN, Neptun stb.) vagy az intézmény honlapján elérhetőnek kell lennie.
 - B. Az ekvivalencia táblázatnak az intézményen belül egységes struktúrájának kell lennie.
 - 5) A fejlesztett képzések és tartalmak esetében horizontális szempontként jelentkezik a fenntartható fejlődés és az energiahatékonyság szempontrendszere az adott képzési ág, diszciplína, szak releváns kapcsolódásaként. Ennek megfelelően erre irányuló szempontok, tartalmi elemek is szerepeljenek a tartalomfejlesztésekben, amelynek értékelése az értékelő táblában a horizontális szempontoknál (9. alszempont) szerepel.

4. A fejlesztés során érintett szervezetekre és azonosításukra vonatkozó elvárások:

A szakmai együttműködést az alábbi formák mentén kell taxatív módon és teljes körűen felsorolni a Megvalósíthatósági tanulmány 1. fejezetének bevezetőjében:

1. Konzorciumi partnerek

Minden adott konzorciumban résztvevő felsőoktatási intézmény számára kötelező a projektben kifejlesztett tananyag alkalmazása, és ennek vállalásáról nyilatkoznia kell minden érintett intézménynek.

2. Szakmai együttműködő partnerek

Olyan partnerek, amelyek nem konzorciumi partnerként szakmai konzultációban aktívan részt vevő intézmények, vagy olyan intézmények, amelyek munkatársai szakmai konzultációban aktívan részt vesznek megkötött együttműködési megállapodás keretében. Esetükben nem kötelező a tananyag alkalmazása a szervezet típusától függetlenül.

A szakmai együttműködő partnerek nem részesülhetnek támogatásban.

3. A fejlesztett tananyagok alkalmazásra kötelezettséget vállaló intézmények

Azon felsőoktatási intézmények vagy felnőttképzési intézmények, amelyek szándéknyilatkozattal alátámasztják a fejlesztett tananyag alkalmazását, de nem konzorciumi partnerek.

A fejlesztett tananyagok alkalmazásra kötelezettséget vállaló intézmények, amennyiben nem konzorciumi partnerek, nem részesülhetnek támogatásban.

A különböző partnerségi viszonyok fenti tagolás szerinti felsorolása a támogatási szerződés megkötésének feltétele. Amennyiben a projekt kapcsán nincsenek partnerségi kapcsolatok, azt is jelezni kell a fejezetben.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek, amelyek az útmutató C1 pontjában nem kerültek rögzítésre, valamint azok a tevékenységek, amelyek a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, a projekt megvalósulását közvetlenül nem szolgálják, a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók.

Nem támogatható tananyag, tankönyv, szöveggyűjtemény, feladatgyűjtemény nyomdai előkészítése és nyomdai kivitelezése (papíralapú kiadása) – kivéve az oktatási térben elhelyezett prezentációs eszközök (tablók, táblák) és a digitális tananyag használatát segítő módszertani kézikönyvek esetében.

Nem támogathatóak a fejlesztett felsőoktatási vagy felsőfokú szakrendszerű képzések lebonyolításával kapcsolatos oktatásszervezési tevékenységek.

Nem támogathatóak a duális képzési rendszer megszűnő szakjaihoz kapcsolódó tartalom- és tananyagfejlesztések.

Nem támogathatóak igényfelméréssel és helyzetelemzéssel nem alátámasztott tananyag-, és tartalomfejlesztések.

Nem támogathatóak a TÁMOP 4.1.2-08/2/A/KMR illetve TÁMOP 4.1.2-08/A/1 valamint a TÁMOP 4.1.2/A/2-10 pályázatokból támogatott tananyagokkal és tematikákkal megegyező fejlesztések. Hasonló tematikájú fejlesztések esetében pályázónak be kell mutatnia a tartalmi, módszertani eltéréseket, ennek hiányában a fejlesztés nem támogatható. Az eddigi fejlesztések bemutatását a B/3. számú

melléklet tartalmazza. A Pályázónak az A/9. mellékletben kell bemutatnia a hasonló tematikájú tananyagoktól való leválasztást.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körét a

- pályázati útmutató,
- az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató (Pályázati útmutató B/6 számú melléklet),

együttesen tartalmazza.

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítés költségei a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző naptári napig számolhatóak el.

Csak olyan előkészítési költségek számolhatóak el, amelyek a projekt megvalósításával összefüggnek, illetve a projekt előkészítéséhez, a pályázat benyújtásához előírt dokumentációk elkészítéséhez kapcsolódnak.

Projekt előkészítésének kapcsán az alábbi tevékenységek költsége számolható el (529. sor releváns alorain):

- megvalósíthatósági tanulmány;
- környezeti hatásvizsgálat;
- egyéb szükséges háttér tanulmányok;
- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), kivéve azon keret-megállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul;
- előzetes igényfelmérés, piackutatás;
- szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.

Cafeteria költségek projekt előkészítés keretében nem számolhatók el.

Amennyiben az elszámolni kívánt előkészítési tevékenységek végrehajtását a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a projekt előkészítésére fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. (54-56. sorok)

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **3%-át**.

2. Projekt menedzsment költségei

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra megfelelő szaktudás és tapasztalat esetén, az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel minimum

- 1 fő projekt menedzser,
- 1 fő pénzügyi vezető,

alkalmazása szükséges a Pályázónál, konzorciumban a Konzorciumvezetőnél.

Projektmenedzsment tagjainak alkalmazási feltételeit a Pályázati útmutató C.1. pontjának („Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban”) 1. pontjában (*Menedzsmenttel szembeni elvárások*) tartalmazza. :

Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a kifizetési kérelmeket regisztrált mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!

Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elszámolhatósági szabályok:

- A projektmenedzserhez, pénzügyi vezetőhöz, továbbá az egyéb, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségekkel a projektmenedzsment keretében kell elszámolni.
- A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs időarányos bérköltsége és járulékai.
- Konzorcium esetében a projektmenedzserhez és a pénzügyi vezetőhöz kapcsolódó költségek csak a Konzorciumvezetőnél számolhatóak el.
- A projektmenedzsment keretében 1 fő projektasszisztens időarányos bérköltsége és járulékai számolható el, ami konzorciumi pályázat esetében a konzorcium bármelyik tagjánál elszámolható.

Elszámolható költségek:

- Bérköltség, személyi jellegű költségek (pl. napidíj, étkezési jegy és egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és a pályázat benyújtásakor hatályos jogszabályok szerinti járulékaik, illetve ezek projektmenedzselésre fordított munkaidejével arányos része (54-56. sorok)
- Megbízási díj és járulékai, vállalkozási díj (54-56. sorok, 529. sor)
- Útiköltség, szállás, étkezési költség – kizárólag belföldi kiküldetés esetén (526. sor, 529. sor)
- Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. projektasszisztens, külső projektmenedzsment, jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi könyvelés igénybevétele) (529. sor)

Nem elszámolható költségek:

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek
- A projektmenedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek
- Belföldi kiküldetés napidíja

A projektmenedzsment költségek elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani az „Értéket a pénzért elv” útmutatóban foglaltakra (B/5. számú melléklet).

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **10%-át**. A 10%-os költségvetési korlát konzorcium esetében a konzorcium minden egyes tagjánál érvényes.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet, bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

A Pályázónak, konzorciumban a Konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt legalább egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében. További alkalmazási feltételeit a Pályázati útmutató C.1. pontjának („Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban”) 2. pontja (*Menedzsmenttel szembeni elvárások*) tartalmazza.

