



## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

### **Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kutatási projektek és kutatási szolgáltatások támogatása  
a Közép – magyarországi régióban**

**(A felsőoktatás minőségének javítása a kutatás-fejlesztés-  
innováció-oktatás fejlesztésén keresztül)**

**c.**

**pályázati felhívásához**

**Kódszám:**

**TÁMOP-4.2.1.B-11/2/KMR**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	6
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	7
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	7
B. Pályázók köre .....	8
B1. Jogi forma .....	8
B2. Méret .....	8
B3. Székhely .....	8
B4. Iparág .....	8
B5. Típus/karakter .....	8
B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei .....	8
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>13</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	13
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	17
C3. Elszámolható költségek köre .....	17
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	23
C5. Illeszkedési előírások .....	25
C6. Projekt iparági korlátozása .....	27
C7. Projekt területi korlátozása .....	27
C8. A projekt megkezdése .....	27
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	27
C10. Fenntartási kötelezettség .....	27
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	28
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>29</b>
D1. Támogatás formája.....	29
D2. Támogatás mértéke.....	29
D3. Támogatás összege .....	29
D4. Az önrész összetétele .....	29
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	30
D6. Biztosítékok köre.....	30
D7. Előleg igénylése.....	30
D8. Egyéb feltételek.....	30
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>32</b>
E.1 Monitoring mutatók .....	39
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>44</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	44
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	44
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	45
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	45
F5. Kifogás .....	53
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	55
F7. Fogalomjegyzék.....	57
F8. Csatolandó mellékletek listája .....	60
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	60

**Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv egyik kiemelt feladatának tekinti az egyetemek, főiskolák támogatását a tehetséggondozásban, az oktatói, tudományos utánpótlás biztosításában és intézményi kapcsolatrendszer erősítésében.

A pályázat célja a hazai felsőoktatási intézmények versenyképességének erősítése, a kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztése és az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztése.

A pályázat keretében pályázni lehet a kutatásfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentum kidolgozására, a szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységekre (az oktatói-kutatói állomány bővítésére, képzésére, kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységekre), kiemelt kutatási területeken projektek meghatározására, azok részletes tervezésére, az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésével kapcsolatos tevékenységekre, kutatási hálózatok megszervezésére, az együttműködések jogi és pénzügyi háttérének kialakítására, a kialakított kutatási szervezet(ek) jövőképeinek kidolgozására.

Felsőoktatásunk rendszerváltás utáni mennyiségi növekedése társadalmilag fontos és szükséges változás volt. Ez az *expanzív* szakasz lezárult, és egyre határozottabban a minőségi fejlesztésre kell összpontosítani. A jelen kihívása a felsőoktatási intézmények alkalmassá tétele arra, hogy jelentősen hozzájáruljanak a Lisszaboni Stratégia sikeréhez, vagyis az intézmények *intenzívebb* bevonása a gazdasági és társadalmi modernizálás folyamatába, a versenyképesség növelése és a foglalkoztatás problémáinak megoldása érdekében.

A fejlesztés alapvető célkitűzése a felsőoktatás vonzerejének növelése a **minőség javulásán** és a **kiválóságon** keresztül, amelynek egyik eszköze a *kritikus tömeg* – infrastruktúra és szellemi kapacitás – *biztosítása* a pályázó(k) által meghatározott, a K+F nemzetközileg aktuális, „nagy” kihívásaihoz kapcsolódó, ugyanakkor a hazai gazdaság és társadalom szempontjából is kiemelt fontosságú, *stratégiai kutatási területeken*. Az intézmények oktatási-képzési és szolgáltató folyamataikat is a kiválósági központjaik működésére alapozva fejlesztik: az oktatási rendszerbe beépülnek a tudományos eredmények, a doktori képzések minősége javul, a kutatási tevékenységekre alapozott képzések révén keletkező új kompetenciák átadásra kerülnek a gazdasági szereplőknek, az intézmények K+F szolgáltatásból és pályázatokból eredő bevételei növekednek.

A konstrukció célja a hazai felsőoktatási intézmények versenyképességének megerősítése a nemzetközi oktatási-tudományos „piacon”. Ennek elemei:

- **A szellemi potenciál fejlesztése.** Az intézmények a nemzetközi tudományos életben elismert kutatókat foglalkoztatnak, tevékenységük köré „iskolák” szerveződnek, a tehetséggondozást a képzés minden szintjén kiemelt feladatként végzik, ezen belül is kiemelkedő teljesítményt nyújtanak a doktori képzés területén, ezáltal kinevelik az intézmény saját (illetve általában, a magyar felsőoktatás) oktatói és tudományos utánpótlását.
- **A kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztése.** Az intézmények – konszolidált tudományos portfóliót alkotó – kiemelt kutatási területeiken további erőforrás-koncentrációt hajtanak végre, ezek fejlesztésére további jelentős forrásokat fordítanak. A cél olyan kutatási tevékenységek támogatása, amelyek a felsőoktatás vonzerejének növelése („imázsa”) szempontjából lényeges, hasznosított eredményeket hoznak.
- **Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztése.** Az intézmények konszolidálják partnerségeiket, hazai és nemzetközi oktatási-kutatási hálózatokat alakítanak ki,

ezáltal tudományos eredményeiket a társadalom érdekében, valamint a gazdaságban is hasznosítják; vagyis K+F+I eredményeiket magas hatás (impact) faktorú folyóiratokban és könyvekben, szabadalmakban, új eljárásokban jelenítik meg és azokat az oktatásba is közvetítik.

**A fejlesztés célja a kiemelt kutatási területeken végzett nemzetközi színvonalú K+F+I tevékenység műveléséhez szükséges kritikus tömeg felépítése, valamint az e területeken végzett kutató-fejlesztő munka támogatása.**

A konstrukció kiegészíti, illetve támogatja a TÁMOP 4. prioritása, a TIOP, a GOP, valamint a versenyképességi pólusprogram célkitűzéseit, különösen a felsőoktatási tevékenységek színvonalának emeléséhez szükséges, illetve a fejlesztési pólusok és társ-pólusok felsőoktatási központjaihoz kapcsolódó innovatív és kulturális infrastruktúra-fejlesztéseket.

**A konstrukció kiemelten támogatja a műszaki és természettudományok területeit.**

**Kiemelt területek, húzóágazatok jelen pályázatban az Új Széchenyi Terv céljaihoz kapcsolódóan:**

Az alábbi iparágak, húzóágazatokhoz kapcsolódó fejlesztések előnyt élveznek a pályázat tartalmi értékelése keretében:

- Gyógyszeripar
- Biotechnológia
- Orvosi műszergyártás, diagnosztika
- Balneológia
- Rehabilitáció, gerontológia, fizioterápia
- Geotermikus energia, megújuló energia, kapcsolódóan gépészmérnök-képzés a geotermikus energia, megújuló energia, termálfürdő üzemeltetés területén
- Ásványvíz ipar
- Járműipar
- Közúti informatika
- Geoinformatika
- Logisztika
- Infokommunikációs technológiák, IKT-szektor (ICT)
- Lézer technológia

**Kiemelt területek, húzóágazatok jelen pályázatban az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-i 1982/2006/EK határozatának I. mellékletének a tudományos és technológiai céljaihoz kapcsolódóan:**

- (1) Egészségügy;
- (2) Élelmiszerek, mezőgazdaság és halászat, és biotechnológia;
- (3) Információs és kommunikációs technológiák;
- (4) Nanotudományok, nanotechnológiák, anyagtudomány és új gyártástechnológia
- (5) Energia;
- (6) Környezetvédelem (beleértve az éghajlatváltozást is);
- (7) Közlekedés (beleértve a repüléstechnikát is);
- (8) Társadalom-gazdaságtan és humán tudományok;
- (9) Űrkutatás;
- (10) Biztonság.

## **A2. Részcélok**

A pályázó (és konzorciumi partnerei) jelenleg is meglévő kapacitásaira építve, illetve folyamatban lévő fejlesztési programjait kiegészítve a konstrukció rész céljai az alábbiak:

### **A szellemi potenciál fejlesztése a felsőoktatási intézményben**

- a) javuljon a tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók aránya, növekedjen a rangos hazai és külföldi tudományos és más alkotói díjakkal, címekkel (pl.: MTA doktori) kitüntetettek száma; bővüljön az oktatói-kutatói állomány a hazatérő és a külföldi oktatók-kutatók, valamint a vállalati szférából visszahívott kutatók foglalkoztatásával, javuljon a meglévő kutatói bázis humán feltételrendszere;
- b) emelkedjen a több tudományterületen, tudományterületenként több tudományágban folytatott doktori képzések színvonala, és legyenek nemzetközi szintűek a doktori fokozat odaítélésének követelményei;
- c) növekedjen a doktori képzésben részt vevő hallgatók száma, és a doktori fokozatszerzési eljárást sikerrel teljesítők aránya;
- d) növekedjen a kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó idegen nyelvű képzések száma, a képzésekben részt vevő külföldi hallgatók, valamint doktoranduszok száma, és a képzési programokban nemzetközileg elismert hazai és külföldi oktatók is hirdessenek kurzusokat;
- e) növekedjen azon hallgatók aránya, akik a képzés ideje alatt részt vesznek az intézmény által elfogadott külföldi részképzéseken, továbbá az intézmény az európai mobilitás program keretében részképzésre fogadjon nagyobb számban Európai Unió tagállamokból hallgatókat;
- f) fejlődjön a minőségi oktatást segítő módszerek, technikák alkalmazása, különösen a tutorális rendszer, és az elektronikus tartalomfejlesztés terén;
- g) bővüljenek a tehetséggondozó programok (kiválasztás, mentorprogram, tudományos diákkör, szakkollégium) és fejlődjön a hallgatói tanácsadó rendszer;
- h) a felsőoktatási intézményben a nemzetközi hallgatói szakmai-tudományos szervezet működtetésével javuljon a hallgatók eredményes szereplése nemzetközi konferenciákon, szakmai versenyeken; növekedjen a kutatási eredmények megjelenésének száma a rangos hazai és külföldi folyóiratokban és könyvekben.

