

Projekt adatlap

a Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kutatási projektek és kutatási szolgáltatások támogatása a Közép – magyarországi régióban

**(A felsőoktatás minőségének javítása a kutatás-
fejlesztés-innováció-oktatás fejlesztésén keresztül)**

c. pályázati felhívásához

**Kódszám:
TÁMOP-4.2.1.B-11/2/KMR**

PROJEKT ADATLAP

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE

1.1. A pályázati felhívás kódszáma	TÁMOP-4.2.1.B-11/2/KMR
------------------------------------	------------------------

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 250 karakter)	
2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házzszám:	
Helyrajzi szám:	

2.3. A projekt megvalósításának kezdete:	____ év ____ hó ____ nap
--	--------------------------

2.4. A projekt megvalósításának befejezése:	____ év ____ hó ____ nap
---	--------------------------

2.5. A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	
---	--

2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft)	
---	--

2.7.. A támogatás mértéke (% , két tizedesjegyre megadva)	
---	--

2.8. Kérjük, adjon rövid összefoglalást a projektről (maximum 500 karakter)

--

2.9. Konzorciumi adatok

A pályázat konzorciumban fog megvalósulni?	
--	--

Amennyiben igen, a tagok felsorolása:

Főpályázó	
1. tag	
2. tag	
3. tag	
4. tag	

3. A PÁLYÁZÓ ADATAI

(Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, éves beszámoló, alapító okirat EVA/SZJA – bevallásban szereplő adatok alapján)

3.1. A pályázó teljes neve:	
-----------------------------	--

3.2. A pályázó rövidített neve (amennyiben releváns):	
---	--

3.3. Gazdálkodási formakód:	
-----------------------------	--

3.4. Adószám:	
---------------	--

3.5. Adóazonosító jel - akik nem rendelkeznek adószámmal	
--	--

3.6. Statisztikai szám:	
-------------------------	--

3.7. Cégbírósi bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma: (önkormányzatok esetében nem releváns)	
--	--

3.8. Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma):	____ év ____ hó ____ nap
--	--------------------------

3.9. Minősítési kód:	
----------------------	--

3.10. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése	
--	--

3.11. Fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és tevékenység megnevezése	
---	--

3.12. A Pályázó ÁFA levonási joga a támogatott projekttel kapcsolatban:	
---	--

3.13. A pályázó székhelye:	
Ország	
Külföldi székhely esetén a teljes cím	
Régió:	
Megye:	
Kistérség:	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám	
Helyrajzi szám:	

3.14. A pályázó postacíme	
Régió:	
Megye:	
Kistérség:	
Megye:	
Település:	
Irányítószám:	
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	
Postafiók:	
Honlap:	

3.15. A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	

3.16. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai	
Név:	
Beosztás:	
Telefon 1:	
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	

3.17. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai ezer Ft-ban)

3.17.1. Vállalkozások esetében

Megnevezés év év
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel		
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség		
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.17.2. Állami költségvetési intézmények esetében

Megnevezés év év
Intézményi költségvetésének fő összege		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.17.3. Non-profit szervezetek esetében

Megnevezés év év
Összes bevétel		
Adózás előtti eredmény		
Saját tőke		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3. 18. A pályázó ÁFA levonási joga:

2009 áprilistól egységes áfa alanyiságra vonatkozó adat kitöltése kötelező:

A	A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
B	A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
C	A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Bruttó
D	A Pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
E	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	Nettó
F	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. A költségek ebben az esetben az arányosítással korrigált értékben vehetők figyelembe.	Bruttó

4. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

4.1. A szervezet/vállalkozás tulajdonosai/alapítói (non-profit szervezet esetén) /felügyeleti szerv (költségvetési szerv esetén).

A kérdés nem értelmezhető a szervezetre.

Tulajdonos/alapító/ felügyeleti szerv neve	Tulajdoni hányad százalék (%-ban)	Származási ország	Adószám	Adóazonosító jel

4.2.Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

Projekt megnevezése	A megvalósítás időpontja	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatott projekt esetén program neve	Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám
Projekt 1				
Projekt 2				
Projekt 3				

4.3. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert! (Max 10 sor)

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő)	
A) Ebből a projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő)	
..... Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	
..... Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	
..... Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	
B) Projekt menedzser:, heti órában:	
C) Egyéb	

A projektben résztvevő személyek részletesen:

Név	Munkatapasztalat (év)	Képzettség	Szervezetnél eltöltött idő (év)

5. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

5.1. Kérjük, fejtse ki a fejlesztés/projekt indokoltságát, célját, mutassa be a fejlesztés/projekt célcsoportját és részletes szakmai tartalmát (maximum 4000 karakter).

5.2. A projekt költségvetése

5.2.1 Elszámolható költségek és tevékenységek (összesített tábla)

A költségvetés ezen pontját a B/5 melléklet Részletes költségvetési tábla Részletes költségvetési terv című füle tartalmazza.