Elszámolható költségek:

- A szakmai vezető és szakmai megvalósítók projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége, személyi jellegű költségei (pl., étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és azok a pályázat benyújtásakor hatályos jogszabályok szerinti járulékai (54-56. sorok)
- A szakmai megvalósításban részt vevők megbízási díj és járulékai (54-56. sorok). (A megvalósításhoz kapcsolódó számlás kifizetéseket az igénybe vett szolgáltatásoknál kell elszámolni.)
- Képzők képzése – amennyiben alkalmazásban álló megvalósító tartja a képzést (54-56. sorok)
- A szakmai megvalósításban részt vevők útiköltség, szállás, étkezési költsége (526. sor, 529. sor)– kizárólag a projekthez kapcsolódó, belföldi és indokolt esetben külföldi kiküldetés esetén. Kiküldetés napidíja nem számolható el.
- A projektben résztvevő munkatársak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége (525. sor) (nem támogatható másoddiploma ill. nyelvi képzés költsége)

4. Célcsoport számára biztosított támogatások

Ezen költségkategória jelen pályázati kiírás esetében nem elszámolható.

5. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

Képzéshez szükséges anyagköltség (pl. tankönyvek megvásárlása) (511, 513. sorok)

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

- Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása, amennyiben külső, harmadik féltől veszik igénybe a szolgáltatást:
 - Az oktatók, tananyagfejlesztők költségei (belföldi és külföldi oktatók, tananyagfejlesztők utazási, szállás, étkezési költségei, oktatók oktatási díja) (526., 529. sor) Szolgáltatói szerződés/szolgáltatás esetén (számla ellenében nyújtott kifizetés) a megbízási díjban érvényesítse ezen költségeit (szállás, étkezés). (A szállás költségek elszámolása esetén legfeljebb három csillagos szállodai elhelyezés költsége számolható el, minden esetben az adott helyszínen érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani. Kiküldetés esetén étkezési költség csak akkor számolható el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. Az étkezési költség összege legfeljebb, naponta 4000 Ft/fő. Az úti költségek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolható el.)
 - A pályázati útmutató C1.-es, „Támogatható tevékenységek” pont 5.2, **„A tananyagot használó felsőoktatási oktatók képzése”** pontjában található tevékenység költségeire (525., 529., 54., 56.) fordított források abban az esetben számolhatóak itt el, amennyiben külső, harmadik féltől veszik igénybe a szolgáltatást. Ezen tevékenység megvalósítására fordított költségeknek el kell érnie a projekt összköltségvetésének legalább 15%-át mind a pályázat benyújtásakor, mind zárásakor.
- Tananyag fejlesztése, kivitelezése, kódolása, amennyiben igénybe vett szolgáltatás, vagy megbízási szerződés keretei között valósul meg (529. sor)
- Tananyagok licencdíja, felhasználási díja (113, 114. sorok, 529. sor)
- Akkreditációval kapcsolatos költségek (531. sor)
- Kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok) - a kötelező nyilvánosságon túli kommunikációs költségek. A C1. pont 7. alpontjában lévő képzésfejlesztéshez kapcsolódó kommunikációs tevékenységekre (B/8. melléklet Költségvetési tábla Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások 524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségei) és Rendezvényszervezés költsége (B/8. melléklet Költségvetési tábla Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások 529. sor) együttesen legfeljebb a projekt összköltségvetésének 3%-a, de maximum 3 millió Ft számolható el. Ebből a kommunikációs célú nyomtatott kiadványok költsége nem haladhatja meg a projekt összköltségének 1%-át, de maximum az 1 millió forintot.
- Külső féltől megrendelt rendezvényszervezés (kizárólag a Pályázati Útmutató C1. pont 7. alpontjában lévő tevékenységekhez köthető rendezvények költségei számolhatóak el.) (529. sor)
- Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak (529. sor):
 - Felmérések, kimutatások, adatbázisok, ezekhez kapcsolódó tanulmányok készítésének költsége,
 - Szakértői díjak,
 - Egyéb szakmai tanácsadás költsége

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos külső tanácsadás, a projektmenedzsmentet segítő szolgáltatás igénybevétele a Projektmenedzsmentnél számolható el!

Nem elszámolható költségek:

- Résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata
- Gépjárműbérlet, egyéb bérleti díjak
- Minőségbiztosítás (hatékonyság és eredményvizsgálat)
- Értékcsökkenés
- Kiküldetés napidíja

6. Egyéb szolgáltatások

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el (529. sor releváns alsorai):

- Nyilvánosság biztosításának kötelező elemeinek költségei a pályázati útmutató C1.1. pontban foglaltak alapján.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)
- Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak (50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró projekt előrehaladási jelentéssel egy időben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.) Maximum 500 ezer Ft fordítható erre a célra projekt szinten.

7. Építés, felújítás, bővítés/Eszközbeszerzés

A projekt keretében ERFA típusú tevékenységekre költség **nem számolható el.**

8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Elszámolható költségek:

- Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet) (529. sor),
- Postaköltségek (539. sor),
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja (532. sor),
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner) (511, 513. sorok).

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **5%-**át.

9. Tartalékképzés

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál: a projekt összes elszámolható költségének **maximum 5%-a**.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

Egyéb tudnivalók:

Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

A költségvetési korlátok projektszinten értendők.

A részletes költségvetési táblázatok minden lapjának kitöltése kötelező! (Projekt adatlap, Részletes költségterv lap, Költségütemezés lap, valamint eszközbeszerzés esetén Eszközlista)

A részletes költségvetés piros színnel jelzett celláiba költség nem tervezhető!

A költségvetési táblában soronként és tagonként azonos intenzitással kell tervezni.

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számveteli sorig) kell lebontani. **A szöveges indoklásnak tartalmaznia kell a tevékenység megnevezését, indoklását, mennyiség-egységár szorzattal alátámasztott költségét. A költségvetést tagonként és összesítve is el kell készíteni a részletes költségvetési tábla esetében. A tagonként elkészített költségvetések összege meg kell, hogy egyezzen az összesített költségvetés összegével. A költségvetés szöveges indoklása tagonként nyújtandó be.**

Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon szükséges tervezni.

Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

A pályázati útmutató C1.-es, „Támogatható tevékenységek” pont 5.2, **„A tananyagot használó felsőoktatási oktatók képzése”** pontjában található tevékenység megvalósítására fordított költségeknek el kell érnie a projekt összköltségvetésének legalább 15%-át mind a pályázat benyújtásakor, mind zárásakor.

A költségvetési korlátok projektszinten értendők.

A projekt kapcsán elszámolni kívánt költségeket a részletes költségvetésben kell megtervezni. Az ESZA elszámolható költségek általános útmutatótól való eltérése esetén a Pályázati útmutató előírásait kell figyelembe venni!

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem elszámolhatóak mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek a Pályázati útmutatóban nevesített elszámolható költségek között. Nem elszámolhatóak továbbá azok a költségek, amelyek a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (ez alól kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei). A projekt keretében ERFA típusú tevékenységekre költség nem számolható el.

Különösképpen nem elszámolhatóak továbbá az alábbiak:

- kamattartozás kiegyenlítése,
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- deviza-átváltási jutalék veszteség,
- visszaigényelhető adók,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- új és használt eszközök beszerzése,
- pályázatírás költsége
- rezsiköltség,
- bérleti díj
- értékcsökkenés,
- őrzés, védelem, takarítás,
- természetbeni hozzájárulás,
- önkéntes munka
- építés, felújítás, átalakítás
- föld, telek, ingatlanvásárlás,
- lízingdíj,
- jutalom/jubileumi jutalom és végkielégítés
- bankszámlák tranzakciós díja
- gépjármű beszerzése
- termelő gépek, berendezések beszerzése
- eszközök szállítási, rakodási költségei
- másoddiploma megszerzésének és nyelvi képzés költsége
- taxi költsége
- állagmegóvás/karbantartás
- a projekt minőségbiztosítása (hatékonyság- és eredményvizsgálat)
- ingatlan és eszköz üzemeltetési, fenntartási költségei
- saját teljesítés.