### **A kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztése a felsőoktatási intézményben**

- a) a rövid és hosszú távú K+F+I stratégia alapján fejlődjön a kiemelt kutatási területeken végzett alap- és célzott alapkutatások színvonala;
- b) növekedjen azon főállású oktatók és kutatók száma akik – a publikációk és a független hivatkozások száma alapján – nemzetközileg is jelentős alap- és célzott alapkutatási tevékenységet, illetve nemzetgazdaságilag fontos, hazai és nemzetközi hatású K+F+I tevékenységet folytatnak;
- c) növekedjenek a hazai és külföldi, közvetlen megrendelésen alapuló, illetve pályázati támogatás formájában elnyert kutatási, fejlesztési és innovációs intézményi bevételek;
- d) növekedjen a részvétel eredményessége az Európai Felsőoktatási Térség és az Európai Kutatási Térség programjaiban; továbbá az intézmény az Európai Minőségi Díj követelményrendszerével összhangban támogassa a folyamatos minőségfejlesztést;
- e) javuljon a kutatás-fejlesztés és innováció eredményessége a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott kutatóhelyek bevonásával;

### **Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztése**

- a) javuljon a régióban a felsőoktatási intézmény – tudás- és technológiatranszfer tevékenységével szervezett – kapcsolata a gazdasággal, fejlődjön a munkaerő-piaci igényeket is szolgáló hallgatói pályakövetési rendszer;
- b) a felsőoktatási intézmény külföldi felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel kötött oktatási-kutatási együttműködési megállapodásai alapján javuljon a közös képzések és projektek eredményessége.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a Közép-Magyarország régió esetében a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg **2.803.968.552** forint.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

**A konstrukció keretében ERFA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség!**

### **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma a KMR régió esetében: 2-3 db.

## **B. Pályázók köre**

### **B1. Jogi forma**

Az alábbi szervezetek pályázhatnak: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények.

A jelen kiírásra pályázhatnak a fent felsorolt szervezetek *konzorciumai* is, amennyiben az útmutató B/8 mellékletét képező megállapodás minta (konzorciumi megállapodás minta pályázat benyújtásához) alapján konzorcium létrehozására irányuló együttműködést kötöttek. A konzorcium tagjainak száma a konzorcium vezetővel együtt *legfeljebb 4* lehet.

Minden egyes konzorciumi tagnak meg kell felelnie a pályázókkal szemben támasztott feltételeknek, követelményeknek.

Önállóan pályázó intézmény nem lehet más pályázatban konzorciumi tag. Minden intézmény egy konzorciumban vehet részt konzorciumi tagként vagy konzorciumvezetőként.

### **B2. Méret**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **B3. Székhely**

A pályázó a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon, kizárólag a Közép-magyarországi régióban székhellyel rendelkező szervezet. Konzorcium esetén a főpályázó és konzorciumi partnereinek székhelye is kizárólag a Közép-magyarországi régióban lehet.

### **B4. Iparág**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei**

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság



hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.

3. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
4. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.
5. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. A pályázó a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. A pályázó a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 121.§ (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget teljesíti.
8. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
9. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33.§-ában és a pályázati felhívásban vagy útmutatóban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
10. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
11. A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
12. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.

13. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
14. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
15. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
16. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
17. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 140/A. §-ban foglaltaknak.
18. A pályázó az adott tárgyban pályázatot korábban nem nyújtott be. (Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg pályázatot nyújtott be, abban az esetben a Megvalósíthatósági tanulmányban, a Pályázat adatainál fel kell tüntetni a pályázat kiírójának nevét, az adott pályázati konstrukció azonosító számát, továbbá a pályázat benyújtásának időpontját.)
19. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.

Nem köthető támogatási szerződés azon pályázóval,

- a. amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- c. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- d. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon gazdálkodó szervezet részére, amelynek

- a. a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

#### **A pályázó működésére vonatkozó feltételek:**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó (konzorcium esetén a főpályázó és konzorciumi partnerei) részére, amely(ek) a pályázati dokumentációban és a támogatási szerződésben nem tesz(nek) kötelezettségvállalást az alábbiakra:

- a. Esélyegyenlőségi területen előírt vállalások
  - a. a szerződéskötésig Esélyegyenlőségi Terv megléte;
  - b. azonos munkakörben, azonos végzettséggel, azonos feladatkört ellátók esetében azonos bérezés a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt – a munkajogi előírások által lehetővé, illetve kötelezővé tett differenciálás figyelembe vételével (pl.: közalkalmazotti bértábla).
- b. Fenntartható Fejlődés területén előírt vállalások
  - a szerződéskötésig a Fenntartható Fejlődés Nemzeti Stratégiát alkalmazó intézményi fenntartható fejlődési stratégia megléte.
- c. Szellemi tulajdonkezelés területén előírt vállalások
  - a szerződéskötésig Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzat megléte.

#### **A pályázóval szemben támasztott egyéb feltételek:**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó (konzorcium esetén a főpályázó és konzorciumi partnerei) részére, amely(ek) együttesen nem teljesíti(k) az alábbi szakmai kritériumokat:

- a. teljes munkaidős (főállású) munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktatóinak, kutatóinak legalább egyharmada tudományos fokozattal rendelkezik;
- b. legalább 1 tudományterületen jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére, ezek közül legalább az egyik a természettudományok vagy műszaki tudományok közé tartozik.

Olyan intézmények pályázhatnak, amelyekben bizonyíthatóan jelen van, vagy a támogatással kiegészíthető, fejleszthető és hosszú távon működtethető a kutatásfejlesztési kapacitás (pl.: kutatóintézetek, csoportok, kutatók, PhD hallgatók).

Ennek kritériumai, hogy az intézmény:

- foglalkoztasson minősített kutatókat (PhD, tudomány doktora, akadémiai doktor, MTA rendes vagy levelező tagja) munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akik rendelkeznek legalább öt éves oktatói és kutatói tapasztalattal, valamint kutatási eredményeiket bemutató, nemzetközi kiadványban megjelent publikációkkal a tervezett K+F tevékenység területéről az elmúlt 5 évben, továbbá jelenleg is végeznek oktatási-kutatási tevékenységet, foglalkoztasson doktori képzésben résztvevő hallgatókat, fokozatszerzési eljárás alatt álló doktorjelölteket,
- rendelkezzen jelentős K+F+I projektekben szervezési tapasztalattal,
- rendelkezzen nemzetközi tudományos kapcsolatokkal.

- Az intézmény a kiemelt kutatási területei közül 1-4 terület megjelölésével pályázhat, amelyekre igazak az alábbi feltételek:
  - A kiemelt kutatási területen legalább 5 éve eredményes kutatás folyik, amelynek bizonyítható eredményei például: szabadalom, nemzetközi elismerés, publikáció, tudományos kiadvány, nemzetközi tudományos díj.
  - A kiemelt kutatási területen a pályázó akkreditált doktori képzést folytat, vagy rendelkezik a doktori képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel és ezt a pályázatában be is mutatja.
  - A kutatásokat olyan kutatócsoport(ok) végzi(k), amelyben a kiváló kutatók mellett a kutatómunkában részt vesznek doktorjelöltek, doktoranduszok, hallgatók.
  - A kutatócsoport szorosan együttműködik hazai és külföldi nem felsőoktatási kutatóhelyekkel.1 kiemelt kutatási terület több doktori iskolához is kapcsolódhat, de 1 doktori iskola csak egy kiemelt kutatási területhez.

**Nem nyújtható támogatás olyan pályázó (konzorcium esetén a főpályázó, illetve a konzorciumi tag(ok) részére), amely(ek) a TÁMOP 4.2.1.B-09/1 pályázati konstrukció keretében már részesült(ek) támogatásban. Nem nyújtható továbbá támogatás olyan konzorciumi pályázat részére, amelyben a TÁMOP 4.2.1.B-09/1 pályázati konstrukció keretében támogatást nyert intézmény vesz részt.**

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

Az alábbi, számozott tevékenységek mindegyike kötelező elem, amely nélkül a pályázat nem támogatható.

#### A) Előkészítés

A felsőoktatási intézmények versenyképességének megerősítése felé vezető úton az egyik első lépés tudásvagyonuk „feltérképezése”. Az intézményvezetés feladata a perspektivikus területek kiválasztása, a versenyképes tudástermékek piacra vitele, és az alaptermékek/szolgáltatások (‘core business’) folyamatosan fejlődő pályán tartása. A célok elérésének fontos eszköze az innovációs befektetések hatékonyságának növelése a K+F tevékenységek kritikai értékelésén és a szellemi termék portfólió átszervezésén keresztül.

Az előkészítő fázis feladata – az intézmény dokumentált (pl. publikációk, szabadalmi leírások, belső dokumentumok) tudásvagyon alapján – meghatározni az egyes kiválósági központok (pl. munkacsoportok, tanszékek, laborok) szakmai kompetenciáját, a szervezeti egységek kutatási területei közötti átfedéseket, valamint az egységek kutatási aktivitását és naprakészségét.

Ennek alapján a pályázó(k) egy pályázatban 1-4 kiemelt kutatási területet jelölhetnek meg. A kiemelt kutatási területek csak azon tudományterületekről választhatók ki, amelyeken a pályázó akkreditált doktori képzést folytat, vagy rendelkezik a doktori képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel és ezt a pályázatában be is mutatja.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az előkészítés során elkészült helyzetelemzés rövid bemutatását, és a tartalmi értékelés során részletesen vizsgált mutatók értékét mutassák be a Megvalósíthatósági tanulmányban.**

#### B) A projekt szakmai megvalósítása

##### 1) A kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentum kidolgozása

Kutatás-fejlesztési stratégia kidolgozása – összhangban az intézményi K+F stratégiával – a kiemelt kutatási területekre vonatkozóan, amelynek az alábbi részstratégiákat kell tartalmaznia:

- a) **Humánerőforrás-fejlesztési stratégia:** felméri a fejlesztendő humán erőforrásokat, a kiemelt kutatási területek szakemberigényét, részletes tervet tartalmaz a hazai és külföldi kutatók bevonására, a tudományos utánpótlás biztosítására, amelynek része a tehetséggondozási stratégia is.
- b) **Infrastruktúra-fejlesztési stratégia:** felméri a kiemelt kutatási területek meglévő infrastrukturális erőforrásait, további igényeit, és meghatározza a szükséges infrastrukturális fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket.
- c) **Kutatás-fejlesztési stratégia:** meghatározza a kiemelt kutatási területeken a minőségi kritériumokat, részletezi a minőségi kutatási eredmények elérése érdekében tervezett lépéseket, a kutatás-fejlesztés későbbi fejlesztési irányait, lehetséges kimeneteit.
- d) **A tudományos eredmények hasznosítási terve:** tartalmazza a kutatáshasznosítási folyamatmodelleket, és a tudományterület-specifikus kutatáshasznosítási módszertanokat, a tudományos eredmények közvetítését az oktatásba, felméri a jelenlegi K+F partnereket, és meghatározza azokat a hazai és nemzetközi együttműködési és partnerségi irányvonalakat, amelyek alapján a tudás- és technológiahasznosítás tevékenységét a jövőben végezni kívánja.