5.2.2 A támogatható tevékenységek ütemezése

A költségvetés ezen pontját a B/5 melléklet Részletes költségvetési tábla Költségvetés ütemezés című füle tartalmazza.

5.2.3. - Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. egyéb saját forrás:		
II. egyéb támogatás: ...		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai összesen)		
Összesen		100%

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5.3. Számszerűsíthető eredmények

Mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban a Pályázati Útmutató E.1 pontjában megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

Mutató neve	Mutató típusa (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Kiinduló érték	1. év	2. év	3. év	n. év
A tudományos fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók aránya	Eredmény	%	Intézményi adat alapján				
A projekt támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent cikkek száma	Kimenet	db	0				
A projekt segítségével megjelent hazai és külföldi monográfiák száma	Kimenet	db	0				
A projekt eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek (szabadalom, oltalom) száma	Eredmény	db	0				
A projekt keretében megvalósuló K+F projektek száma	Kimenet	db	0				
A projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók száma	Kimenet	fő	0				
A projektben közreműködő, doktori képzésben részt vevő hallgatók száma	Kimenet	fő	0				
A Pályázati Útmutatóban kötelező adatszolgáltatás mutatói	Kimenet	%					
Foglalkoztatottak száma (statisztikai állományi létszám)	Kimenet	fő					
Nők száma a foglalkoztatottak közt	Kimenet	fő					
A projekt által érintettek száma	Kimenet	fő					
Nők száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő					
Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő					
Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő					
Fajlagos vízfelhasználás mértéke	Kimenet	m ³ /fő					
Fajlagos energiafelhasználás mértéke	Kimenet	kWh/ fő					
Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO ₂ e)	Kimenet	t					
Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	Kimenet	t/t					
Újrahasznosított papír használat aránya	Kimenet	db/db					
A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	Kimenet	fő/fő					

6. Esélyegyenlőség érvényesülése

A következő táblázatok kitöltésével mutassa be a pályázó szervezet jelenlegi esélyegyenlőségi helyzetét és azt, hogy a projekt végrehajtásának és fenntartásának időszakában miként kívánja erősíteni szervezete esélyegyenlőségi kultúráját a fenti területeken!

Választható esélyegyenlőségi intézkedések	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték
1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása (I/N)		
2. Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megléte (I/N)		
4. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart (I/N)		
5. Rendelkezik települési esélyegyenlőségi koncepcióval; Köznevelési Esélyegyenlőségi Programmal/Tervvel; illetve a projekt illeszkedik elfogadott IVS-hoz (I/N)		
6. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe (I/N) bevont célcsoport(ok):.....		
10. Info-kommunikációs akadálymentesítés (I/N)		
13. Részmunkaidős foglalkoztatottak száma (fő)		
14. Távmunkában foglalkoztatottak száma (fő)		
15. Foglalkoztatással élő alkalmazottak száma (fő)		
16. Roma foglalkoztatottak száma (fő)		
23. Nők száma a foglalkoztatottak közt (fő)		
24. Rugalmas munkaidőszervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetősége (I/N)		
30. A megvalósításban közhasznú foglalkoztatási programelem is tervezett/van (I/N)		
43. Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti (I/N) érintett célcsoport(ok):.....		
44. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket (I/N)		

Választható - max. összesen 5 pont adható e vállalásokra és maximum 6 vállalás tehető

7. Környezeti fenntarthatóság

Mutassa be a fenntarthatóság (fenntartható fejlődés) horizontális szempont érvényesítését!

	Választható fenntarthatósági szempontok	Mértékegység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt befejezésekor tervezett érték	Projektfenntartás végén tervezett érték
I. Környezettudatos menedzsment és tervezés	1. Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda 21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését	I/N			
	2. a Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott vagy környezeti nevelési, fenntarthatóság-oktatási felelős, munkacsoport kijelölése (ha erre nem kötelezett)	I/N			
	2. b A szervezet rendszeres környezeti teljesítmény értékelésének fenntartása, bevezetése	I/N			
	2.c A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	tudásmegosztásban résztvevők száma			
		összes munkavállalói létszám			
	3. A projekt kiterjed a környezeti, természeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére	I/N			
	4. A tudásmegosztás (pl. képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek	I/N			
	5. Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél	I/N			
	6. Partnerség építés a projekttervezés és végrehajtás során	I/N			
II. Környezeti fenntarthatóság	7. Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése	I/N			
	8. Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során	I/N			

	9. Összes keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése	t			
	10. Rendszeres környezet-egészségügyi kockázat értékelések készítése vagy gyakoriságának növelése	db			
	11. Egészséges, helyi- vagy bio-élelmiszerek alkalmazása az étkeztetésben	I/N			
	12. Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet fenntartásának segítése (ellátott terület nagysága)	m2			
	13. A társadalmi bizalom szintjének növekedését szolgáló megoldások száma	db			
	14. Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma	db			

Választható - max. összesen 5 pont adható e vállalásokra és maximum 6 vállalat tehető