Továbbá különösen nem számolható el az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban, valamint a Pályázati útmutatóban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

TÁMOP 4.1 intézkedés nyílt pályázatainak illetve kapcsolódó infrastrukturális fejlesztéseknek illeszkedése és lehatárolása:

TIOP 1.3.1 KMOP 4.2.1	TÁMOP 4.1.1 A Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban	TÁMOP 4.1.2 A2 Képzés- és tartalomfejlesztés	TÁMOP 4.1.2 A1 Képzés- és tartalomfejlesztés, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai, valamint pedagógiai képzésekre és azok fejlesztésére	TÁMOP 4.2.5 B Elektronikus tartalomfejlesztés és szolgáltatás	TÁMOP 4.1.2 B Pedagógusképzést segítő szolgáltató és kutatóhálózatok továbbfejlesztése illetve kiszélesítése együttműködésben a TAMOP 3. prioritás pedagógus-továbbképzést támogató konstrukciójával
<u>Cél:</u> Felsőoktatási intézmények infrastruktúra fejlesztése.	<u>Cél:</u> Intézményi szolgáltatások fejlesztése, döntően az intézmény egészére kiterjedően.	<u>Cél:</u> Hiányszakmák, az OP-k megvalósítása által generált képzési igények, a gazdasági válság miatti átképzési igények kielégítéséhez, valamint felsőoktatási intézmények önálló illetve vállalatokkal, intézményekkel való közös képzéseinek indításához szükséges képzés- és tartalomfejlesztések.	<u>Cél:</u> A Bologna folyamathoz kapcsolódó képzés- és tartalomfejlesztések, minőségi, korszerű digitális tartalmak fejlesztése.	<u>Cél:</u> A központi tartalomszolgáltatás fejlesztése, korszerű felsőoktatási tananyagokhoz való hozzáférés központi biztosítása	<u>Cél:</u> Pedagógus képzés és pedagógus továbbképzés megújítása, pedagógiai módszertani kutatóközpontok fejlesztése

TIOP 1.3.1 KMOP 4.2.1	TÁMOP 4.1.1 A Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban	TÁMOP 4.1.2 A2 Képzés- és tartalomfejlesztés	TÁMOP 4.1.2 A1 Képzés- és tartalomfejlesztés, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai, valamint pedagógiai képzésekre és azok fejlesztésére	TÁMOP 4.2.5 B Elektronikus tartalomfejlesztés és szolgáltatás	TÁMOP 4.1.2 B Pedagógusképzést segítő szolgáltató és kutatóhálózatok továbbfejlesztése illetve kiszélesítése együttműködésben a TAMOP 3. prioritás pedagógus-továbbképzést támogató konstrukciójával
	<u>1. Munkaerő-piaci kapcsolat, módszertan</u> <i>Irány:</i> Munkaerőpiac egésze <i>Tartalom:</i> Az intézmény egészét érintő kutatás módszertani fejlesztések. Intézmény egészét érintő munkaerő-piaci együttműködések kialakítása <i>Gyakorlatok lebonyolításában együttműködés:</i> vállalatok, intézmények	<u>1. Munkaerő-piaci kapcsolat, módszertan</u> <i>Irány:</i> Konkrét ágazati, vállalati csoportok <i>Tartalom:</i> A konkrét képzésekhez szükséges felmérések, elemzések elkészítése A konkrét képzési együttműködések kialakítása			<u>1. Módszertan, szervezetfejlesztések</u> <i>Irány:</i> közoktatási szektor, pedagógiai ágazat <i>Tartalom:</i> Pedagógia módszertani központok elemzései, fejlesztései, szervezetfejlesztései <i>Gyakorlatok lebonyolításában együttműködés:</i> közoktatási intézmények
	<u>2. Intézményirányítás, minőségirányítás, szervezetfejlesztés</u> Nyílt pályázatok esetén nincs illeszkedés, lehatárolási kényszer Központi programokhoz KÖTELEZŐ illeszkedés: TÁMOP 4.1.3, 4.1.4				

TIOP 1.3.1 KMOP 4.2.1	TÁMOP 4.1.1 A Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban	TÁMOP 4.1.2 A2 Képzés- és tartalomfejlesztés	TÁMOP 4.1.2 A1 Képzés- és tartalomfejlesztés, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai, valamint pedagógiai képzésekre és azok fejlesztésére	TÁMOP 4.2.5 B Elektronikus tartalomfejlesztés és szolgáltatás	TÁMOP 4.1.2 B Pedagógusképzést segítő szolgáltató és kutatóhálózatok továbbfejlesztése illetve kiszélesítése együttműködésben a TAMOP 3. prioritás pedagógus-továbbképzést támogató konstrukciójával
	<u>3. Hallgatói és oktatói szolgáltatásfejlesztések</u> TÁMOP 3 tehetségsegítő konstrukcióhoz kapcsolódás előny TÁMOP 4.1.1. B: Non-profit szervezetek felsőoktatási hallgatókra irányuló szolgáltatásainak fejlesztése: szakmai együttműködés, tervezés				
		<u>2. Képzésfejlesztés, tananyagfejlesztés, adaptáció</u> Kifejezetten a felsőfokú szakképzésre, a szakirányú továbbképzésre, illetve céges képzésekkel közös valamint gyorsan lebonyolítható képzettség adó képzésekre koncentrálnak. A pályázat nem zárja ki az alap vagy mesterszakos képzésekhez kapcsolódó fejlesztéseket, amennyiben azok (pl. szakirány keretében) a	<u>1. Képzésfejlesztés, tananyagfejlesztés, adaptáció</u> Kifejezetten a lineáris képzési szerkezet megújítására, képzések egészének fejlesztésére koncentrálnak. A pályázat nem zárja ki a felsőfokú szakképzésre, a szakirányú továbbképzésre irányuló fejlesztéseket, amennyiben azok modulszerűen kapcsolódnak az alap vagy mester szakos képzésekhez.	<u>1. Képzésfejlesztés, tananyagfejlesztés, adaptáció</u> A konstrukcióban NEM történik önálló tananyagfejlesztés. A művelet a létező leggyakrabban használt tankönyvek központi publikálását és elérhetővé tételét célozza.	<u>1. Képzésfejlesztés, tananyagfejlesztés, adaptáció</u>