**A projekt keretében elkészítendő stratégiai dokumentum elkészítésének határideje az első beszámoló benyújtásának határideje.**

## **2) A szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**

A kidolgozott humánerőforrás-fejlesztési stratégia alapján az oktatói-kutatói állomány bővítése, képzése. A kutatások szakmai háttérének erősítése hazai és külföldi oktatók-kutatók foglalkoztatásával, a külföldön dolgozó kiváló magyar kutatók, oktatók visszatelepülésének elősegítésével. A doktori iskolák, doktoranduszok, doktorjelöltek bekapcsolódásának támogatása a stratégiai kutatásokba. A tehetséggondozás részeként a kutatói karrier felépítésének támogatása különböző tehetségtámogató programokkal, elősegítve ezzel a fiatalok érvényesülését a tudományos pályán. Szükséges az intézményi szolgáltatói- és ügyfélkapacitás ellenőrzése és ehhez az eredményeként megmutatkozó hiányosságok javítása.

## **3) Kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**

A kutatás-fejlesztési stratégia alapján a kiemelt kutatási területeken projektek definiálása, azok részletes tervezése, az elérni kívánt minőségi fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek meghatározása, a kutatócsoportok összeállítása.

A kiemelt kutatási területeken magas színvonalú kutatómunka végzése.

A kiemelt kutatási területeken új kutatási témák megvalósítására, valamint létező kutatási projektek minőségi fejlesztésére, bővítésére, kiterjesztésére, folytatására jól lehatárolható és a meglévőkhöz képest új tevékenységekkel van mód.

A pályázat hangsúlyozottan rövidtávon hasznosítható kutatás-fejlesztési tevékenységeket támogat, nem célja a működés veszteségeit pótolni, vagy a jelenleg is folyó kutatásokon dolgozók számára többletjövedelmeket biztosítani.

A kutatási eredmények hasznosítása: publikálás magas impact faktorú folyóiratokban, szakkönyvekben, nemzetközi tudományos sikerek/elismerések, valamint szabadalmi bejelentések előkészítése.

## **4) Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek**

A kutatási hálózatok megszervezése, az együttműködések jogi és pénzügyi háttérének kialakítása. A tudományos eredmények hasznosítási terve alapján a tudás- és technológiatranszferrel kapcsolatos tevékenységek előkészítése, a megfelelő partnerek megkeresése, stratégiai szövetségek kialakítása, valamint a technológia-transzfer tevékenység kiegészítése, továbbfejlesztése accelerátor funkcióval.

A tudományos eredmények hasznosítási terve alapján az originális K+F+I eredmények gazdasági és társadalmi hasznosításának elősegítése és közvetítése az oktatásba. A tudás- és technológiatranszfer tevékenységek révén a felsőoktatás és gazdaság kapcsolatának erősítése, stratégiai szövetségek fenntartása. A hallgatók és oktatók eredményes szereplésének elősegítése a nemzetközi konferenciákon, szakmai versenyeken, valamint az eredmények bemutatása rangos hazai és külföldi folyóiratokban, szakkönyvekben.

## **5) A kialakított kutatási szervezet(ek) jövőképeének kidolgozása**

A fejlesztés fenntarthatósága érdekében szükséges a projekt indulásakor elkészített stratégiák, a kiválasztott kiemelt kutatási területek monitoringja, a humánerőforrás kapacitás fenntartására, a fejlesztések folytatására vonatkozó üzleti terv készítése.

## **C) Egyéb tevékenységek**

### **1) Projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenységek**

### **2) Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési

Ügynökség ([www.ujsechenyiterv.gov.hu](http://www.ujsechenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

### 3) A kutatási szervezettel szemben támasztott előírások

Amennyiben a kedvezményezett teljesíti a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretszálya (2006/C 323/01.; továbbiakban: keretszály) alapján meghatározott „kutatási szervezettel” szemben támasztott követelményeket, abban az esetben a fenti tevékenységek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. A kutatási szervezet fogalmát a jelen útmutató F7 pontja tartalmazza.

(Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (Lisszaboni Szerződés) hatályba lépésével 2009. december 1-től az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének száma az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkére változott.)

#### C1.1. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

##### 1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - 1 fő projektmenedzser,
  - 1 fő szakmai vezető,
  - 1 fő pénzügyi vezető.
- A kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő (projekt)menedzsment tapasztalatokkal rendelkező **projektmenedzsért** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzszernek gazdasági felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 5 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. A projektmenedzser nem lehet az intézmény, illetve kar vezetője, valamint az intézmény gazdasági igazgatója vagy főigazgatója, vagy azok helyettese.  
A projektmenedzser megbízással jogviszonyban nem alkalmazható.
- A kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő – a projekt szakmai megvalósításáért felelős – **szakmai vezetőt** (tudományos igazgatót) alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek PhD fokozattal, és legalább 10 éves tudományos szervezési és K+F menedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie a kiemelt kutatási területek valamelyikén. A szakmai vezető nem lehet az intézmény, illetve kar vezetője, valamint az intézmény gazdasági igazgatója vagy főigazgatója, vagy azok helyettese.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy fő **pénzügyi vezető** alkalmazását munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetővel szembeni elvárások: felsőfokú pénzügyi végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség, továbbá legalább egy 500 millió Ft feletti projektben szerzett pénzügyi vezetői tapasztalat. A pénzügyi vezető nem lehet az intézmény, illetve kar vezetője, valamint az intézmény gazdasági igazgatója vagy főigazgatója, vagy azok helyettese.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a kifizetési kérelmeket érvényes regisztrációs számmal rendelkező mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!

A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs időarányos bérköltsége és járulékai.

Külső szolgáltatásként igénybe vett projektmenedzsment tevékenység nem elszámolható.

## *2. Szakmai megvalósítással, illetve alprojektek szakmai megvalósítóival kapcsolatos elvárások:*

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy kiemelt kutatási területenként - konzorcium esetén annál a konzorciumi tagnál, amelynél az adott kiemelt kutatási területtel kapcsolatos kutatás-fejlesztést végzik - egy-egy **szakmai alprojektvezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. Az egy-egy kiemelt kutatási területért felelős szakmai vezetőnek PhD fokozattal, és legalább 5 éves tudományszervezési és K+F menedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie az adott kiemelt kutatási területen.

A szakmai alprojektvezetők javadalmazását a szakmai megvalósítás keretében kell elszámolni.

## *2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:*

A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni, továbbá kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

Amennyiben a beszerzések **nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, abban az esetben is egy nyílt, diszkriminációmentes eljárással** szükséges a szolgáltatókat kiválasztani.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. Hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében** az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A 150.000 Ft-nál kisebb értékű beszerzések számla bemutatása ellenében kifizethetők (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), ezen körben tehát nem kell ajánlatokat bekérni;
- A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű beszerzések esetén elegendő, ha a pályázó egy ajánlatot kér be;
- 1.500.000 Ft felett a Kbt-ben meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, a szolgáltató kiválasztásához legalább három árajánlatot kell bekérni.



A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat vagy specifikáció meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. Szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

#### **4. Projekt előrehaladással kapcsolatos elvárások**

- A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megkezdésétől számított **3 havonta beszámol** a projekt szakmai előrehaladásáról.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, amelyek a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, a projekt megvalósulását közvetlenül nem szolgálják.

Nem támogatható az a konkrét tevékenység, amely más pályázati forrásból már támogatást kapott, **azonban a korábban támogatott tevékenységek, szolgáltatások továbbfejlesztése támogatható.**

**Jelen pályázatban ERFA típusú tevékenységekre nincs mód, az ilyen típusú tevékenységek megvalósítására a KMOP-4.2.1/B keretében nyílik lehetőség.**

## **C3. Elszámolható költségek köre**

Az elszámolható költségek körét a

- pályázati útmutató,
- az ESZA Elszámolható Költségek általános útmutató (B/7 melléklet),

**együttesen** tartalmazza.

**Belső költségvetési korlátok (a teljes pályázatra vonatkozóan):**

Tevékenységek		Összköltség %-a
Előkészítés		max. 1,5%
A projekt szakmai megvalósítása	1) A kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentumok kidolgozása	max. 5%
	2) A szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek	min. 25%
	3) A kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek	Nincs korlát
	4) Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek	max. 15%
	5) A kialakított kutatási szervezet(ek) jövőképének kidolgozása	max. 2%
Egyéb tevékenységek	Projekt menedzsment és adminisztráció	max. 6%
	Nyilvánosság, közbeszerzés, könyvvizsgálat	max. 5%
	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) tevékenységek	max. 5%

Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva. Tartalékképzés megengedett a pályázat keretében a költségvetési specifikációban meghatározott mértékben.

**A konstrukció keretében ERFA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.** Ugyanakkor a pályázó a projekt megvalósításhoz kutatási szolgáltatásokat igénybe vehet. Ezeket az Igénybevett szolgáltatások 52-es sorára kell betervezni.

- **P projekt előkészítés költségei**  
(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 4. pont)

A projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától a Támogatási Szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el költségek.

Projekt előkészítésének kapcsán kizárólag az alábbi tevékenységek költsége számolható el:

1. Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése (lásd: Pályázati útmutató C1. Támogatható tevékenységek „A” pontban leírtak alapján):
  - a) megvalósíthatósági tanulmány (529-es sor)
  - b) egyéb szükséges háttér tanulmányok (529-es sor)
- Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), kivéve azon keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul (529-es sor).

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a projekt előkészítésére fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe (54, 55, 56-os sor).

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **1,5%-át**.

- **Projekt menedzsment költségei**  
**(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 5. pont)**

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra megfelelő szaktudás és tapasztalat esetén, az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre (pl.: az 1990. évi LXV. törvény 33/A § (2) bek. a) pontja) tekintettel legalább

2. 1 fő projekt menedzser,
3. 1 fő szakmai vezető,
4. 1 fő pénzügyi vezető

alkalmazása szükséges.

Alkalmazási feltételeik a Pályázati útmutató C.1. pontjának („Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban”) 1. pontjában (*Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások*) szerepelnek.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a kifizetési kérelmeket mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!

A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető nem alkalmazható szolgáltatói vagy vállalkozói szerződéssel.

Elszámolható költségek:

5. Bérköltség, személyi jellegű költségek (pl. napidíj, étkezési jegy és egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és járulékaik, illetve ezek projektmenedzselésre fordított munkaidejével arányos része (54,55, 56-os sor)
  6. Útiköltség, szállás, étkezési költség – kizárólag belföldi kiküldetés esetén (526-os sor)
  7. Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele)(529-es sor)
- A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs időarányos bérköltsége és járuléka.

Nem elszámolható költségek:

- külső szolgáltatásként igénybe vett projektmenedzsment tevékenység
- a projektmenedzsment tagjai részére külföldi utazás költségei.

A projektmenedzsment költségek elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani az „Értéket a pénzért elv” útmutatóban foglaltakra (B/19. sz. melléklet).

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **6%-át**.

- **Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek  
(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 6. pont)**

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

A szakmai alprojektvezetők alkalmazási feltételei a Pályázati útmutató C.1. pontjának („Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban”) 2. pontjában (*Szakmai megvalósítással, illetve alprojektek szakmai megvalósítóival kapcsolatos elvárások*) szerepelnek.

Elszámolható költségek:

8. A szakmai megvalósítók (oktatók, kutatók, fejlesztők, kutatásban résztvevő hallgatók, doktoranduszok, doktorjelöltek) projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége, személyi jellegű költségei (pl. napidíj, étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és azok járulékai, ösztöndíj és járulék (54,55,56-os sorok)
9. Megbízási díj és járulékai (A megvalósításhoz kapcsolódó számlás kifizetéseket az igénybevett szolgáltatásoknál kell feltüntetni!) (54, 56-os sor)
10. Útiköltség, szállás, étkezési költség – belföldi és külföldi kiküldetés esetén (526. sor) (Ezen költségekkel kapcsolatos részletes szabályok az ESZA útmutató 6. pontjában találhatóak.)
11. A projektben résztvevő munkatársak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége (nem támogatható másoddiploma ill. nyelvi képzés költsége) (525. sor)

- **Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások  
(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 8. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

12. Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása:
  - o Az oktatók költségei (54, 56, 529-es sorok)
  - o Az oktatók utazási költségei (526-os sor)
  - o Képzéshez szükséges anyagköltség (pl. tankönyvek) (511, 513-as sor)
  - o A képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei (529-es sor)
13. Regisztrációs díjak (531-es sor)
14. Marketingeszközök fejlesztése (539-es sor)
15. Kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok) - a kötelező nyilvánosságon túli kommunikációs költségek (524-es sor),
16. Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata (529-es sor),
17. Bérleti díjak (irodabérlet, eszközbérlet, terembérlet) - A bérleti díjak költségként való szerepeltetése kapacitáshiány esetén, külön indoklás benyújtása mellett

elszámolható. Rendezvényszervezéshez kapcsolódó terembérlet: abban az esetben számolható el, ha az adott településen a pályázónak nincs saját erre alkalmas terme (522-es sor).

18. Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak (529-es sor):

- o Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége,
- o Szakértői díjak,
- o Egyéb szakmai tanácsadás költsége,
- o Rendezvényszervezés - a meghatározott, a projekt céljához kapcsolódó, a tevékenység listában szereplő tevékenységhez kapcsolódóan számolható el.

19. Immateriális javak (licenz, szabadalom, szerzői jog) (113,114-es sor)

- **Egyéb szolgáltatások  
(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el:

- 20. Nyilvánosság biztosításának költségei. Itt kizárólag a projekthez kötődő, kötelezően előírt kommunikációs költségeket kell megjeleníteni (529-es sor).
- 21. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)(529-es sor)
- 22. Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak (50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.)(529-es sor)

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **5%-át**.

- **Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (ÁLTALÁNOS) költség  
(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 10. pont)**

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Elszámolható költségek:

- 23. Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet) (529, 539-es sor),
- 24. Postaköltségek (529, 539-es sor)
- 25. A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja (532-es sor),
- 26. Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner) (511, 513-as sor).

Rezsiköltségek nem számolhatók el. Őrzés, védelem, takarítás költsége a jelenlegi szabályozás alapján nem elszámolható.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek **5%-át**.

- **Tartalékképzés**  
**(ESZA elszámolható költségek általános útmutató 3.1.3 pont)**

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál, és tervezett aránya az ESZA elszámolható költségek általános útmutatójának megfelelően sávosan kerül megállapításra, így amennyiben a projekt összes elszámolható költségeinek összege

27. 0,5 - 1 milliárd Ft közötti, akkor 25 millió Ft és az 0,5 milliárd forint feletti rész 2%-a;

28. 1 milliárd Ft feletti, akkor 35 millió Ft és az 1 milliárd forint feletti rész 0,5%-a.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

- **ERFA és ESZA közötti átjárhatóság**

Jelen projekt keretében **nem vehető igénybe** az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Európai Szociális Alap közötti átjárhatóság. **ERFA típusú tevékenységek** (átalakítás, bővítés, felújítás, eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése, fogyóeszközök és anyagok költségei) **NEM támogathatók, ezen költségek elszámolására nincs lehetőség.**

**Csak a költségvetési specifikációban nevesített költségek számolhatók el.**

**Egyéb fontos tudnivalók:**

A részletes költségvetési táblázatok mennyiségi egység, mennyiség, egységár, elszámolható költség cellái töltésére nyílik lehetőség. Az összesítő cellák, valamint az egyes részletes költségvetések összesítő táblája, valamint költségütemezési táblázatok összesítője automatikusan töltődik.

A részletes költségvetési tábla minden lapjának kitöltése kötelező! (Tevékenység alapú projekt terv, Projekt adatlap, Részletes költségtervezési lap, Költségütemezés lap). Nem konzorciumi pályázat esetén a pályázónak a konzorciumvezetőre vonatkozó táblákat kell kitöltenie.

A részletes költségvetés piros színnel jelzett celláiba költség nem tervezhető!

A költségvetési táblában soronként azonos intenzitással kell tervezni!

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számveteli sorig) kell lebontani. A költségek

bemutatásakor kérjük, hogy tüntessék fel az egységköltséget, mennyiséget, mennyiségi egységet és a tervezett költség összegét, valamint a számítás módját.

Továbbá ki kell térni arra, hogy az adott költség pontosan milyen (rész)tevékenységgel összefüggésben merül fel.

Amennyiben a kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon szükséges tervezni.

*Konzorciumokra vonatkozó speciális szabályok:*

Konzorciumi pályázat esetében a pályázók kötelesek benyújtani a konzorcium összesített költségvetését, valamint a konzorciumban szereplő minden egyes Tag önálló részletes költségvetését és kapcsolódó szöveges indoklását.

A részletes költségvetés százalékos korlátait nem tagonként, hanem projekt szinten kell betartani.

Konzorciumi pályázat esetében bármely konzorciumi tag tervezhet projektmenedzsment költségeket, azonban a (kötelezően előírt) projektmenedzser, szakmai vezető és pénzügyi vezető költségeit a konzorciumvezetőnél kell tervezni.

## **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Nem elszámolhatóak mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek a Költségvetési specifikációban nevesített elszámolható költségek között. Nem elszámolhatóak továbbá azok a költségek, amelyek a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (ez alól kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei).

Különösképpen nem elszámolhatóak az alábbiak:

- pályázatírás költségei,
- saját teljesítés,
- bankszámlák tranzakciós díja
- kamattartozás kiegyenlítése,
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- deviza-átváltási jutalék veszteség,
- visszaigényelhető adók,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- használt eszközök beszerzése,
- rezsiköltség,
- értékcsökkenés,
- őrzés, védelem, takarítás,
- természetbeni hozzájárulás,
- önkéntes munka,
- építés,
- föld, telek, ingatlanvásárlás,
- lízingdíj,
- eszközbeszerzés költségei,
- jutalom/jubileumi jutalom és végkielégítés
- gépjármű beszerzés
- eszközök szállítási, rakodási költsége

- taxi költség
- ingatlan és eszköz üzemeltetési, fenntartási költségei
- ERFA típusú tevékenységek (átalakítás, bővítés, felújítás, eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése).

Továbbá különösen nem számolható el az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban nevesített el nem számolható költségek.



## C5. Illeszkedési előírások

<b>TÁMOP 4.2.1 A</b> Technológia transzfer	<b>TÁMOP 4.2.1 B</b>	<b>TÁMOP 4.2.2 A</b> (csak konvergencia) Kutatási projektek támogatása	<b>TÁMOP 4.2.2 B</b> Tudományos HR fejlesztés	<b>TÁMOP 4.2.3</b> (csak konvergencia) Tudomány disszeminációja
<u>Cél:</u> Tudományos eredmények gazdasági hasznosítása	<u>Cél:</u> A felsőoktatási minőségi javítása a K+F+I+O támogatásán keresztül 5 kiemelt stratégiai területre koncentráva	<u>Cél:</u> Tudományos kutatások végzése	<u>Cél:</u> A minőségi kutatási humánerőforrás fejlesztése, tudományos utánpótlás nevelése	<u>Cél:</u> Tudományos eredmények népszerűsítése, társadalmi hasznosítása
<u>1. Módszertani, szervezetfejlesztések</u> <i>Irány:</i> Tudás és technológiai transzfer tevékenységre irányul	<u>1. Módszertani, szervezetfejlesztések</u> <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó, az intézmények belső rendszerét módosító dokumentumok kialakítása  <i>Illeszkedés:</i> Intézmény Fejlesztési Tervéhez		<u>1. Módszertani, szervezetfejlesztések</u> <i>Irány:</i> Intézmények minőségi humánerőforrás fejlesztésére irányul  <i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.1. B	<u>1. Módszertani, szervezetfejlesztések</u> <i>Irány:</i> Kommunikációs stratégia és cselekvési program készítése  <i>Illeszkedés:</i> TÁMOP 4.2.1, 4.2.2 stratégiai dokumentációjához
<u>2. Humánerőforrás-fejlesztés</u> <i>Irány:</i> Tudás és technológiai transzfer tevékenységeket végzők	<u>2. Humánerőforrás-fejlesztés</u> <i>Irány:</i> A <b>kiemelt kutatási</b> területekhez kapcsolódóan oktatók-kutatókat alkalmazása, utánpótlásuknak biztosítása  <i>Kötelező lehatárolás:</i> TÁMOP 4.2.2 konstrukció pályázataihoz	<u>2. Humánerőforrás-fejlesztés</u> <i>Irány:</i> Kutatás-fejlesztési (alapkutatás) és innovációs projektek megvalósításához szükséges humánerőforrás és szolgáltatás  <i>Kötelező lehatárolás:</i> a TÁMOP 4.2.1./B konstrukciótól	<u>2. Humánerőforrás-fejlesztés</u> <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez nem kapcsolódóan oktatók-kutatók alkalmazása, <b>utánpótlásuknak biztosítása, doktorandusz, szakkollégiumi és TDK-s hallgatók</b> készségfejlesztése, kifejezetten kutatási <b>segédszemélyzet</b> alkalmazás  <i>Kötelező lehatárolás:</i> a TÁMOP 4.2.1./B konstrukciótól	
	<u>3. Kutatási tevékenység</u> <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területeken kutatási projektek előkészítése, végrehajtása	<u>3. Kutatási tevékenység</u> <i>Irány:</i> A kiemelt kutatási területekhez közvetlenül nem kapcsolódó nemzetközi kutatási projektek és/vagy folyamatban lévő külföldi kutatási projektekhez való	<u>3. Kutatási tevékenység</u> <i>Doktori iskolák, szakkollégiumok, TDK kutatási tevékenységek</i>	3. Kutatási tevékenység NINCS !