TIOP 1.3.1 KMOP 4.2.1	TÁMOP 4.1.1 A Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban	TÁMOP 4.1.2 A2 Képzés- és tartalomfejlesztés	TÁMOP 4.1.2 A1 Képzés- és tartalomfejlesztés, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai, valamint pedagógiai képzésekre és azok fejlesztésére	TÁMOP 4.2.5 B Elektronikus tartalomfejlesztés és szolgáltatás	TÁMOP 4.1.2 B Pedagógusképzést segítő szolgáltató és kutatóhálózatok továbbfejlesztése illetve kiszélesítése együttműködésben a TAMOP 3. prioritás pedagógus-továbbképzést támogató konstrukciójával
		fenti célokhoz kapcsolódnak. Központi programokhoz KÖTELEZŐ illeszkedés: <u>www.tankonyvtar.hu</u> (TÁMOP 4.2.5)	A szaktanári képzésekhez szükséges képzésfejlesztést támogatja, a pedagógiai-pszichológiai mesterszakhoz kötődőt NEM. Központi programokhoz KÖTELEZŐ illeszkedés: <u>www.tankonyvtar.hu</u> (TÁMOP 4.2.5)		A pedagógiai-pszichológiai mesterszakhoz illetve pedagógiai, oktatás módszertani továbbképzésekhez szükséges képzésfejlesztést támogatja, a szaktanári képzésekhez kötődőt NEM. Központi programokhoz KÖTELEZŐ illeszkedés: <u>www.tankonyvtar.hu</u> (TÁMOP 4.2.5)
<u>4. Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u> TIOP 1.3.1: Építés, bővítés, felújítás. Műszer és laborfejlesztés KMOP 4.2.1/B Műszer és laborfejlesztés	<u>4. Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u> A szolgáltatásokhoz, intézményirányításhoz, gyakorlati képzésekhez szükséges bővítést és felújítást valamint IKT fejlesztéseket támogat.	<u>3. IKT, szoftver</u> A konkrét fejlesztendő képzéshez szükséges speciális szoftverek é oktatási segédeszközök beszerzése	<u>2. IKT, szoftver</u> A konkrét fejlesztendő képzéshez szükséges speciális szoftverek é oktatási segédeszközök beszerzése		<u>2. IKT, szoftver</u> A konkrét fejlesztendő képzéshez szükséges speciális szoftverek é oktatási segédeszközök beszerzése

TIOP 1.3.1 KMOP 4.2.1	TÁMOP 4.1.1 A Hallgatói és intézményi szolgáltatásfejlesztés a felsőoktatásban	TÁMOP 4.1.2 A2 Képzés- és tartalomfejlesztés	TÁMOP 4.1.2 A1 Képzés- és tartalomfejlesztés, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai, valamint pedagógiai képzésekre és azok fejlesztésére	TÁMOP 4.2.5 B Elektronikus tartalomfejlesztés és szolgáltatás	TÁMOP 4.1.2 B Pedagógusképzést segítő szolgáltató és kutatóhálózatok továbbfejlesztése illetve kiszélesítése együttműködésben a TAMOP 3. prioritás pedagógus-továbbképzést támogató konstrukciójával
<p>A TIOP 1.3.1 konstrukció DÖNTŐEN, a KMOP 4.2.1 KIZÁRÓLAG műszer- és laborfejlesztést támogat.</p> <p>Ettől függetlenül a TIOP 1.3.1-ben mind a TÁMOP 4.1.1, mind a TÁMOP 4.1.2/B pályázatokhoz szükséges infrastruktúra pályázható tervezhető.</p> <p>Egyéb illeszkedés: TÁMOP 4.2.1, 4.2.2 konstrukciókhoz infrastruktúra biztosítása</p>	<p>Építést nem tartalmaz, csak bővítést és felújítást.</p> <p>TIOP 1.3.1, KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható.</p>	<p>TIOP 1.3.1, KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható.</p>	<p>TIOP 1.3.1, KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható.</p>		<p>TIOP 1.3.1, KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható</p>

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helye Magyarország.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, de a megkezdés nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül -

- a. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- b. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- c. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. második rész IV. fejezet (7/A. cím) szerinti keretmegállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. Előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatók el költségek. A projekt előkészítésének és a projekt megvalósításának időszaka egymással átfedésbe nem kerülhet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb 24 hónap áll a Pályázó rendelkezésére. A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó projekt záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (a projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap.

C10. Fenntartási kötelezettség

A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve a kifejlesztett szolgáltatásokat) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

További és **speciális fenntartási** követelmények a projekt befejezését követően:

- A projekt keretében kifejlesztett tananyag, tartalom alkalmazása 2018/2019. tanév tavaszi vizsgaidőszak végéig.
- Az ötéves fenntartási időszakban a projekt keretében kifejlesztett tananyag, tartalom szükség szerinti továbbfejlesztése, szöveggondozása, aktualizálása 2018/2019. tanév tavaszi vizsgaidőszak végéig.
- A fejlesztett tananyag, tartalom évenként minimum egyszeri frissítése és ennek közzététele a www.tankonyvtar.hu oldalon a C1.3. fejezetnek megfelelően. Konzorcium esetén a konzorciumi szerződésben rögzíteni kell a fejlesztett tananyag, tartalom évenként minimum egyszeri frissítésének, aktualizálásának felelősségi rendszerét.
- A fejlesztett tananyag, tartalom szerzői kéziratának megőrzése digitális, szerkeszthető formában a 2018/2019. tanév tavaszi vizsgaidőszakának végéig.
- A projekt keretében megvásárolt licenc- illetve jogdíjak fenntartása a 2018/2019. tanév tavaszi vizsgaidőszakának végéig.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztéshez, amelyben a Pályázó nem tesz eleget a projektekre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- Támogatás csak olyan projektelemekre adható, amelyekre a Nemzeti Fejlesztési Terv HEFOP és ROP, illetve az Új Magyarország Fejlesztési Terv TÁMOP, illetve TIOP pályázataiból még nem ítélték meg támogatást. Korábban támogatott, de a pályázó hibájából meg nem valósult projektek nem finanszírozhatóak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb **95%-a**.

A támogatási intenzitásnak költségvetési soronként és tagonként azonosnak kell lennie.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege pályázonként: **legalább 20.000.000 Ft, de legfeljebb 200.000.000 Ft** lehet.

D4. Az önrész összetétele

A pályázónak az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A pályázó által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás, kivéve

- a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

Az önrész rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	Igazolás módja
számlapénz	Az önrész igazolására kizárólag a Pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
Bankbetét	Az önrész igazolására 30 napnál nem régebbi, a bankbetét összegére és annak meglétére vonatkozóan a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás alkalmas. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
névre szóló értékpapír	Az önrész igazolására a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapírszámla kivonat vagy az értékpapírok összegéről illetve azok meglétéről kiállított banki igazolás, szolgálg.

Önrész elemei	Igazolás módja
	Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
Bankhitel	Az önrész igazolására a megkötött hitel/kölcsönszerződés szolgál.
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	Ennek igazolására a tőkeemelésről és annak összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági végzés illetve a törzstőke emelés címén befizetett összegről a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás alkalmas.
tagi (tulajdonosi) kölcsön	Ennek igazolására a tulajdonos, illetve a tagok kölcsön nyújtásáról szóló határozata, az általuk kiadott ígervény, megkötött szerződés illetve a banki átutalásról készült igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat alkalmas.

Az önrész rendelkezésre állásának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele.

A Pályázónak a projekt elszámolható összköltségének legalább 5%-át kitevő önrésszel kell rendelkeznie. A végrehajtás során a Pályázó a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbeni önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33-34. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

D7. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kedvezményezett által igényelhető előleg összege maximum a Kedvezményezett számára megítélt támogatás 25%-a.

Az előleg igénylésének pontos feltételeit az Útmutató F4.9.1. pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján szükséges kiszámítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld, vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy **bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet**”*.