	<u>Kötelező lehatárolás: TÁMOP 4.2.2/A konstrukciótól</u>	<u>kapcsolódás és/vagy új kutatási projektek folytatása</u> <u>Kötelező lehatárolás: TÁMOP 4.2.1/B konstrukciótól</u>		
	<u>Szakmai önszerveződések támogatása</u> <u>Irány: A kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó önszerveződések támogatása</u>	<u>Szakmai önszerveződések támogatása</u> <u>Irány: A kiemelt kutatási területekhez közvetlenül nem kapcsolódó Innovatív kutatói teamek támogatása</u>	<u>Szakmai önszerveződések támogatása</u> <u>Irány: Doktori iskolák, szakkollégiumok, TDK önszerveződések támogatása</u>	<u>Szakmai önszerveződések támogatása</u> <u>Irány: Főként rendezvényekhez kapcsolódó dologi támogatás</u>
<u>Rendezvény, kommunikáció</u> <u>Irány: Tudós – Egyetem – Cég</u>	<u>Rendezvény, kommunikáció</u> <u>Irány: Tudós – Egyetem – Cég, Tudós – Tudós</u>	<u>Rendezvény, kommunikáció</u> <u>Irány: Tudós – Tudós</u>	<u>Rendezvény, kommunikáció</u> <u>Irány: Tudós – Hallgató, Hallgató-Hallgató</u>	<u>Rendezvény, kommunikáció</u> <u>Irány: Tudós – társadalom egésze, Tudós – Hallgató, Tudós – középfokú oktatás</u>
<u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u> <u>A technológiai transzfer szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközök, szoftverek, adatbázisok beszerzése</u> <u>Kötelező lehatárolás: A TIOP 1.3.1., a KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható.</u>	<u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u> <u>Irány: a kiemelt területekhez és szervezetfejlesztésekhez az infrastruktúra bővítése, a szükséges felújítások, laborfejlesztések elvégzése, műszerek, eszközök beszerzése</u>  <u>Kötelező lehatárolás: A TIOP 1.3.1. és a KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható.</u>	<u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u> <u>Irány: A konkrét kutatáshoz szükséges speciális szoftverek és kutatási segédeszközök beszerzése</u>  <u>Kötelező lehatárolás: A TIOP 1.3.1. és a KMOP 4.2.1 által támogatott konkrét beruházásra nem fordítható.</u>	<u>Infrastruktúra, labor, IKT, szoftver</u> <u>Irány Doktori iskolák, szakkollégiumok, TDK</u>	

## C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.

## C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető, de a megkezdés nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

### C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül

- a. egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás stb.) **a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja**. (A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül).
- b. a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. második rész IV. fejezet (7/A. cím) keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás második részének eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátuma, amennyiben a keretmegállapodásos eljárás első része nem kizárólag az adott projekthez kapcsolódó beszerzésekre irányult.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a Költségvetési specifikáció tartalmazza.) Előkészítés jogcímén a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdését megelőző napig számolhatók el költségek.

## C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva legfeljebb 24 hónap áll a pályázó rendelkezésére. A kedvezményezett projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap.

## C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott, alábbi kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 3 évig fenntartja:

- tartalommenedzsment szolgáltatások;
- kialakított tehetséggondozó programok;

valamint

- kutatási eredmények adaptálása, továbbfejlesztése;
- kialakított, helyi, regionális, országos, nemzetközi partnerségek működtetése;
- tudás portfólió folyamatos továbbfejlesztése.

A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve a kifejlesztett szolgáltatásokat) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztéshez, amelyben a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- Támogatás csak olyan tevékenységekre adható, amelyekre a Nemzeti Fejlesztési Terv felsőoktatást érintő HEFOP és ROP, illetve az Új Magyarország Fejlesztési Terv TÁMOP, illetve TIOP pályázataiból még nem ítélték meg támogatást. Korábban támogatott, de a pályázó hibájából meg nem valósult projektek nem finanszírozhatóak.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

### D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

### D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb **95%-a**.

Konzorciumi pályázat esetén a támogatási intenzitásnak konzorciumi tagonként és költségvetési soronként azonosnak kell lennie.

### D3. Támogatás összege

Jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: **legalább 800.000.000 Ft, de legfeljebb 1.500.000.000 Ft** lehet.

### D4. Az önrész összetétele

A pályázónak az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A pályázó által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás, kivéve a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

Az önrész az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.
névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget

Önrész elemei	Igazolás módja
	kell tartalmaznia.
Bankhitel	megkötött hitel/kölcsönszerződés

Az önrész rendelkezésre állásának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele.

A projektgazdának a projekt elszámolható költségének 5 %-át kitevő önrésszel kell rendelkeznie. A végrehajtás során a pályázó a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbeni önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

## D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33-34. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

## D7. Előleg igénylése

Jelen konstrukció esetében nyújtható előleg nem haladhatja meg a Kedvezményezett számára megítélt támogatás 25%-át, de legfeljebb **300 000 000 forintot**.

Az előleg igénylés részleteit jelen útmutató F4.9.1. pontja tartalmazza.

## D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb<sup>1</sup> bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

A lehetséges bevételek körét a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell jelen Útmutató előírásaival összhangban.

Ennek értelmében nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- A támogatási előlegen, és a támogatási összegen a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamatbevétel

<sup>1</sup> Figyelembe véve a Kifizetési kérelemben foglalt, a projekt végrehajtása során a projekttel összefüggésben keletkezett pénzügyi bevételekre vonatkozó nyilatkozatot.

- a közbeszerzési dokumentáció eladásából származó bevétel.<sup>2</sup>

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

---

<sup>2</sup> Amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§(5) leírtaknak.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.		
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.7, 5.2.3 (EMIR kitöltő)		
3.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.	Projekt adatlap		
4.	A pályázatot tartalmazó CD/DVD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került.			
5.	A projekt megvalósításának helyszíne a Közép-magyarországi régió területén található. A pályázónak a Közép-magyarországi régióban van a székhelye.	Projekt adatlap		

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**



## 2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	Projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a pályázati felhívásban megadott időintervallumot.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja		
2.	A pályázati útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat betartották.	B/5 melléklet: Részletes költségvetési tábla		
3.	A költségvetés a projekt adatlappal és a szöveges indoklással összhangban van.	B/5 melléklet: Részletes költségvetési tábla Projekt adatlap 2.5, 2.6, 2.7, 5.2. B/6 melléklet: Költségvetés szöveges indoklása		
4.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelező indikátorokra vonatkozó pontokat kitöltötte és a kötelező szempontok teljesítését vállalta.	Projekt adatlap		
5.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság részében a környezeti fenntarthatósági kötelező indikátorokra vonatkozó pontokat kitöltötte, valamint kategóriánként legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap		
6.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg. A költségvetés szöveges indoklása a költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számveteli sorig) lebontásra került.	B/5 melléklet: Részletes költségvetési tábla B/6 melléklet: Költségvetés szöveges indoklása		
7.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat CD-n benyújtotta a pályázó.	Pályázati útmutató F8 pont		
8.	A megvalósíthatósági tanulmány a megadott terjedelmi korlátok és formai kritériumok figyelembevételével készült.	Megvalósíthatósági tanulmány		
9.	Konzorciumban megvalósuló pályázatok/projektek esetében partnerenkénti (részletes), továbbá egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenkénti szöveges indoklás benyújtásra került.	Becsatolt mellékletek		

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelés

Bírálati szempontok		Pontszám		Hivatkozás
		Adható	Minimum	
<b>1</b>	<b>Környezet értékelése</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	MT 2.1 alfejezet
1.1	<p><b>A kiválasztott kiemelt kutatási területek kapcsolódása a jelentős és aktuális gazdasági, társadalmi problémák megoldását célzó, az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-i 1982/2006/EK határozatának I. mellékletében szereplő tudományos és technológiai célokhoz, témákhoz és tevékenységekhez, valamint az Új Széchenyi Terv által kiemelt területekhez</b></p> <p><b>1 pont</b>, ha a kiemelt kutatási terület(ek) kapcsolódik (nak) az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-i 1982/2006/EK határozatának I. mellékletének a tudományos és technológiai céljaihoz, és további <b>1 pont</b>, ha ugyan ezen határozat I. mellékletének a témáihoz és tevékenységeihez</p> <p><b>1 pont</b>, ha a kiemelt kutatási terület(ek) kapcsolódik (kapcsolódnak) az Új Széchenyi Terv által kiemelt 1 területhez, további <b>1 pont</b>, ha több kiemelt területhez</p>	4		
1.2.	<p><b>A projekt kapcsolódik a pólus programhoz.</b> A projekt kapcsolódik a pólusprogramhoz. <b>1 pont</b></p> <p>A projekt pólus városban valósul meg. <b>0,5 pont</b></p> <p>A projekt nem kapcsolódik a pólus programhoz és nem pólus városban valósul meg. <b>0 pont</b></p>	1		
<b>2</b>	<b>Szervezet értékelése</b>	<b>20</b>		MT 1. fejezet valamint projekt adatlap 4. pont
2.1	<p><b>A pályázóval szemben támasztott szakmai mennyiségi kritériumok teljesítése</b> (B6. 3 pont alapján)</p> <p>A választott kiemelt kutatási területek közül legalább egy a műszaki és természettudományi területéről való. <b>1 pont</b> (További <b>1 pont</b>, ha több kiemelt kutatási terület is a műszaki vagy a természettudományok területéről való.)</p> <p>A pályázó rendelkezik doktori iskolával, valamint a választott kiemelt kutatási területeken rendelkezik a pályázó doktori iskolával vagy teljesíti a doktori iskolák alapításához szükséges feltételeket. <b>2 pont</b></p> <p>Minden kiemelt kutatási területre tartozik doktori iskola. <b>1 pont</b></p> <p>A kiemelt kutatási területet tartalmazó intézményi szervezeti egység (pl.:kar) oktatóinak minimum egyharmada minősített oktató, és ezt a pályázó a megvalósíthatósági tanulmányban minden kiemelt kutatási területre bemutatja. <b>3 pont</b> (További <b>2 pont</b>, ha a kiemelt kutatási területet tartalmazó intézményi szervezeti egység (pl.:kar) oktatóinak több mint fele minősített oktató, és ezt a pályázó a megvalósíthatósági tanulmányban minden kiemelt kutatási területre bemutatja.)</p>	10		
2.2		10		

**A pályázóval szemben támasztott szakmai minőségi kritériumok teljesítése** (C11 pont alapján)

A pályázó publikációs tevékenysége a kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó szervezeti egységekben, teljes