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

Lehetséges bevétel képzése, amennyiben a fejlesztett képzési tartalmakat a kedvezményezett(ek) költségtérítéses vagy tandíjas képzésben felhasználja(ák). Az így szerzett bevételek összessége a képzés szervezésének és lebonyolításának, valamint a képzési tartalmak kötelező fenntartásának és aktualizálásának költségeit (működési költség) fedezhetik. A működési költséget meghaladó jövedelem esetében visszafizetési kötelezettség áll fenn.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.		
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.7, 5.2.3 (EMIR kitöltő)		
3.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.	Projekt adatlap		
4.	A pályázatot tartalmazó CD/DVD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került.			
5.	A pályázati útmutató előírása szerinti kitöltő programmal készített projekt adatlap elektronikus x-dat formában került benyújtásra.			
6.	A projekt megvalósításának helyszíne a Magyarország. A pályázónak Magyarországon van a székhelye.	Projekt adatlap		

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
2.	A pályázati útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat betartották.	B/8. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
3.	A költségvetés a projekt adatlappal és a szöveges indoklással összhangban van.	Költségvetés szöveges indoklása Projekt adatlap (EMIR kitöltő) 2.5, 2.6, 2.7, 5.2. B/8. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		
4.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
5.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság részében legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap (EMIR kitöltő)		
6.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató F8 pont		
7.	Megvalósíthatósági tanulmány a megadott terjedelmi korlátok és formai kritériumok figyelembevételével készült.	Megvalósíthatósági tanulmány		
8.	Az útmutató C1.3.4 alpontjában felsorolt különböző partnerségi viszonyokat az ott megadott tagolás mentén bemutatta az MT 1. fejezetében lévő táblázatban, vagy jelezte, hogy nincsenek partneri viszonyai a projekt kapcsán.	Megvalósíthatósági tanulmány 1. fejezetében lévő táblázat		
9.	Konzorciumban megvalósuló pályázatok/projektek esetében partnerenkénti (részletes), továbbá egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenkénti szöveges indoklás benyújtásra került.	Becsatolt mellékletek		
10.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	B/8. számú melléklet: Részletes költségtervezési lap		

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelés

Bírálati szempontok		Pontszám		Hivatkozás
		Adható	Minimum	
1	Környezet értékelése (Helyzetértékelés)	3	9	MT 2.1 alfejezet
1.1	A tartalom és tananyagfejlesztés iránti igényekkel való alátámasztottság (igények – megoldandó problémák pontos bemutatása; megoldási javaslat pontos bemutatása; megoldási javaslat hitelessége) (alátámasztás mélysége: 1 pont, a projekt által érintett fejlesztési terület jelentősége: 2 pont)	3		
2	Szervezet értékelése (projekt lebonyolító szervezet bemutatása)	13		MT 1. fejezet valamint projekt adatlap 4. pont
2.1	Az intézmény(ek) felsőoktatási szerepének jelentősége (1 pont) és vonzáskörzetének nagysága (1 pont) a fejlesztésben érintett szakok esetében	2		
2.2	Más felsőoktatási intézményekkel, tudományos intézményekkel, kutatási-fejlesztési központokkal való együttműködés a projekt keretében. (1 pont a konzorciumi partnerek és szakmai együttműködői kör nagysága és összetettsége, 1 pont az együttműködés intenzitása, a feladatmegosztás kidolgozottsága.)	2		
2.3	Munkaadókkal kialakított szakmai együttműködés mértéke a fejlesztés keretében (1 pont a szakmai együttműködői kör nagysága és összetettsége, 1 pont az együttműködés intenzitása, a feladatmegosztás kidolgozottsága.)	3		
2.4	A projekt milyen mértékben épít tankönyv vagy szakkönyvkiadóval, és/vagy oktatási vagy tartalomfejlesztési szakmai szervezettel, és/vagy on-line szakkiadóval, szakportállal, és/vagy tudományos digitális tartalomszolgáltatóval együttműködésre (1 pont a szakmai együttműködői kör nagysága és összetettsége, 2 pont az együttműködés intenzitása, a feladatmegosztás kidolgozottsága.)	4		
2.5	Nemzetközi partnerek bevonásának mértéke és mélysége (1 pont a szakmai együttműködői kör nagysága és összetettsége, 1 pont az együttműködés intenzitása, a feladatmegosztás kidolgozottsága.)	2		
3	Célok (fejlesztés bemutatása – célok)	8		

3.1	A C1.1 pont kötelező tevékenységeinek maradéktalan teljesítése (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti)	1	24	MT 2.3 alfejezet
3.2	Projektcélok illeszkedése a pályázati felhívás céljaihoz	2		MT 2.2 alfejezet
3.2	A tartalom és tananyagfejlesztés kapcsolódása a pályázati útmutató A1. pontjában felsorolt, az Új Széchenyi Tervhez és a Digitális Megújulás Cselekvési Tervhez illeszkedő kiemelt területekhez (1 pont, ha legalább egy kiemelt területhez kapcsolódik (tartalmaz ilyen fejlesztést), 5 pont, ha csak kizárólag kiemelt területhez illeszkedik (csak ilyen fejlesztést tartalmaz))	5		MT 2.1 és 2.2 alfejezet
4	Szakmai értékelés (fejlesztés bemutatása)	31		
4.1	A projekt teljesülését mérő indikátorok kidolgozottságának mértéke és illeszkedése a pályázati kiírásban meghatározott indikátorokhoz és célértékekhez (E pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti)	2		MT 2.4 alfejezet
4.2	A szakmai koncepció kidolgozottsága, szakmai megalapozottsága	3		MT 2.3 alfejezet
4.3	A modulrendszerű fejlesztések szakmai kidolgozottságának mértéke, az ezek révén elérhető képzési kínálat rugalmassága. (A képzési struktúra átjárhatóságának biztosítása, modulrendszerű képzésrendszerek fejlesztése) Előnyt élveznek a modulrendszerű tananyagfejlesztések, azaz maximális pontszám csak az ilyen jellegű fejlesztésekre adható.	2		MT 2.3 alfejezet A/9. mellékletek
4.4	A képzés egészének és az érintett modulok, tantárgyak szakmai és kimeneti felülvizsgálatának, kidolgozottságának mértéke, minősége (lineáris képzési szerkezet egymásra épülésének biztosítása, az alapképzés kettős funkciójának <mesterképzésre való felkészítésnek és a korszerű szakképzettség biztosításának> rendszerszerű alkalmazása)	2		MT 2.3 alfejezet A/9. mellékletek
4.5	A kreditallokáció kidolgozottságának, illetve felülvizsgálatának megalapozottsága, kimeneteinek eredményes mivolta, ekvivalencia táblázat teljes körűsége	2		MT 2.3 alfejezet

4.6	Idegen nyelvű kreditek beépítésének mértéke (idegen nyelvű képzésfejlesztés, külföldi hallgatók vonzását célzó képzések) (C.1.1 / 4)): A nem nyelvi képzésekbe idegen nyelvű szakmai ismeretek beépítése kötelező, azaz e pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti.)	5		MT 2.2 és 2.3 alfejezet A/9. mellékletek
4.7	A képzés- és tananyagfejlesztés nemzetközi szinten alkalmazott szakirodalomra épülése (adaptáció, nemzetközi tapasztalatok, eredmények felhasználása)	3		MT 2.3 alfejezet A/9. mellékletek
4.8	A képzés-fejlesztés szakmai programjában a tanuló-orientált szemlélet, valamint az egyéni, önálló hallgatói munkavégzés és csoportos munkaszemléletű tevékenységek mértékének növelése és elismerése, valamint a gyakorlati és a kompetenciák elsajátítását és kialakítását elősegítő képzési elemek bevezetése és fejlesztése a képzési programok egészében.	3		MT 2.3 alfejezet A/9. mellékletek
4.9	A modern oktatástechnológiai eszközök és módszerek alkalmazásának mértéke és szakmai megalapozottsága (C.1.3: A modern oktatástechnológiai eszközök és módszerek alkalmazásának beépítése a tananyagokba kötelező, azaz e pontra 0 pont szerzése a pályázat elutasítását jelenti)	2		MT 2.3 alfejezet A/9. mellékletek
4.10	A pályázat eredményeit hasznosító hallgatók lefedettsége (adott szakon belül a fejlesztéssel érintett képzések hallgatóinak aránya adott szak összes hallgatójához képest)	3		MT 2.1 és 2.2 alfejezet
4.11	Oktatás-módszertani képzésben részesített oktatók aránya (a korszerű oktatás-módszertani és felsőoktatási pedagógiai és andragógiai ismeretek és készségek biztosítása és széleskörű elterjesztése az oktatók körében). Számítási mód: a fejlesztés által érintett szakokon oktatókhoz képest a képzésben részesített oktatók aránya (MT 2.3 alfejezetben bemutatandó). (C.1.1/3): A képzésfejlesztéssel érintett területek oktatóinak oktatás módszertani és az új tananyagok alkalmazásához kapcsolódó képzése kötelezően megvalósítandó, azaz e szempont 0 pont szerzése a pályázat elutasítását vonja maga után.)	4		MT 2.3 alfejezet
5	Erőforrások és referenciák (projekt lebonyolító szervezet bemutatása)	8		

5.1	A pályázó alkalmassága a projekt lebonyolítására, a meglévő és jelen projektben kiépíteni tervezett szervezeti kapacitások alapján (szervezeti kultúra, felkészültség, NFT tapasztalat)	2	16	MT 2.6. alfejezet
5.2	A pályázó és partnereinek végrehajtáshoz szükséges eszközökkel való ellátottsága és a projekt megvalósításához szükséges fizikai infrastruktúra rendelkezésre állása, minősége	1		MT 2.6. alfejezet
5.3	A pályázó projektmenedzsment alkalmassága, eddigi tapasztalata, releváns korábbi tapasztalat, tudás, készségek és képesítés megléte a projekt végrehajtásában résztvevő munkatársak, szakértők részéről	2		MT 1.1. alfejezet Önéletrajzok
5.4	A tananyag és tartalomfejlesztésben közvetlenül részt vevő szakemberek, oktatók szakmai kompetenciája, szakmai elismertsége	3		MT 1.2. alfejezet Önéletrajzok
6.	Pénzügyi értékelés	15		MT 3. fejezet valamit a pénzügyi táblák és a költségvetés szöveges indoklása
6.1	Költségvetési terv (költségvetési tábla és szöveges indoklás) részletezettsége	3		
6.2	Költségvetés szöveges indoklásának alátámasztottsága valamint az MT-ben szereplő tevékenységekkel való beazonosítás lehetősége a költségvetés szöveges indoklásában	3		
6.3	Költségvetés viszonya a projektben vállalt tevékenységekhez és célértékekhez (indokoltság – erre csak abban az esetben adható maximális pontszám, ha nincsen költségcsökkentési javaslat)	3		
6.4	Költségvetési tételek megalapozottsága (ár-érték arány, szükségesség, szokásos piaci árhoz való viszony) – erre csak abban az esetben adható maximális pontszám, ha nincsen költségcsökkentési javaslat)	3		
6.5	A projekt költséghatékonysága – erre csak abban az esetben adható maximális pontszám, ha nincsen költségcsökkentési javaslat túlzottnak ítélt tételek okán)	3		
7	Projekt terv (fejlesztés bemutatása)	4		MT 2.6 alfejezet
7.1	Cselekvési és ütemterv megalapozottsága	2		
7.2	Kockázatelemzés relevanciája és teljes körűsége	2		

8	Fenntarthatóság (fejlesztés eredményeinek és azok fenntartásának bemutatása)	8	4	MT 3. fejezet
----------	---	----------	----------	---------------

8.1	A fenntartási időszak finanszírozási tervének megalapozottsága	3			
8.2	Tervezett képzési szolgáltatások és eredmények fenntarthatósága: a pénzügyi és szakmai fenntarthatóság összhangja	3			
8.3	A fenntartási időszakban rendelkezésre álló humánerőforrás biztosítottsága	2			
9	Horizontális szempontok	10		5	MT 2.5 alfejezet
9.1	Nemek közti esélyegyenlőségi szempontok kötelezően előírtakat meghaladó érvényesítése	2	1		
9.2	Halmozottan hátrányos helyzetűek, romák, fogyatékkal élők szempontjainak figyelembe vétele a képzések kiépítése/fejlesztése során	3			
9.3	A Fenntartható Fejlődés követelményrendszerének beépítése a projekt végrehajtásába (kiemelten az energiahatékonyság szempontjára)	2	1		
9.4	A Fenntartható Fejlődés követelményrendszerének beépítése a fejlesztett / adaptált képzésekbe (lásd MT, illetve 9. sz. mellékletek) (kiemelten az energiahatékonyság szempontjára)	3			

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Továbbá nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében az 1-2. tartalmi értékelési szempontokra, a 3-4, 5-7. tartalmi értékelési szempontokra, illetve a 8, valamint a 9. tartalmi értékelési szempontokra adott pontszámok összegének bármelyike nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. A pontozás során egész pont mellett 0,5 pont is adható.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A projekt keretében kifejlesztett új, Bologna-konform tananyagok / képzések száma	output	db	10	projektzárás	fejlesztett tananyag
Adaptált Bologna-konform tananyagok / képzések száma	Output	db		projektzárás	fejlesztett tananyag
A nem nyelvi képzések tananyagában megjelenő idegen nyelvű kreditek száma	Output	db	15	projektzárás	fejlesztett tananyag és a mellé rendelt kreditszám
Képzésbe/átképzésbe bevont személyek száma (képzők képzése)	Output	fő	Kifejlesztett és/vagy adaptált tananyag X 3	projektzárás	jelenléti ív és képzési tematika
Képzést/átképzést sikeresen elvégzett személyek száma (képzők képzése)	Eredmény	fő	Kifejlesztett és/vagy adaptált tananyag X 2	projektzárás	Értékelő lap, képzés elvégzését igazoló dokumentum
Az új / adaptált Bologna-konform tananyagokat használó képzésekben részt vevő hallgatók száma	Eredmény	fő		projektzárás	Hallgatói létszám

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse, ettől eltérő monitoring mutatók szerepeltetésére itt nincs lehetőség. Amennyiben további mutatókat szeretne meghatározni, azokat kérjük, hogy a Megvalósíthatósági Tanulmányban szerepeltesse.

A pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretében a képzésben részesült személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és az időszakos és záró beszámolóokban az alábbi bontásban beszámolni (1828/2006/EK rendelet XXIII melléklet.): nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés (képzés sikeressége), a programba való belépés és kilépés időpontja.

A monitoring mutatók értelmezése

A projekt keretében kifejlesztett új, Bologna-konform tananyagok / képzések száma és Adaptált Bologna-konform tananyagok / képzések száma

Értelmezésük: a pályázó által benyújtott A/9-es mellékletekben bemutatott tananyagok/képzések darabszáma alapján számított mérőszám. A minimális elvárt célérték ebben a két mutatóban 10 db tananyag/képzés összesen. Csak a projekt végére a fejlesztés eredményeként kifejlesztett tananyag/képzés fogadható el a mutató teljesítéséhez.

A nem nyelvi képzések tananyagában megjelenő idegen nyelvű kreditek száma

Értelmezése: a fejlesztés keretében kifejlesztett tananyagok/képzéseknek legalább 15%-ban idegen nyelvű tananyagot kell eredményeznie, amelyet a képzéshez rendelt kreditek alapján kell a pályázónak bemutatnia. Idegen nyelvből történő adaptáció, fordítás esetében legalább 15%-ban az eredeti nyelven kell megőrizni a tananyagot, de adaptálni kell az intézmény oktatási rendszerébe, illetve más idegen nyelven történő fejlesztéssel is kiváltható a mutató teljesítése.