	<p>munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók számára vetített értéke kimutathatóan eléri a 0,7 idegen nyelvű publikáció / fő / évet. <b>1 pont</b> (További <b>1 pont</b>, ha az idegen nyelvű publikációk száma oktatókra vetítve évente több mint 0,9).</p> <p>A pályázó publikációinak „impact factor”-a a kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó szervezeti egységekben, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók számára vetített értéke kimutathatóan eléri a 0,1 impact faktor / fő / évet. <b>1 pont</b> (További <b>1 pont</b>, ha az impact faktor oktatókra vetítve évente több mint 0,2).</p> <p>A pályázó a kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó szervezeti egységekben, foglalkoztatott főállású, kiemelkedő idézettségű oktatók és kutatók száma és az idézettségeik összege eléri a 2 hivatkozás / fő / évet. <b>1 pont</b> (További <b>1 pont</b>, ha az hivatkozás száma oktatókra vetítve évente több mint 3).</p> <p>Foglalkoztat doktori képzésben résztvevő hallgatókat, fokozatszerzési eljárás alatt álló doktorjelölteket. <b>1 pont</b></p> <p>A kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó doktori iskolákban jelenleg folyik doktori képzés. <b>1 pont</b></p> <p>Rendelkezik pályázati bevételekkel, vállalati megrendelésekkel minden kiemelt kutatási területen. <b>1 pont</b></p> <p>A pályázati bevételek, vállalati megrendelések a kiemelt kutatási területen a bevételek több mint 15 %-át adják. <b>1 pont</b></p>			
<b>3</b>	<b>Célok</b>	<b>5</b>		
3.1	<p><b>Projektcélok illeszkedése a pályázati felhívás céljaihoz</b></p> <p>A projekt minden a pályázati útmutatóban szereplő célt meg kívánja valósítani. <b>2 pont</b></p> <p>A projekt minden a pályázati útmutatóban szereplő részcélok megvalósítására tevékenységeket tervez. (részcélonként 1 pont, összesen <b>3 pont</b>)</p>	5		MT 2.2 alfejezet
<b>4</b>	<b>Szakmai értékelés</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	
4.1	<p><b>A szellemi potenciál fejlesztése területén tervezett tevékenységek összhangja az intézményi erőforrásokkal és kapcsolódása a pályázati előírásokhoz</b></p> <p>A pályázati időszakban PhD védések/ benyújtott disszertációk számának növekedése. <b>2 pont</b> (Szinten tartás 1 pont, doktori képzés elindítása <b>1 pont</b>)</p> <p>A pályázat hatására a kiemelt kutatási területekhez kapcsolódó szervezeti egységekben a minősített oktatók-kutatók arányának növekedése <b>2 pont</b></p>	4		MT 2.3 alfejezet
4.2		4		

**A kiemelt kutatási területek, valamint a fejlesztési irányok és tevékenységek összhangja és azok fejlesztésének mértéke az intézmény eddigi tudományos eredményeihez képest, és kapcsolódása a pályázati előírásokhoz**

A kiemelt kutatási területek eddigi kutatási eredményeihez képest a pályázatra vállalt a támogatás

	jelentős növekedés, vagy minőségi ugrás <b>4 pont</b> Az eddigi tendenciáknak megfelelő mennyiségű és minőségű eredmények vállalására nem adható több mint <b>1 pont</b>			
4.3	<b>Az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésének összhangja a kiemelt kutatási területekkel, valamint a pályázati előírásokkal</b> Disszeminációs tevékenység növelése <b>1 pont</b> vállalati, külső bevételek arányának növelése minimális növekedés <b>1 pont</b> nagyarányú növekedés <b>3 pont</b>	4		
4.4	<b>Tervezett tevékenységek összhangja a projektben vállalt indikátorokkal</b> Az adatlapon és a megvalósíthatósági tanulmányban, valamint a tevékenység alapú költségvetésben vállalt indikátorok között szerepel a pályázatban előírt összes kötelező indikátor. <b>3 pont</b> A vállalások mértéke arányos a megpályázott támogatás összegével. <b>1 pont</b> A pályázati útmutató C1. kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez a tevékenység alapú költségvetésben az E1 monitoring mutatók közül rendelt indikátorokat a pályázó. <b>4 pont</b>	8		MT 2.4 alfejezet
<b>5</b>	<b>Erőforrások és referenciák</b>	<b>10</b>		MT 2.6. alfejezet
5.1	<b>A pályázó alkalmassága a projekt lebonyolítására, a meglévő szervezeti kapacitások alapján</b> A pályázó szervezetnek van európai uniós pályázat lebonyolításában tapasztalata. <b>2 pont</b> A pályázó rendelkezik azzal a tárgyi és humán kapacitással, amely a pályázat megvalósításához szükséges. <b>3 pont</b> A pályázó szervezetnek van projektmenedzsment tapasztalata. <b>1 pont</b>	6		
5.2	<b>A projektmenedzsment alkalmassága, eddigi tapasztalata</b> A projektet egy 40 órában alkalmazott, projektmenedzsment tapasztalattal rendelkező projektmenedzser vezeti. <b>1 pont</b> A projektmenedzsment tagjai nem látnak el vezető beosztást egyetlen felsőoktatási intézményben belül sem. <b>1 pont</b> A projekt szakmai vezetője és pénzügyi vezetője is megfelel a pályázati útmutató előírásainak. <b>1-1 pont</b>	4		
<b>6</b>	<b>Pénzügy</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	MT 3. fejezet
6.1		12		valamit a pénzügyi táblák és a költségvetés szöveges indoklása

**Költségvetési tételek kapcsolódása a projektben vállalt tevékenységekhez (indokoltság)**

A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a Megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott tevékenységekhez. **4 pont**

A költségvetés szöveges indoklása átlátható tartalmazza

	tevékenységet, milyen indikátorokkal mennyiért). <b>4 pont</b>			
6.2	<p><b>Költségvetési tételek megalapozottsága (költséghatékonyság, ár-érték arány, szokásos piaci ár)</b></p> <p>A vállalt indikátorokhoz kapcsolódó költségek nem túlzóak. <b>3 pont</b></p> <p>Az egyes költségvetési tételekről megállapítható, hogy a költséghatékonyság, az ár-érték arány, valamint a szokásos piaci ár használatával kalkulálták. <b>1-1-1 pont</b></p>	6		
<b>7</b>	<b>Projekt terv</b>	<b>7</b>		MT 2.6 alfejezet
7.1	<p><b>Cselekvési és ütemterv megalapozottsága</b></p> <p>A projektterv rendelkezik egy részletesen kidolgozott, a tevékenységek többségét tartalmazó GANTT diagrammal. <b>4 pont</b></p> <p>A projektterv rendelkezik GANTT diagrammal. <b>1 pont</b></p> <p>A projektterv nem rendelkezik GANTT diagrammal. <b>0 pont</b></p>	4		
7.2	<p><b>Kockázatelemzés relevanciája és teljes körűsége</b></p> <p>Nem tartalmaz kockázatelemzést a Megvalósíthatósági tanulmány. <b>0 pont</b></p> <p>Tartalmaz kockázatelemzést a Megvalósíthatósági tanulmány, de a kockázatelemzés felületes. <b>1 pont</b></p> <p>A Megvalósíthatósági tanulmány részletes kockázatelemzést tartalmaz. <b>2 pont</b></p>	2		
7.3	<p><b>Projektterv minőségbiztosítása</b></p> <p>A pályázó tervezi a projekt és a projektterv folyamatos minőségbiztosítását. <b>1 pont</b></p> <p>A pályázó nem tervez minőségbiztosítást. <b>0 pont</b></p>	1		
<b>8</b>	<b>Fenntarthatóság</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	MT 3 fejezet
8.1	<p><b>A fenntartási időszak finanszírozási tervének megalapozottsága, valamint a pénzügyi és szakmai fenntarthatóság összhangja</b></p> <p>A pályázó vállalja a pályázatban előírt fenntartási kötelezettségek betartását, és bemutatja annak pénzügyi megvalósítását is. <b>5 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja a pályázatban előírt fenntartási kötelezettségek betartását, de pénzügyi tervvel nem támasztja alá annak megvalósítását. <b>3 pont</b></p> <p>A pályázó nem vállalja a pályázatban előírt fenntartási kötelezettségeket, vagy azokat nem mutatja be a megvalósíthatósági tanulmányban, illetve az adatlapon. <b>0 pont</b></p>	5		
<b>9</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>10</b>		MT 2.5 alfejezet
9.1		5		

#### Esélyegyenlőségi szempontok

A pályázó vállalja legalább egy területen az esélyegyenlőség bevezetését/ az adott terület növelését és legalább 4 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. **5 pont**

A pályázó vállalja legalább egy területen az esélyegyenlőség bevezetését/ az adott terület növelését

	<p>A pályázó vállalja legalább egy területen az esélyegyenlőség bevezetését/ az adott terület növelését és 2 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. <b>3 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen az esélyegyenlőség bevezetését/ az adott terület növelését és 1 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. <b>2 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen az esélyegyenlőség bevezetését/ az adott terület növelését. <b>1 pont</b></p> <p>A pályázó nem tesz vállalást az esélyegyenlőségi szempontok közül. <b>0 pont</b></p>		
9.2	<p><b>Környezeti fenntarthatósági szempontok</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen környezeti fenntarthatósági szempont bevezetését/ az adott terület növelését és legalább 4 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. <b>5 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen környezeti fenntarthatósági szempont bevezetését/ az adott terület növelését és 3 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. <b>4 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen környezeti fenntarthatósági szempont bevezetését/ az adott terület növelését és 2 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. <b>3 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen környezeti fenntarthatósági szempont bevezetését/ az adott terület növelését és 1 további szempont/ területen a bázis állapot fenntartását. <b>2 pont</b></p> <p>A pályázó vállalja legalább egy területen környezeti fenntarthatósági szempont bevezetését/ az adott terület növelését. <b>1 pont</b></p> <p>A pályázó nem tesz vállalást környezeti fenntarthatósági szempontok közül. <b>0 pont</b></p>	5	
	<b>Összesen</b>	100	

**Nem támogathatók azok a pályázatok,** amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Az értékelés során 0,5 pont is adható.

**Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyek esetében az 1-3. pontokra, a 4-5. pontokra, a 6-7. pontokra, illetve a 8-9. pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.**

## E.1 Monitoring mutatók

### Monitoring mutatók

	Mutatók neve	Típus	Mérték-egység	Bázisérték (minimum)	Célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
1	A tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók aránya	Eredmény	%	Intézményi adat alapján			Intézményi adatszolgáltatás
2	A projekt támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent cikkek száma	Kimenet	db	0			Publikációs jegyzéklista
3	A projekt segítségével megjelent hazai és külföldi monográfiák száma	Kimenet	db	0			Publikációs jegyzéklista
4	A projekt eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek (szabadalom, oltalom) száma	Eredmény	db	0			Szabadalmi bejegyzések
5	A projekt keretében megvalósuló K+F projektek száma	Kimenet	db	0			Intézményi adatszolgáltatás
6	A projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók száma	Kimenet	fő	0			Intézményi adatszolgáltatás
7	A projektben közreműködő, doktori képzésben részt vevő hallgatók száma	Kimenet	fő	0			Intézményi adatszolgáltatás

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában, évekre lebontva, a fenti táblázatban megjelenő mutatók mindegyikét szerepeltesse. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mikorra teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével!