Képzésbe/átképzésbe bevont személyek száma (képzők képzése)

Értelmezése: A fejlesztés által érintett szakokon, szakirányokon oktatóknak a képzők képzése program keretében kell részt vennie a fejlesztésben. Képzésben résztvevő oktatóknak akkor tekintünk egy személyt, amennyiben egy adott képzés képzési óráinak legalább 70%-án jelen van. (A távolmaradás oka lehet igazolt vagy igazolatlan, de együttes arányuk nem lehet 30%-nál több.) Az előírt részvételi arányt (70%) a képzési terv és ütemezés szerint a képzési időszakban folyamatosan kell teljesíteni. Amennyiben a képzési program szigorúbb részvételi arányt ír elő, úgy annak kell teljesülnie.

Ez azt jelenti, hogy pl. egy 3 hónapos képzés esetén a 3 hónap alatt megtartott képzéseken való részvételi aránynak kell megfelelőnek lennie, amiről a zárójelentésben kell beszámolnia a kedvezményezettnek.

Képzést/átképzést sikeresen elvégzett személyek száma (képzők képzése)

Értelmezése: minden képzésben a képzési programban meghatározott módon értékelni kell (pl. vizsga) a képzésben résztvevő teljesítményét és annak sikerességét tanúsítvánnyal kell igazolni, A képzést eredményesen elvégzők közé azok a személyek számítanak, akik sikeres értékelést követően tanúsítványt szereztek. Egy személy több tanúsítványt is szerezhet egy projekt keretében, de a képzést eredményesen elvégzők számába csak egyszer lehet őket beleszámolni.

Az új / adaptált Bologna-konform tananyagokat használó képzésekben részt vevő hallgatók száma

Értelmezése: minden fejlesztésben létrejövő tananyaggal, tartalommal, képzéssel érintkezésbe kerülő hallgató beleszámítható az értékbe, amennyiben a fejlesztés részében vagy egészében hallgatói minőségében vesz részt, és igazoltan hozzátartozik a tanulmányi életútjához, kötelezettségeihez.

Kötelező adatszolgáltatás által érintett mutatók

	Mutatók neve	Típus	Mérték-egység	Bázisérték (minimum)	Célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
1	Foglalkoztatottak száma (statisztikai állományi létszám)	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
2	Nők száma a	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda

	foglalkoztatottak közt						általi adatszolgáltatás
3	A projekt által érintettek száma	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
4	Nők száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
5	Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
6	Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
7	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	Kimenet	m ³ /fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
8	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	Kimenet	kWh/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
9	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO ₂ e)	Kimenet	t	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
10a	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	Kimenet	t/t	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
10b	Újrahasznosított papír használat aránya*	Kimenet	db/db	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
11	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	Kimenet	fő/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás

*** 10a és 10b közül elég az egyik kitöltése**

A fenti mutatók tekintetében kötelező adatszolgáltatást kérünk a pályázóktól az alábbi feltételek mentén:

- Foglalkoztatottak száma: statisztikai állományi létszám alapján főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén

- Nők száma a foglalkoztatottak közt: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- A projekt által érintettek száma: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Nők száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Fajlagos vízfelhasználás mértéke: a teljes vízfelhasználást (m³) kell termelési vagy szolgáltatási egységgel (fő) elosztva megadni.
- Fajlagos energiafelhasználás mértéke: a teljes energiafelhasználást (kWh) kell termelési vagy szolgáltatási egységgel (fő) elosztva megadni.
- Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO₂e): az összes kibocsátást kell tonna mértékegységbe megadni.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet** szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A vonatkozó eljárásrendet a **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet** szabályozza.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat minden pályázó és konzorcium esetén konzorciumi tag esetében magyar nyelven, kizárólag az EMIR kitöltővel kitöltött pályázati adatlapon nyújtható be. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtása, a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program (EMIR kitöltő) alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszechenyitev.gov.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag .xdat formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xdat file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével 1 példányban a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-4.1.2.A/1-11/1

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. C. épület**” címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-4.1.2.A/1-11/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az ujszechenyiterv@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

A pályázatok benyújtására **2011. március 1.- 2011. április 30. között** van lehetőség, kizárólag postai úton, legkésőbb 2011. április 30-i postai bélyegzővel vagy felvételi dokumentummal. A pályázatok benyújtásának határideje alatt a postai feladás határidejét értjük. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ujszechenyiterv.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.(a továbbiakban: ESZA Nonprofit Kft.) végzi.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- A pályázatot tartalmazó CD/DVD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került;

- A elektronikus formában készített projekt adatlap kitöltő programmal, .xdat formátumban került benyújtásra;
- A projekt megvalósításának helyszíne a Magyarország. A pályázónak Magyarországon van a székhelye.

Ha egyértelműen megállapítható, hogy a projektjavaslat nem felel meg a fenti feltételeknek, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a közreműködő szervezet a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet tartalmi értékelésre bocsátja a pályázatot.

F4.3. A hiánypótlás rendje

Az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására szólítja fel, amennyiben

- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázat a befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelel-e,
- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázó által benyújtott projektjavaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek,
- a pályázó által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek.

Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és befogadási vagy jogosultsági kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

F4.4. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

A teljes támogatási keret legalább **55 %-a matematika, természettudományi, műszaki, informatikai (MTMI)** képzésekkel összefüggő fejlesztésekre allokálendő. A pályázatok támogatása ennek megfelelően történik: az támogatási keret 55 %-ának elérésig a MTMI pályázatok kerülnek támogatásra, a fennmaradó 45%-ban az MTMI fejlesztések és a nem MTMI fejlesztések pontszámainak sorrendjében történik a támogatás megítélése. Amennyiben nem érkezik be az 55 % eléréséhez szükséges számú és megfelelő minőségű, azaz a minimális 70 pontot elérő MTMI fejlesztést tartalmazó projektjavaslat, úgy a támogatási keret fennmaradó része nem MTMI-s fejlesztésekre is megítélhető.

F4.5. Bírálát

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

F4.6. Döntés

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projektgazdát. A közreműködő szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása,

csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat
- e) támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás,
- f) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítése.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **partnerenkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a támogatási szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylés – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtható be. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat.

A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam az előre nem tervezett, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok – az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett időtartama az előző bekezdésekben a Közreműködő Szervezet számára a hiánypótlásra és kifizetésre meghatározott időtartamba nem számít bele.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet intézkedik a jóváhagyott támogatás Pályázó részére - a támogatás fogadására nyitott, elkülönített bankszámlaszámra - történő folyósításáról.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

1. Támogatási előleg formájában;

2. A támogatások folyósítására a Kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylés alapján az alábbi finanszírozási módokon kerülhet sor:

- a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára (utófinanszírozás),
- Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a közreműködő szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés közreműködő szervezet részére történő benyújtásáért a kedvezményezett felelős.

A szállítói számlák közvetlen szállító illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. Utófinanszírozású időközi kifizetés igénylés - az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés kivételével - akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatási összeg meghaladja a megítélt támogatás 10%-át és legalább a 200 ezer forintot.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A projektek pénzügyi zárása eredményeként utalandó támogatás, az ezer forintot nem haladja meg, nem kerül a Kedvezményezett részére kiutalásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg/támogatás összegét kizárólag projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg/támogatás folyósítását megelőzően - a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb - nem a támogatás fogadására szolgáló - bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg/támogatás összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra. A támogatás fogadására szolgáló bankszámla ezen okokból történő megterhelését megelőzően, de legkésőbb a soron következő kifizetés-igénylés részeként a Kedvezményezett köteles a KSZ-et tájékoztatni arról, hogy a támogatás fogadására szolgáló bankszámláról - korábban már egyéb számláiról megtérített - projektköltségeit visszatéríti az előzetesen terhelt bankszámlára. Ezen

tájékoztatás részeként nyilvántartásokkal igazolni kell az érintett összeg helytállóságát és a kifizetés szabályosságát.

- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A fenti bekezdésben előírt tájékoztatási kötelezettsége mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget/támogatást csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kötelesek igazolni.

Nem minősül bevételnek a támogatási előleg és a támogatási összeg a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamat. Minden egyéb pénzügyi művelet végrehajtása (pl. befektetés, lekötés stb.) a támogatási előleggel és a támogatási összeggel szabálytalansági eljárást (visszakövetelést) von maga után.

Az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról 13/A § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kedvezményezett(ek) a támogatási összeget kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a pályázati útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás az Áht. 13/A.§ (4) bekezdése alapján nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt a rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában támogatási előleg nyújtható Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett, a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően.

Jelen konstrukció esetében nyújtható előleg nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át.

A Kedvezményezett az Előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget. A Közreműködő Szervezet az előleget a Kedvezményezett által benyújtott, kitöltött és aláírt előlegigénylési kérelem beérkezését követően 15 napon belül folyósítja.

A Kedvezményezett(ek) **az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal** jogosult(ak).

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a Kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott

kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelve után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek az előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján az igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés (Kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

Előleg igénybevétele esetén a Kedvezményezett minden esetben köteles elkülönített bankszámlát nyitni a támogatás fogadására. A támogatás fogadására elkülönített bankszámla szavatolja az elszámolási kötelezettséggel érintett, előzetesen folyósítandó támogatás-részlet (előleg) rendeltetés- és szabályszerű felhasználásának nyomonkövethetőségét.

Ettől eltérni kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén lehetséges az alábbi körülmények és feltételek együttes teljesítésének biztosításával:

- Tekintettel arra, hogy nincs jogszabályi akadály annak, hogy egy költségvetési szervnek több, az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgáló célszámlái számlája legyen, központi költségvetési szerv kizárólag akkor nem köteles projekt szinten elkülönített bankszámla megnyitására, amennyiben a Kedvezményezettnek fel nem róható okokból kifolyóan (pl. jogi/pénzügyi szabályozás) nincs lehetősége a projektre külön cél-elszámolási számlát megnyitni, és ezt meggyőző módon igazolta. Azonban ez utóbbi esetben a központi költségvetési szerv legalább Operatív Programként köteles elkülönített bankszámla megnyitására és a támogatás ezen történő kezelésére.
- továbbá kötelező megfelelően biztosítani:
 - a pénzforgalom projektenkénti elkülönített analitikus nyilvántartását,
 - átmenetileg sem finanszírozható egyik projekt terhére a másik projekt, és ezt a projektgazdának nyilvántartásaival alá kell tudni támasztani.
 - Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosított az elkülönített bankszámla számlanyitási és számlavezetési díjának elszámolására, és ha a projektgazda élni kíván a lehetőséggel, akkor a projektgazdának be kell mutatnia az elszámoláshoz alkalmazni kívánt arányosítás módszertanát (projektek száma szerinti arányosítás javasolt).

Amennyiben a Kedvezményezett előleget nem vesz igénybe, nem köteles elkülönített bankszámlát nyitni a projekt pénzforgalmának bonyolítására, de mindenképpen szükséges a projektek elkülönített számviteli és dokumentumkezelési nyilvántartásának biztosítása.

Az előleg folyósításának részletes feltételeit a Támogatási szerződés tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább **2020. december 31-ig megőrizni.**

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Kormányrendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés és szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről (Szt.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2009. évi CXXX. törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről
2010. évi CXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól

85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

3. Miniszteri rendeletek

7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól
24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól.
1/2006 (II. 17.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről
20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
20/2008. (XII. 17.) SZMM rendelet a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről, valamint egyes szociális és munkaügyi miniszteri rendeletek rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános

rendelkezők megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános célú képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett közalkalmazotti továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégekivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Digitális Megújulás Cselekvési Terv:** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium infokommunikációs vezetése december 23-án nyilvánosságra hozta a Digitális Megújulás Cselekvési Tervet, amely zsinórmértékként szolgál a 2010-2014 közötti időszak kormányzati infokommunikációs terveivel kapcsolatban
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési Hatóság:** az Irányító Hatóságtól és az Igazoló Hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges.
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Indikátor:** a projekt megvalósulását, teljesülését mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda és partnerei, vagyis a támogatásban részesült pályázók, amelyekkel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Operatív Program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Projekt:** a 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet (az érintett program irányító hatósága által vagy hatáskörében a monitoring bizottság által megállapított kritériumoknak megfelelően kiválasztott projekt vagy projektcsoport, amelyet egy vagy több kedvezményezett hajt végre oly módon, hogy megvalósíthatóvá váljanak a kapcsolódó prioritási tengely céljai.)
- **Projekt Fenntartási Jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Tudásmenedzsment:** azon folyamatok együttese, amelyek a tudás létrehozását, elterjesztését és a tudást, mint eszközt, annak felhasználását irányítják annak érdekében, hogy a szervezeti célok beteljesüljenek. A tudásmenedzsment lényege alapvetően a tudás megosztása a szervezeten belül, és e tudás felhasználásának támogatása a megfelelő területeken.

F8. Csatolandó mellékletek listája

A/1 melléklet	Projekt adatlap (EMIR elektronikus kitöltő) elektronikus adathordozón (CD/DVD) (Konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak be kell nyújtania a rá vonatkozó projekt adatlapot!)
A/2 melléklet	A pályázó és konzorcium esetén a konzorciumvezető és minden a konzorciumi tag eredeti (nyomtatott és aláírt) nyilatkozata
A/3 melléklet	Részletes költségvetési táblák (Konzorciumi formában megvalósuló pályázat esetén partnerenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla elkészítése és benyújtása kötelező)
A/4 melléklet	Költségvetés szöveges indoklása (Konzorciumi formában megvalósuló pályázat esetén partnerenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező)
A/5 melléklet	Megvalósíthatósági tanulmány
A/6 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtásához elektronikus másolatban (ha releváns, nem kötelező melléklet)
A/7 melléklet	Közzétételi kérelem elektronikus másolatban
A/8 melléklet	Önéletrajzok
A/9 melléklet	Tananyag-adatlapok (tananyagszinopszisok)

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

B/1 melléklet	EMIR kitöltő program (projekt adatlap)
B/2 melléklet	Útmutató az EMIR kitöltő program (projekt adatlap) kitöltéséhez
B/3 melléklet	Lista a TÁMOP 4.1.2 A kódszámú kiírások eddig támogatott fejlesztéseihez
B/4 melléklet	Útmutató megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez
B/5 melléklet	Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről
B/6 melléklet	ESZA elszámolható költségek általános útmutató
B/7 melléklet	Költségvetés szöveges indoklása sablon
B/8 melléklet	Részletes költségvetési tábla sablon
B/9 melléklet	Tananyag-adatlap
B/10 melléklet	Támogatási szerződés – minta
B/11 melléklet	Esélyegyenlőségi útmutató
B/12 melléklet	Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
B/13 melléklet	Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
B/14 melléklet	Arculati kézikönyv
B/15 melléklet	OTMR adatlap sablon
B/16 melléklet	Önéletrajz sablon
B/17 melléklet	Közzétételi kérelem sablon
B/18 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta pályázat benyújtásához
B/19 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta megvalósításhoz
B/20 melléklet	Projekt adatlap sablon főpályázók részére (Word formátum ideiglenes bemutatásra)
B/21 melléklet	Projekt adatlap sablon konzorciumi tagok részére (Word formátum ideiglenes bemutatásra)
B/22 melléklet	Nyilatkozatsablonok a pályázó/konzorcium esetén a konzorciumvezető, illetve minden a konzorciumi tag részére (Word formátum ideiglenes bemutatásra)