A program megvalósításában résztvevő személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és az időszakos és záró **beszámolóban** aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni (1828/2006/EK rendelet XXIII melléklet.):

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés (képzés sikeressége), a programba való belépés és kilépés időpontja.

### A monitoring mutatók értelmezése

#### **A tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók aránya**

Értelmezése: a pályázó (vagy pályázó konzorcium egésze) által teljes munkaidőben foglalkoztatott legalább PhD fokozattal rendelkező oktatók, kutatók aránya az összes foglalkoztatott oktatók, kutatók arányában a kiemelt kutatási területeken. A mutató a

projekt közvetett vagy közvetlen hatását vizsgálja a tudományos fokozattal rendelkezők arányában

**A projekt támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent cikkek száma**

Értelmezése: a projekt keretében támogatott kiemelt kutatási területeken releváns hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent a projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók, PhD hallgatók által írt magyar és idegen nyelvű közlemények, cikkek száma összesen.

**A projekt segítségével megjelent hazai és külföldi monográfiák száma**

Értelmezése: a projekt keretében támogatott kiemelt kutatási területeken a projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók, PhD hallgatók által írt magyar és/vagy idegen nyelvű, Magyarországon és/vagy külföldön megjelent monográfiák (a kutatási terület valamely részével kimerítően foglalkozó publikáció) száma összesen.

**A projekt eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek (szabadalom, oltalom) száma**

Értelmezése: a projektben támogatott kiemelt kutatási területeken a projekt keretében végzett tevékenységek eredményeként, támogatásával benyújtott (Magyarországon vagy külföldön) szabadalomra vagy oltalomra vonatkozó szabadalmi kérelmek száma összesen.

**A projekt keretében megvalósuló K+F projektek száma**

Értelmezése: a projektben támogatott kiemelt kutatási területeken a projekt tevékenységeihez kapcsolódó vagy az által létrejövő, külső szereplővel együtt vagy belső intézményi úton megvalósuló K+F projektek száma összesen.

**A projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók száma**

Értelmezése: a projektben keretében megvalósuló tevékenységekben, kutatási területi fejlesztésekben résztvevő, projektben megvalósítóként, megvalósítást támogató személyként bevont, vagy a projekt tevékenységeinek eredményeit értékelő, elemző, illetve azokat hasznosító oktatók, kutatók száma összesen.

**A projektben közreműködő, doktori képzésben részt vevő hallgatók száma**

Értelmezése: a projektben keretében megvalósuló tevékenységekben, kutatási területi fejlesztésekben résztvevő, megvalósítást támogató személyként bevont, vagy a projekt tevékenységeinek eredményeit értékelő, elemző, illetve azokat hasznosító doktori képzésben részt vevő hallgatók száma összesen.

**Kötelező adatszolgáltatás által érintett mutatók**

	Mutatók neve	Típus	Mérték-egység	Bázisérték (minimum)	Célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
1	Foglalkoztatottak száma (statisztikai állományi létszám)	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
2	Nők száma a foglalkoztatottak közt	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
3	A projekt által érintettek száma	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás



4	Nők száma a projekt érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
5	Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
6	Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
7	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	Kimenet	m3/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
8	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	Kimenet	kWh/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
9	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e)	Kimenet	t	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
10a	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	Kimenet	t/t	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
10b	Újrahasznosított papír használat aránya*	Kimenet	db/db	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
11	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	Kimenet	fő/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás

**\* 10a és 10b közül elég az egyik kitöltése**

**A fenti mutatók tekintetében kötelező adatszolgáltatást kérünk a pályázóktól az alábbi feltételek mentén:**

- Foglalkoztatottak száma: statisztikai állományi létszám alapján főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Nők száma a foglalkoztatottak közt: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- A projekt által érintettek száma: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Nők száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén

- Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Fajlagos vízfelhasználás mértéke: a teljes vízfelhasználást (m3) kell termelési vagy szolgáltatási egységgel (fő) elosztva megadni.
- Fajlagos energiafelhasználás mértéke: a teljes energiafelhasználást (kWh) kell termelési vagy szolgáltatási egységgel (fő) elosztva megadni.
- Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e): az összes kibocsátást kell tonna mértékegységbe megadni.

### **Minimálisan elvárt adatszolgáltatás az egyes támogatott tevékenységekkel kapcsolatban:**

1. A monitoring mutatókra vonatkozó értékeket az egyes konzorciumi tagokra nézve külön-külön is kérjük benyújtani adatszolgáltatás keretében.

2. További adatszolgáltatások:

<b>Tevékenységek</b>	<b>Indikátorok (bázisérték, célérték)</b>
A kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentumok kidolgozása	Elkészült kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentumok száma
A szellemi potenciál fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek	Alkalmazott kutatók, oktatók, hallgatók száma
Kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek előkészítése	Elindítani kívánt K+F projektek száma Tervezett minőségi publikációk, szabadalmi bejelentések száma
Tájékoztatás	Tájékoztatásba bevont oktatók, kutatók száma Tájékoztató kiadványok/rendezvények száma
Kiemelt kutatási területek minőségi fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek előkészítése	A tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók száma

### **További adatszolgáltatások értelmezése:**

#### **Elkészült kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai dokumentumok száma**

Értelmezése: a pályázatban vállalt fejlesztéseket össze kell foglalni egy közös stratégiai dokumentumban, amelynek elkészítése a megvalósítás kezdeti fázisában minden kedvezményezett számára kötelező, és amit az első PEJ benyújtásával egy időben kell benyújtani a közreműködő szervezet számára.

#### **Alkalmazott kutatók, oktatók, hallgatók száma**

Értelmezése: minden a fejlesztésben munka és egyéb jogviszonyban rész vagy teljes munkaidőben alkalmazott, kiegészítő támogatásban részesített kutató, oktató, hallgató, aki a fejlesztés megvalósításában részt vesz.

**Elindítani kívánt K+F projektek száma**

Értelmezése: a kiemelt kutatási területként azonosított kutatások, amelyeket a pályázatban kívánnak fejleszteni.

**Tervezett minőségi publikációk, szabadalmi bejelentések száma**

Értelmezése: a fejlesztés időtartalma alatt, valamint a fenntartási időszakban a fejlesztéssel kapcsolatosan megjelenő publikációk, valamint szabadalmi bejelentések száma.

**Tájékoztatásba bevont oktatók, kutatók száma**

Értelmezése: azon oktatók, kutató-fejlesztők száma, akik a fejlesztés során hazai, illetve nemzetközi rendezvényeken ismertetnek és tájékoztatnak a pályázattal elért kutatás-fejlesztések eredményeiről (disszemináció).

**Tájékoztató kiadványok/rendezvények száma**

Értelmezése: azon kiadványok és rendezvények száma, amelyek a pályázat forrásaiból valósulnak meg.

**A tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók száma**

Értelmezése: azon oktatók-kutatók száma, akiket a pályázat megvalósítói közül a kedvezményezett teljes munkaidőben alkalmaz.

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet** szabályozza.

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

A vonatkozó eljárásrendet a **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet** szabályozza.

### **F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag jelen pályázati dokumentáció sablonjainak felhasználásával elektronikusan nyújtható be. A sablonok, beleértve a projekt adatlapot is, sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatók.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázati adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word, illetve Excel formátumban történő CD/DVD-re másolását jelenti.

**A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével 1 példányban a következő címre kell beküldeni:**

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TÁMOP-4.2.1.B-11/2/KMR**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. C. épület**” címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DvD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát (**TÁMOP-4.2.1.B-11/2/KMR**) a pályázó nevét és címét! Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, és győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszeczyterv.gov.hu](http://www.ujszeczyterv.gov.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az [ujszeczyterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszeczyterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**

**A pályázatok benyújtására 2011. március 1-től 2011. április 30-ig van lehetőség, kizárólag postai úton, legkésőbb 2011. április 30-i postai bélyegzővel. A pályázatok**

benyújtásának határideje alatt a postai feladás határidejét értjük. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszeczenyiterv.gov.hu](http://www.ujszeczenyiterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.(a továbbiakban: ESZA Nonprofit Kft.) végzi.

#### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- A pályázatot tartalmazó CD/DVD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került;
- A projekt megvalósításának helyszíne a Közép-magyarországi régió területén található. A pályázónak a Közép-magyarországi régióban van a székhelye.

Ha egyértelműen megállapítható, hogy a projektjavaslat nem felel meg a fenti feltételeknek, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a közreműködő szervezet a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

#### **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet tartalmi értékelésre bocsátja a pályázatot.

#### **F4.3. A hiánypótlás rendje**

Az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására szólítja fel, amennyiben

- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázat a befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelel-e,
- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázó által benyújtott projektjavaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek,
- a pályázó által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek.

Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és befogadási vagy jogosultsági kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 70 pontot. **A 70 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

#### **F4.5. Bírálat**

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

#### **F4.6. Döntés**

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projektgazdát. A közreműködő szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

#### **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat

e) támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás,

f) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítése.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

#### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

**Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **partnerenkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a támogatási szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylés – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtható be. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell

a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,

b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és

c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat.



A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

A támogatás folyósítására – a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján – utófinanszírozással vagy az engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással kerül sor.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

**A szállítói számlák közvetlen szállító illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.**

A projektek pénzügyi zárása eredményeként utalandó támogatás, az ezer forintot nem haladja meg, nem kerül a Kedvezményezett részére kiutalásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg/támogatás összegét kizárólag projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg/támogatás folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett – egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg/támogatás összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra. A támogatás fogadására szolgáló bankszámla ezen okokból történő megterhelését megelőzően, de legkésőbb a soron következő kifizetés-igénylés részeként a Kedvezményezett köteles a KSZ-et tájékoztatni arról, hogy a támogatás fogadására szolgáló bankszámláról – korábban már egyéb számláiról megtérített – projektköltségeit visszatéríti az előzetesen terhelt bankszámlára. Ezen tájékoztatás részeként nyilvántartásokkal igazolni kell az érintett összeg helytállóságát és a kifizetés szabályosságát.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a

projekt céljára megnyitott bankszámláját. A fenti bekezdésben előírt tájékoztatási kötelezettsége mellett teheti ezt meg.

- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget/támogatást csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kötelesek igazolni.

Nem minősül bevételnek a támogatási előleg és a támogatási összegen a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamat. Minden egyéb pénzügyi művelet végrehajtása (pl. befektetés, lekötés stb.) a támogatási előleggel és a támogatási összeggel szabálytalansági eljárást (visszakövetelést) von maga után.

Az 1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról 13/A § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kedvezményezett(ek) a támogatási összeget kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a pályázati útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás az Áht. 13/A.§ (4) bekezdése alapján nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában támogatási előleg nyújtható Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett, a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően.

Jelen konstrukció esetében nyújtható előleg nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át.

A Kedvezményezett az Előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget. A Közreműködő Szervezet az előleget a Kedvezményezett által benyújtott, kitöltött és aláírt előlegigénylési kérelem beérkezését követően 15 napon belül folyósítja.

A Kedvezményezett(ek) **az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal** jogosult(ak).

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a Kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A

támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelve után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A támogatási előleg funkciója az, hogy a projekt elindítását és likviditását szolgálja. A teljes támogatást a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni, ezért azok pénzügyi bevétel realizálása érdekében történő felhasználása, lekötése szabálytalan.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek az előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján az igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés (Kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át, azaz a Kedvezményezett semmilyen módon nem kaphat több támogatást a Bíráló Bizottság által megítélt összegnél.

Előleg igénybevétele esetén a Kedvezményezett minden esetben köteles elkülönített bankszámlát nyitni a támogatás fogadására. A támogatás fogadására elkülönített bankszámla szavatolja az elszámolási kötelezettséggel érintett, előzetesen folyósítandó támogatás-részlet (előleg) rendeltetés- és szabályszerű felhasználásának nyomonkövethetőségét.

Ettől eltérni kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén lehetséges az alábbi körülmények és feltételek együttes teljesítésének biztosításával:

- Tekintettel arra, hogy nincs jogszabályi akadály annak, hogy egy költségvetési szervnek több, az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgáló célszámlái számlája legyen, központi költségvetési szerv kizárólag akkor nem köteles projekt szinten elkülönített bankszámla megnyitására, amennyiben a Kedvezményezettnek fel nem róható okokból kifolyóan (pl. jogi/pénzügyi szabályozás) nincs lehetősége a projektre külön cél-elszámolási számlát megnyitni, és ezt meggyőző módon igazolta. Azonban ez utóbbi esetben a központi költségvetési szerv legalább Operatív Programként köteles elkülönített bankszámla megnyitására és a támogatás ezen történő kezelésére.
- továbbá kötelező megfelelően biztosítani:
  - a pénzforgalom projektenkénti elkülönített analitikus nyilvántartását,
  - átmenetileg sem finanszírozható egyik projekt terhére a másik projekt, és ezt a projektgazdának nyilvántartásaival alá kell tudni támasztani.
  - Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosított az elkülönített bankszámla számlanyitási és számlavezetési díjának elszámolására, és ha a projektgazda élni kíván a lehetőséggel, akkor a projektgazdának be kell

mutatnia az elszámoláshoz alkalmazni kívánt arányosítás módszertanát (projektek száma szerinti arányosítás javasolt).

Amennyiben a Kedvezményezett előleget nem vesz igénybe, nem köteles elkülönített bankszámlát nyitni a projekt pénzforgalmának bonyolítására, de mindenképpen szükséges a projektek elkülönített számviteli és dokumentumkezelési nyilvántartásának biztosítása.

Az előleg folyósításának részletes feltételeit a Támogatási szerződés minta tartalmazza.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább **2020. december 31-ig megőrizni**.

#### **F4.10. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

#### **F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Kormányrendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés és szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

<b>1. Törvények</b>
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi XCIII. tv. A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szht.)
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

<b>2. Kormányrendeletek</b>
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a

regionális támogatási térképről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
276/2009. (XII. 04.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes végrehajtási rendeleteinek módosításáról
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
4/2011. (II.28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

<b>3. Közösségi szabályok</b>
A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.



## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Alap kutatás** Az alap kutatás olyan kísérleti és/vagy elméleti tevékenység, melynek elsődleges célja a jelenségek és a megfigyelhető tények lényegi alapjáról tudományos ismeretek szerzése, azok bővítése, anélkül, hogy az elért eredmények bármilyen konkrét gyakorlati alkalmazására vagy hasznosítására törekednének. Az alap kutatás tulajdonságokat, struktúrákat és kapcsolatokat elemmez, hogy feltevéseket, elméleteket állítson fel, vagy törvényszerűségeket állapítson meg, és ezeket igazolja. Alap kutatás az általános tudományos és technikai tudásanyag bővítése, amely nem kapcsolódik ipari vagy kereskedelmi célkitűzéshez. Az alap kutatás két csoportra bontható: tiszta alap kutatás és célzott alap kutatás.
- **Általános célú képzés:** olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett közalkalmazotti továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** A pályázati útmutatóban a fejlesztés megvalósulása érdekében meghatározott fejlesztési terület.
- **Célzott alap kutatás:** A tudományos ismeretek bővítésére irányuló olyan kutatás, amelyről valószínűsíthető, hogy a felismert vagy várható, jelenlegi vagy jövőbeli problémák megoldására alapul szolgál; ill. amely gazdasági vagy társadalmi haszon elérésére alkalmas célkitűzéseket fogalmaz meg és eredményei várhatóan megalapozzák a felhasználás orientált kutatás-fejlesztést, innovációt, a felismert vagy várható, jelenlegi vagy jövőbeli problémák megoldását (vö: 2004. évi CXXXIV. Törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról).
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely a pályázati kiírásban előre meghatározott lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési Hatóság:** az Irányító Hatóságtól és az Igazoló Hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges.

- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Indikátor:** a projekt megvalósulását, teljesülését mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, amelynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezettek:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda és partnerei, vagyis a támogatásban részesült pályázók, amelyekkel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kiemelt kutatási terület:** olyan stratégiaileg fontos kutatási terület, amely jelentős, és aktuális gazdasági és társadalmi problémák megoldására irányul és kapcsolódik az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-i 1982/2006/EK határozatának I. mellékletében szereplő tudományos és technológiai célokhoz, témákhoz és tevékenységekhez; valamint az Új Széchenyi Terv által kiemelt területekhez; és amelyben az intézmény bizonyíthatóan eredményekkel rendelkezik (minőségi publikáció, szabadalom...stb.), illetve fejlesztésére már eddig is jelentős forrásokat fordított, valamint további támogatással a kutatási terület versenyképessége nemzetközi viszonylatban is javul.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Kutatási szervezet:** olyan szervezet, például egyetem vagy kutatóintézet, amelynek – jogállásától (a köz- vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e) és finanszírozási módjától függetlenül – elsődleges célja alapkutatás, ipari kutatás és kísérleti fejlesztés folytatása és azok eredményeinek terjesztése tanítás, közzététel vagy technológiaátadás útján; minden nyereséget ismét ilyen tevékenységekbe, eredményeik terjesztésébe vagy oktatásba fektetnek; azok a vállalkozások, amelyek befolyással lehetnek egy ilyen szervezetre, így például a részvényesek vagy tagok, nem élveznek preferenciális hozzáférést e szervezet kutatási kapacitásaihoz, vagy az általa elért kutatási eredményekhez.  
A kedvezményezett kutatási szervezetnek minősül, ha a projekt keretében nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában, valamint ha a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, és finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.  
A keretszabály alapján a kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége rendes körülmények között nem gazdasági természetű úgy, mint:
  - oktatás,
  - független K+F folytatása az ismeretek kibővítése és a jobb megértés érdekében (ideértve az együttműködési K+F-et), a kutatási eredmények terjesztése,

- technológiaátadásra irányuló tevékenységek (licenciák, a kutatási szervezet által létrehozott tudás kezelésének melléktermékei, vagy egyéb formái), amennyiben e tevékenységek belső természetűek és a belőlük származó bevételt a kutatási szervezet elsődleges tevékenységeibe fektetik be ismét. A „belső természetű” kifejezés alatt a Bizottság azt a helyzetet érti, amikor a kutatási szervezet(ek) ismereteinek kezelését a kutatási szervezet részlege vagy leányvállalata végzi, illetve erre más kutatási szervezetekkel való együttműködés révén kerül sor. A harmadik feleknek nyújtott specifikus szolgáltatásokra vonatkozó szerződéskötések, amelyekre nyílt pályázatok révén kerül sor, nem kockáztatják e tevékenységek belső természetét.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény(ényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Operatív Program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Projekt:** a 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet (az érintett program irányító hatósága által vagy hatáskörében a monitoring bizottság által megállapított kritériumoknak megfelelően kiválasztott projekt vagy projektcsoport, amelyet egy vagy több kedvezményezett hajt végre oly módon, hogy megvalósíthatóvá váljanak a kapcsolódó prioritási tengely céljai.)
- **Projekt Fenntartási Jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Tiszta alapkutatás:** A tudományos ismeretek bővítésére irányuló kutatás, amelynek nem célja a közvetlen társadalmi vagy gazdasági haszon elérése vagy az eredmények gyakorlati problémák megoldására történő alkalmazása (vö: 2004. évi CXXXIV. Törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról).
- Új Széchenyi Terv (ÚSZT): helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

## **F8. Csatolandó mellékletek listája**

### **CD/DVD-n benyújtandó mellékletek:**

A melléklet	Projekt adatlap elektronikus adathordozón (CD/DVD) (Konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak be kell nyújtania a rá vonatkozó projekt adatlapot!)
A/1 melléklet	Megvalósíthatósági tanulmány (Mellékletként kérjük a projektmenedzsment tagok önéletrajzát csatolni.)
A/2 melléklet	Részletes költségvetés és szöveges indoklás (Konzorciumi formában megvalósuló pályázat esetén partnerenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező)
A/3 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtásához (ha releváns)
A/4 melléklet	Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

### **Papíralapon benyújtandó mellékletek:**

A/5 melléklet	A pályázó és konzorcium esetén a konzorciumvezető és minden a konzorciumi tag eredeti (nyomtatott és aláírt) nyilatkozata
---------------	---

## **F9. Pályázati Útmutató mellékletei**

B/1 melléklet	Projekt adatlap sablon
B/2 melléklet	Projekt adatlap sablon konzorciumi tagok részére
B/3 melléklet	Projekt adatlap kitöltési útmutató
B/4 melléklet	Nyilatkozatsablonok a pályázó/konzorcium esetén a konzorciumvezető, illetve minden a konzorciumi tag részére
B/5 melléklet	Részletes költségvetési tábla sablon
B/6 melléklet	Költségvetés szöveges indoklása sablon
B/7 melléklet	ESZA elszámolható költségek általános útmutató
B/8 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta pályázat benyújtásához
B/9 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta támogatásban részesített projekt megvalósítására
B/10 melléklet	Támogatási szerződés – minta
B/11 melléklet	Esélyegyenlőségi útmutató
B/12 melléklet	Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
B/13 melléklet	Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
B/14 melléklet	Arculati kézikönyv
B/15 melléklet	OTMR adatlap sablon
B/16 melléklet	Önéletrajz sablon
B/17 melléklet	Közzétételi kérelem sablon
B/18 melléklet	„Értéket a pénzért elv” útmutató
B/19 melléklet	Útmutató megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez