

## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

**Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében**

**Munkahelyi képzések támogatása középvállalkozások  
számára**

**címmel meghirdetett  
pályázati felhívásához**

**Kódszám:**

**TÁMOP-2.1.3.B-11/1**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>6</b>
B1. Jogi forma .....	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely .....	6
B4. Iparág .....	6
B5. Típus/karakter .....	7
B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei .....	7
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>12</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	12
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	16
C3. Elszámolható költségek köre .....	16
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	18
C5. Illeszkedési előírás.....	18
C6. Projekt iparági korlátozása .....	18
C7. Projekt területi korlátozása .....	18
C8. A projekt megkezdése .....	18
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	18
C10. Fenntartási kötelezettség .....	19
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	19
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>20</b>
D1. Támogatás formája.....	20
D2. Támogatás mértéke .....	20
D3. Támogatás összege .....	21
D4. Az önrész összetétele .....	21
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	22
D6. Biztosítékok köre.....	22
D7. Előleg igénylése.....	22
D8. Egyéb feltételek.....	22
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>24</b>
E1. Monitoring mutatók .....	30
E2. Kötelezően megadandó esélyegyenlőségi és fenntarthatósági indikátorok .....	32
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>33</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	33
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	34
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	34
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	35
F5. Kifogás .....	43
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	44
F7. Fogalomjegyzék.....	46
F8. Pályázati Útmutató mellékletei.....	50
F9. Csatolandó, benyújtandó mellékletek .....	51

**Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszachenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze!**

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel, munkavállalási képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. A változásokhoz való alkalmazkodás elősegítésének és a szerkezetváltási folyamatok kezelésének legfontosabb eszköze a képzés. Fontos, hogy a munkáltatók a munkavállalók képzését megtérülő befektetésnek tekintsék, az egyének pedig felismerjék a tudás és a készségek folyamatos fejlesztésének jelentőségét saját életminőségük és munkaerő-piaci lehetőségeik javítása szempontjából.

Magyarországon rendkívül eltérő a különböző méretű vállalkozásokban dolgozó munkavállalók képzés elérési mutatója. Minél nagyobb a vállalat mérete, annál több munkavállaló képzésének támogatására kerül sor: míg a nagyvállalatok munkavállalóinak képzésben való részvétele 25%<sup>1</sup> addig a közepes méretű vállalkozások munkavállalóinak csak 11%-ának van lehetősége képzésben részt venni. A szakképzési hozzájárulásból a foglalkoztatottak átlagosan mintegy 3 százalékának képzését támogatják a gazdálkodó szervezetek, és e tekintetben is nagy különbségek vannak a méretkategóriák szerint a nagyobbak javára. Ez a forrás ugyan fontos eszköze a vállalkozások gazdasági potenciálja kihasználásának, de nem elégséges a saját dolgozó képzésének támogatására, ezért további ösztönzők, támogatások szükségesek. Az intézkedés célja tehát, hogy a vállalkozások saját forrásait kiegészítve minél több munkavállalójuk képzésbe történő bekapcsolódását tudják biztosítani, hogy a képzést is tekintsék saját vállalkozásukba történő befektetésnek.

Az Új Széchenyi Terv fenti céljaival összhangban a konstrukció célja, hogy a munkaerő versenyképességének, az alkalmazottak foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása révén növelje a vállalkozások versenyképességét, a technológiai fejlődéshez való alkalmazkodását, és ösztönözze a foglalkoztatottakat munkavállalói tudásának folyamatos fejlesztésére. A pályázat további célja, hogy olyan vállalkozások is hozzájussanak a támogatásokhoz, amelyeknek erre – méretükből és szűkös erőforrásaikból adódóan – korábban nem volt lehetőségük, és így a

---

<sup>1</sup> a vonatkozó statisztikai adatok a Központi Statisztikai Hivatal Statisztikai tükrök c. sorozatának „A munkahelyi képzések főbb adatai” c. kiadványából kerültek feltüntetésre

képzések révén kialakuljanak a tudatos emberi erőforrás gazdálkodás alapjai a középvállalkozásoknál.

Tanulmányok sora mutatta ki, hogy infokommunikációs képességek nélkül ma már az elhelyezkedés jelentősen nehézségekbe ütközik, és ez a tendencia a jövőben csak erősödni fog. A munkaadók rövidtávú gazdasági megfontolások miatt (drága és hosszadalmas szakemberképzés) sokszor elhalasztják, elhagyják munkavállalóik képzését. Jelen pályázat hozzájárul ahhoz is, hogy a Digitális Megújulás Cselekvési Tervben meghatározott célkitűzések teljesüljenek.

## **A2. Részcélok**

Jelen pályázat keretében azon közepes méretű vállalatok projektjeit kívánjuk támogatni, amelyek 2011 és 2013 között az Új Széchenyi Terv keretében, annak kiemelt ágazataihoz (egészségipar, zöld gazdaság, otthonteremtés, építőipar, közlekedés – tranzitgazdaság) kapcsolódó gazdaságfejlesztési, beruházási támogatást nyertek, és a beruházás lebonyolításával kapcsolatban konkrét képzési igényük merül fel, illetve a fejlesztés megvalósításához munkavállalóik tudásának, készségeinek, képességeinek fejlesztéséhez szeretnének támogatást igénybe venni.

## **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a konvergencia régiókban 3,3 milliárd forint, mely az alábbiak szerint kerül év szerinti megbontásra:

- 2011-ben rendelkezésre álló keretösszeg: 1 milliárd Forint
- 2012-ben rendelkezésre álló keretösszeg: 1,3 milliárd Forint
- 2013-ben rendelkezésre álló keretösszeg: 1 milliárd Forint

A pályázati útmutatóban a teljes, három évre rendelkezésre álló keretösszeg meghatározásra került. A pályázatok elbírálása folyamatos, kivéve abban az esetben, ha az adott évre rendelkezésre álló keret kimerül. Ebben az esetben az NFÜ honlapján közlemény kerül megjelentetésre a pályázati kiírás adott évre történő felfüggesztéséről. A keret újbóli megnyitására a soron következő év első napjával (január 1.) kerül sor. Az évenként rendelkezésre álló keretösszeg az előző évben fel nem használt – támogatói döntéssel nem rendelkező - keretösszeggel automatikusan megnövelésre kerül.

A konstrukció keretében az átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 0%-a, azaz 0 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A teljes keretösszegből támogatott pályázatok várható száma: 100 db.

Fontos, hogy kevés adminisztrációval járó pályáztatás keretében kerüljön sor a támogatások megítélésére.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó az Új Széchenyi Terv keretében 2011 és 2013 között meghirdetett gazdaságfejlesztési pályázaton pozitív támogatói döntéssel rendelkezzen, mely jogosultsági feltétel teljesülését a pályázat kiírója az elektronikus pályázati rendszeren keresztül ellenőrzi

Az érintett pályázati kiírások körét a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján ([www.ujszecenyterv.gov.hu](http://www.ujszecenyterv.gov.hu)) megjelenő közleményekben követhetik nyomon a pályázók.

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi, devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- jogi személyiségű vállalkozások (KSH 1)
- jogi személyiség nélküli vállalkozás (KSH 2), kivéve a külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe (KSH 226)
- non-profit gazdasági társaság (KSH 57)

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

### B2. Méret

A pályázati kiírásra a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján **középvállalkozásnak** minősülő vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó (lezárt), teljes üzleti évben minimum 50 fő volt.

**Középvállalkozás:** összhangban az Európai Bizottságnak a mikro-, kis és középvállalkozások definíciójáról szóló 2003/361/EK ajánlásával, a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de **250-nél kevesebb személyt foglalkoztató** vállalkozások tartoznak, amelyek éves **árbevétele** nem haladja meg az **50 millió eurót**, és/vagy az éves mérlegfőösszegük értéke nem haladja meg a 43 millió eurót.

### B3. Székhely

Pályázatot csak és kizárólag konvergencia régióban székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozás nyújthat be. A konvergencia régióban telephellyel rendelkező pályázó esetében kizárólag a konvergencia régióban lévő telephely munkavállalóinak képzése támogatható.

### B4. Iparág

A 800/2008-as EK rendelet alapján nem részesülhet képzési támogatásban:

- a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott támogatás, a következő esetekben:
  - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
  - nem lehet támogatást kifizetni olyan vállalkozás részére, amely a vele szemben egy támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettségnek nem tett eleget.

Az 1998/2006-os EK rendelet alapján nem részesülhet csekély összegű támogatásban:

- a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- Az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- Az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak nyújtott támogatás, az alábbi esetekben:
  - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásoknak nyújtott támogatás.
- a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára nyújtott támogatás.

Sem a 800/2008/EK rendelet hatálya alá tartozó képzési támogatás, sem a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó de minimis támogatás nem nyújtható:

- harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;
- az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak.

## **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

## **B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei**

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett

esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.

2. Nem nyújthat be pályázatot, nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
3. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
4. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.
5. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. A pályázó a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. A pályázó a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 121.§ (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget teljesíti.
8. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
9. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33.§-ában és a pályázati felhívásban vagy útmutatóban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
10. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi



okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.

Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.

12. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
14. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
15. A pályázó az adott tárgyban pályázatot korábban nem nyújtott be. (Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg pályázatot nyújtott be, abban az esetben külön nyilatkozaton fel kell tüntetni a pályázat kiírójának nevét, az adott pályázati konstrukció azonosító számát, továbbá a pályázat benyújtásának időpontját.),
16. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.
17. A pályázat benyújtásával a Pályázó kijelenti, hogy a pályázó által képviselt vállalkozás azon munkavállalói nem vesznek részt jelen pályázati konstrukcióban, akik után a vállalkozás hazai vagy uniós forrásból bér- vagy járuléktámogatásban részesül.
18. A pályázat benyújtásával a Pályázó kijelenti, hogy a pályázó által képviselt vállalkozás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 8. § (6) b) szerinti bejelentési kötelezettségének az elmúlt két naptári évben eleget tett.
19. A pályázat benyújtásával a Pályázó kötelezettséget vállal arra hogy a képzésen résztvevő személyek részvételét a képzés(eken) biztosítja, arra őket elengedi a képzővel egyeztetett időpontokban és időtartamban.
20. A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben képzési támogatásként kívánja igénybe venni jelen támogatást, úgy az 800/2008-as EK rendelet alapján képzési támogatásban részesülhet.
21. A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben csekély összegű támogatásként kívánja igénybe venni jelen támogatást, úgy az 1998/2006-os EK rendelet alapján csekély összegű támogatásban részesülhet.

22. A pályázat benyújtásával a pályázó kijelenti, hogy a jelen kiírásra benyújtott projektje a célcsoportra vonatkozó kritériumokat teljesíti.
23. A pályázat benyújtásával a pályázó kijelenti, hogy az Új Széchenyi Terv kiemelt ágazataihoz (egészségipar, zöld gazdaság, otthonteremtés, építőipar, közlekedés – tranzitgazdaság) kapcsolódó, 2011-2013 között megjelent pályázati kiírás keretében nyertes pályázattal rendelkezik, és a beruházás lebonyolításával kapcsolatban felmerülő képzési igényét jelen projektjavaslatban szerepelteti.
24. A pályázat benyújtásával a pályázó kijelenti, hogy az általa képviselt vállalkozás középvállalkozásnak minősül (a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján).
25. A pályázat benyújtásával a pályázó kijelenti, hogy az általa képviselt vállalkozás ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.
26. A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően (a szerződéskötést megelőzően) a pályázatban foglaltakat az arra feljogosított szervezet előzetesen a helyszínen a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 105. §-ának megfelelően ellenőrizze. A pályázat kedvező elbírálása esetén hozzájárul, hogy a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az arra feljogosított szervek ellenőrizték.
27. A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az általa képviselt szervezet adószámát a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
28. A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az általa képviselt szervezet adatait a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvántartsa és kezelje.
29. A pályázat benyújtásával a pályázó vállalja, hogy a Projekt adatlap 5.4 pontjában szereplő tervezett számokat, mint a jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás követelményeit teljesíti.
30. A pályázat benyújtásával a pályázó kijelenti, hogy jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesül.
31. Nem nyújthat be pályázatot, nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
32. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht 15.§ (11) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
33. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
34. A pályázó megfelel a pályázati útmutató B4. pontjában előírt feltételeknek.

35. A pályázat benyújtásával a Pályázó kijelenti, hogy nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
36. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.
37. A pályázó az adott tárgyban pályázatot korábban nem nyújtott be. Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg pályázatot nyújtott be, abban az esetben külön nyilatkozaton fel kell tüntetni a pályázat kiírójának nevét, az adott pályázati konstrukció azonosító számát, továbbá a pályázat benyújtásának időpontját.

***Nem köthető támogatási szerződés azon pályázóval,***

- a. amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- c. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- d. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

***Nem nyújtható támogatás azon gazdálkodó szervezet részére:***

- a. a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- b. aki a D4. pontban meghatározott önrész rendelkezésre állását nem igazolja.

A kapcsolódó gazdaságfejlesztési projekt megvalósítása jelen pályázati kiírásra beadott és támogatásban részesülő képzési projekt megvalósításának nem feltétele.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### Célcsoport

A képzéseken kizárólag a pályázatot benyújtani jogosult vállalkozás munkavállalói, a vállalkozás tulajdonosa és a vállalkozás vezető tisztségviselője jogosult részt venni.

A konvergencia régióban telephellyel rendelkező pályázó esetében kizárólag a konvergencia régióban lévő telephely munkavállalóinak képzése támogatható.

A képzésben részt vehet bármely magyar állampolgárságú és minden olyan, nem magyar állampolgárságú természetes személy is, aki magyarországi munkavégzésre jogosító munkavállalási engedéllyel rendelkezik, vagy magyarországi munkavállalásához engedély nem szükséges, valamint csak azok vonhatók be a képzésbe, akiknek munkavégzési helye nem a Közép-Magyarországi Régió területén van. Változó munkahely esetén a képzésben részt vevő személy állandó lakóhelye az irányadó.

### C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázati kiírás keretében **kizárólag az alábbi képzéstípusok** megvalósítására igényelhető támogatás:

- szakmai képzések: kizárólag a fogalomjegyzékben meghatározott szakmai képzések közé sorolható képzések támogathatóak;
- idegen nyelvi képzések
- a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések (pénzügyi, számviteli, adó, vám, társadalombiztosítási stb.);
- számítástechnikai, informatikai képzés;
- munka- és egészségvédelem.

#### Vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzések esetén:

- Kizárólag a támogatott képzés teljes időtartamára érvényes FAT intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező intézmény által nyújtott képzés vehető igénybe.
- Az igénybe vett, vásárolt szolgáltatásként megvalósuló képzés kizárólag OKJ-s vagy akkreditált képzési program alapján megvalósított képzés lehet, melybe beletartoznak a fejlesztést végző gyártó cégek által akkreditált képzési programok is.

#### Belső képzések esetén:

- Intézményi akkreditáció nem szükséges.
- Az adott vállalkozásnál hasznosítható ismereteket nyújtó belső képzések akkreditálása nem szükséges, de a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 16. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmi követelmények szerint kidolgozott képzési program alapján kell lefolytatni.

A megvalósított képzésnek – betartva a képzésben részt vevő felnőtt előzetesen megszerzett tudásának értékelésére és beszámítására vonatkozó előírásokat – meg kell felelnie az érvényes akkreditációval rendelkező, illetve az OKJ-s és belső képzés képzési programjának, melyet a kedvezményezett a képzés dokumentációjával támaszt alá, a kifizetési igény benyújtásával egy időben. Az alkalmazott képzési programban meghatározott óraszám felüli teljesítés nem támogatható.

Csak olyan képzési program fogadható el, mely alapján a képzés vizsgával zárul.

Egy képzésnek minősül azon képzési tevékenységek összessége, melyek azonos képzéscsoportokhoz tartoznak, azonos a megnevezésük, azonosak a résztvevők, és minden résztvevő azonos óradíjért részesül a képzésben.

A szolgáltató kiválasztása során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai, az ott megadott értékhatárok figyelembevételével alkalmazandók.

Támogatható továbbá a pályázat megvalósításáért felelős 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi vezető bérköltsége.

## **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

### **Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

A bírálat során előnyt jelent, ha a pályázó a következő területekhez kapcsolódó képzések megvalósítását is tervezi:

- információs kommunikációs technológia,
- zöldgazdasághoz, energetikához, környezettechnológiához kapcsolódó területek.

További előnnyel jár, ha hátrányos helyzetű munkavállalók vesznek részt a képzéseken, valamint ha a pályázat megvalósulása a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérségben, ill. a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet szerinti társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen történik.

## **C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**

### **1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

- Amennyiben a projekt keretében projektmenedzser kerül alkalmazásra, úgy ez csak munkaviszony keretében történhet, valamint a projektmenedzser projektekre fordított munkaidejének bizonyíthatóan maximum **heti 20 óra** lehet. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. A projektmenedzser bérének – amennyiben elszámolásra kerül – tükröznie kell az ár-érték arány alapelveit.
- Amennyiben a projekt keretében **pénzügyi vezető** kerül alkalmazásra, úgy ez csak munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében történhet, valamint a pénzügyi vezető projektekre fordított munkaidejének bizonyíthatóan maximum **heti 20 óra** lehet. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. (Felhívjuk a projektgazda figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a kifizetési kérelmeket mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!) A pénzügyi vezető bérének – amennyiben elszámolásra kerül – tükröznie kell az ár-érték arány alapelveit.

## **2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:**

- A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni,
- kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 37. § - 46. § -aiban foglaltak szerint eljárni.

Amennyiben a kedvezményezett külső szolgáltatót vesz igénybe, azt közbeszerzési eljárással vagy nyílt, diszkriminációmentes eljárással kell kiválasztani.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében** az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A 150.000 Ft-nál kisebb értékű beszerzések számla bemutatása ellenében kifizethetők (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), ezen körben tehát nem kell ajánlatokat bekérni;
- A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű beszerzések esetén elegendő, ha a pályázó egy ajánlatot kér be;
- 1.500.000 Ft felett a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, a szolgáltató kiválasztásához legalább három ajánlatot kell bekérni.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt

ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. Szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2003. évi CXXIX. törvény az alábbiakat mondja ki:

1. a közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések:

**22. § (2)** E fejezet alkalmazásában - a támogatásból megvalósítandó közbeszerzés tekintetében - ajánlatkérő az az (1) bekezdés alá nem tartozó szervezet is - kivéve az egyéni vállalkozót-,

a) amelynek a 25. § (2) bekezdése szerinti építési beruházását vagy ezzel összefüggő szolgáltatás megrendelését az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja;

b) amelynek e fejezet szerinti közbeszerzését az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet költségvetési forrásból és az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják.

2. Általános egyszerű közbeszerzési eljárás:

**241. §** E fejezet alkalmazásában ajánlatkérők:

a) a 22. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők, a 22. § (4) bekezdése szerinti kivétellel;

b) a támogatásból megvalósítandó közbeszerzés tekintetében az a) pont alá nem tartozó szervezet - kivéve az egyéni vállalkozót -, amelynek az e fejezet szerinti közbeszerzését az a) pontban meghatározott egy vagy több szervezet költségvetési forrásból, illetőleg az **Európai Unióból származó forrásból hetvenöt százalékot meghaladó részben** közvetlenül támogatja;

c) az a) pont alá nem tartozó szervezet, amelynek fizetési kötelezettségéért a Kormány az államháztartásról szóló törvény alapján készfizető kezességet vállalt.

### **3. Képzési tervhez kapcsolódó elvárások:**

- A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését lehetővé teszi a Közreműködő Szervezet és a Támogató részére a megvalósulás helyszínén.
- Az ellenőrzés biztosítására Kedvezményezett köteles – külső képzés esetén - a képzési szolgáltatást megvalósító intézmény(ek)től az A7. számú mellékletben

szereplő nyilatkozatot beszerezni és a Közreműködő Szervezet részére tértivevényes levélként megküldeni, a projekt keretében legkorábban megvalósuló képzés első oktatási napjáig.

- A Kedvezményezett köteles a Közreműködő Szervezet által megjelölt felületre elektronikusan feltöltött képzési tervet papír alapon benyújtani a hivatalos képviselő aláírásával és cégbélyegzővel ellátva a Közreműködő Szervezet részére a projekt keretében legkorábban megvalósuló képzés első oktatási napjáig.
- A projekt megvalósításának ellenőrzése esetén, valamint a pénzügyi és jelentéstételi kötelezettség vizsgálatakor, amennyiben az elektronikus és a papír alapon benyújtott képzési terv eltér, a Közreműködő Szervezet a papír alapon benyújtott képzési tervet tekinti érvényesnek.
- A képzési terv módosítása esetén a Kedvezményezett köteles a módosított képzési tervet papír alapon a Közreműködő Szervezet részére haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldeni.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

Az Európai Bizottság 800/2008/EK rendelet 39. cikk (4) bekezdése alapján a képzési támogatási projektek kapcsán az alábbi költségek elszámolhatóak:

### **I. Képzéshez kapcsolódó költségek**

#### **Külső képzés esetén (vásárolt szolgáltatás):**

- a) képzés költsége (beleértve a képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek díját, vizsgadíjakat, bizonyítvány kiállítás díját, nem elszámolható azonban a tananyagfejlesztés)  
A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy személyhez köthető képzésre jutó támogatási összeg (mely magában foglalja a fent nevesített egyéb díjakat) nem haladhatja meg a 300.000,- forintot, valamint a 2.000,- Ft / fő súlyozott átlagos óradíjat.  
A képzések időtartama minimum 20 óra / képzés.
- b) szállás és ellátás költsége együttesen max. 8.000 Ft/fő/éj (ÁFA nélkül), amelyből az ellátás költsége max. 4.000 Ft/fő lehet (képzésben résztvevők)
- c) utazási költség (képzésben résztvevők): amennyiben a képzés a munkavégzéstől eltérő helyszínen kerül megtartásra.

#### **Belső képzés esetén:**

- a) az oktatók személyi jellegű költségei: a képzést végző munkavállaló bér- és járulékköltsége, valamint személyi jellegű egyéb kifizetések;
- b) egyéb folyó költségek, úgymint a képzéshez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök;
- c) a képzés során használt eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyiben azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják.



A teljes projekt időszakra vonatkozóan az egy személyhez köthető képzésre jutó támogatási összeg (mely magában foglalja az a), b) és c) pontban nevesített díjakat) nem haladhatja meg a 300.000,- forintot, valamint a 2.000,- Ft / fő súlyozott átlagos óradíjat.

A képzések időtartama minimum 20 óra / képzés.

- d) az oktatók és képzésben résztvevők utazási költségei, beleértve a szállás- és ellátás költségeket is.

A szállás és ellátás költsége együttesen max. 8.000 Ft/fő/éj (ÁFA nélkül) lehet, amelyből az ellátás költsége max. 4.000 Ft/fő lehet (képzésben résztvevők).

Utazási költség akkor számolható el, ha a képzés a munkavégzéstől eltérő helyszínen kerül megtartásra.

Az elszámolható költségeket dokumentált bizonyítékokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

A szállás költsége legfeljebb a képzés hosszával összhangban számolható el, azaz 8 óránként egy éjszakára jutó költség.

II. 1 fő projektmenedzser, illetve 1 fő pénzügyi vezető bér-, és az ahhoz kapcsolódó járulék költsége

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének 12%-át.

**Amennyiben a támogatást képzési támogatásként veszi igénybe a pályázó, úgy az ezen pontban felsorolt tevékenységekre támogatás nem igényelhető.**

III. Egyéb költségek

- a) előkészítés költségeként kizárólag közbeszerzési eljárás költsége számolható el, a projekt összköltségének maximum 5%-áig
- b) tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek legfeljebb az igényelt támogatás 5%-ig tervezhetők
- c) az elkülönített, a támogatás fogadására szolgáló bankszámla számlanyitási és számlavezetési díja legfeljebb havi 10.000 Ft-ig számolható el

**Amennyiben a támogatást képzési támogatásként veszi igénybe a pályázó, úgy az ezen pontban felsorolt tevékenységekre támogatás nem igényelhető.**

A súlyozott átlagos óradíj definícióját az F7. Fogalomjegyzék fejezet tartalmazza. A súlyozott átlagos óradíj értékét a költségvetés kitöltő programja automatikusan számolja.

Súlyozott átlagos óradíj számolása:

Példa:

A) képzés óraszám 150, résztvevők száma 5, képzés összes költsége 1 000 000 Ft – fajlagos óradíj 1333,3 Ft.

B) képzés óraszám 60, résztvevők száma 1, képzés összes költsége 300 000 Ft – fajlagos óradíj 5000 Ft.

Súlyozott átlagos óradíj:  $(1000000+300000)/(150*5+60*1)=1604,94$  Ft

Az elszámolható költségekre vonatkozó további előírásokat az ESZA elszámolható költségek általános útmutató tartalmaz (A4. melléklet). Az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató valamennyi, ESZA által finanszírozható tevékenység általános leírását

tartalmazza, azonban jelen kiírás vonatkozásában kizárólag a fent felsorolt költségekre vonatkozó fejezetek vehetők figyelembe.

Amennyiben a pályázónak a projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási, illetve visszaigénylési jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a pályázó ÁFA levonásra, illetve visszaigénylésre jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható, illetve visszaigényelhető ÁFA nélkül számított összköltsége.

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban nevesített el nem számolható költségek.

#### **C5. Illeszkedési előírás**

Jelen projekt során megvalósuló képzések kapcsolódnak az Új Széchenyi Tervhez illeszkedő gazdaságfejlesztési célú programokhoz.

#### **C6. Projekt iparági korlátozása**

Nem releváns.

#### **C7. Projekt területi korlátozása**

A projekt keretében a tevékenységek Magyarország területén belül bárhol megvalósulhatnak.

#### **C8. A projekt megkezdése**

A projekt megkezdésének feltétele:

- a gazdaságfejlesztési pályázat támogatásáról szóló pozitív döntés, melynek dátumaként a támogatásról szóló értesítő levél kiállításának napját tekintjük, és
- jelen pályázati kiírásra beadott pályázat befogadásáról szóló értesítés

##### **C8.1. Megkezdettség**

A projekt megkezdésének a vállalkozás és a képző intézmény között, a támogatás keretében megvalósítandó képzés tárgyában megkötött első szerződés aláírásának napja minősül. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

#### **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva minimum 3 és maximum 18 hónap áll a pályázó rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap, de legkésőbb 2015. március 31.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

A pályázat benyújtásakor, a vállalkozás pályázatban szereplő székhelyén/telephelyén érvényes általános statisztikai állományi létszámmal megegyező foglalkoztatotti létszám megtartása szükséges a projekt megvalósítási időszak időtartamával megegyező ideig (fenntartási időszak). A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt fizikai megvalósítását követő nap.

A fenntartási kötelezettségek teljesítéséről a fenntartási időszak utolsó napját követő 45. napig a Kedvezményezett köteles Projekt Fenntartási Jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Jelen pályázati kiírásban a pályázat benyújtásának feltétele az Új Széchenyi Terv meghatározott, 2011 és 2013 között meghirdetett gazdaságfejlesztési pályázati kiírásokban benyújtott pályázat pozitív támogatói döntése. Az érintett pályázati kiírások körét a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) megjelenő közleményekben követhetik nyomon a pályázók.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- A pályázó egy, az Új Széchenyi Terv kiemelt ágazataihoz kapcsolódó gazdaságfejlesztési projektjeire benyújtott pályázat pozitív támogatói döntése esetén csak egy, jelen kiírásra benyújtott pályázat részesülhet támogatásban, azaz minden elnyert gazdaságfejlesztési projekthez egy képzési projekt kapcsolódhat.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- Nem vehető igénybe képzés olyan szolgáltatótól, amelyben a B.1 (pályázó szervezetek köre) alatt felsorolt szervezet tulajdonosa, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek - a Ptk. 685.§ b) értelmében - közeli hozzátartozója tulajdonosi jogokat gyakorol, és fordítva: amely szolgáltató tulajdonosa vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy a mindezek közeli hozzátartozója a pályázó szervezetben tulajdonosi jogokat gyakorol. (A 2006. évi IV. törvényben meghatározott ellenőrzött társaság és a befolyással rendelkező (kapcsolódó vállalkozások) egy vállalkozásnak minősülnek.)
- A pályázó a támogatói döntés kézhezvételét követően, de még a képzések megkezdése előtt részletes ütemtervet köteles készíteni, amely tartalmazza a tervezett képzések pontos időpontját, helyszínét és résztvevőit.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

### D2. Támogatás mértéke

Az európai uniós szabályok szerint a képzési támogatás kétféle módon vehető igénybe. A pályázó a két támogatási mód közül a pályázat benyújtásakor választani köteles, amely később nem módosítható.

**Csekély összegű (de minimis) támogatás** nyújtható azoknak a vállalkozásoknak, amelyek a támogatás igénybevételének évében és az azt megelőző két pénzügyi év időszakában a megítélt támogatás összege nem haladta meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- Amennyiben a pályázó csekély összegű támogatásként igényli a támogatást, úgy az intenzitás 100%, tehát valamennyi elszámolható költség maximális intenzitással támogatható.

### Képzési támogatás

Amennyiben a pályázó nem jogosult a de minimis támogatás igénybevételére, úgy a képzési támogatásra jogosult, és a 800/2008-as EK rendelet szabályait kell alkalmazni.

A maximális támogatási intenzitás általános képzés esetén az elszámolható költségek 60%-a, speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a. Ez az intenzitás az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint: a) 10 százalékponttal a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén, b) 10 százalékponttal, ha a támogatást középvállalkozásoknak nyújtják. Tehát speciális képzés esetén a maximális támogatási intenzitás 45%, míg általános képzés esetén 80% lehet.

Az önrészbe nem számolható bele az államháztartás alrendszeréből kapott támogatás.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy csekély összegűként, vagy képzési támogatásként kívánja igénybe venni a támogatást.

A C3 pont II és III. pontjában foglalt tevékenységekhez kizárólag csekély összegű (*de minimis*) támogatás nyújtható.

A támogatási intenzitás számítása a 85/2004. (IV.19.) Korm. Rendelet és a 25/2007. (IX.12.) MeHVM rendelet alapján történik.

### D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: minimum 1 millió Ft, és maximum 50 millió Ft lehet.

### D4. Az önrész összetétele

A pályázónak amennyiben nem 100%-os támogatásban részesül, az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A saját forrásba nem számítható be az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatás.

A projektgazda által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások esetében a pályázati önrész kiegészítésére nyújtott támogatás és a pályázati forrásból származó támogatási összeg együttesen nem haladhatja meg a 800/2008/EK bizottsági rendeletben, az 1998/2006/EK bizottsági rendeletben meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy legmagasabb támogatási összeget.

Az önrész az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a projektgazda nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

Önrész elemei	Igazolás módja	Igazolás esedékessége
	kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	
bankhitel	megkötött hitel/kölcsönszerződés	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés és a banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

A projektgazdának a projekt elszámolható költségének a támogatási intenzitásnak megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. A végrehajtás során a projektgazda a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbeli önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

## D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

## D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 33. paragrafusában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

## D7. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kedvezményezett által igényelhető előleg összege - az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – maximum a támogatási összeg 25%-a. Részletes rendelkezéseket a Pályázati Útmutató F4.9.1. pontja tartalmaz.

## D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb (figyelembe véve a Kifizetési kérelemben foglalt, a projekt végrehajtása során a projekttel összefüggésben keletkezett pénzügyi bevételekre vonatkozó nyilatkozatot) bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét..

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- A támogatási előleg, és a támogatási összeg a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamatbevétel
- a közbeszerzési dokumentáció eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§ (5) leírtaknak).

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.		
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6 pontja		
3.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: az Új Széchenyi Terv keretében, 2011-2013 között meghirdetett gazdaságfejlesztési pályázaton pozitív támogatói döntéssel rendelkezik.	Projekt adatlap Elektronikus pályázati rendszer		
4.	A pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.	Projekt adatlap		
5.	A pályázatot tartalmazó CD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került.			
6.	A elektronikus formában készített projekt adatlap kitöltő programmal, .xdat formátumban került benyújtásra.			
7.	A pályázó a konvergencia régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet.	Projekt adatlap 2. pontja		
8.	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó (lezárt), teljes üzleti évben minimum 50 fő volt, de 250 főnél kevesebb.	Projekt adatlap 3.18. pontja		



Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

## 2. Egyéb követelmények

Követelmények		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Alapító (létesítő okirat) vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételt igazoló okirat		
2.	A pályázatban vállalt indikátorok értékei az útmutató E1. pontban meghatározott kritériumoknak megfelelőek.	Projekt adatlap 5.4. pontja		
3.	A projekt minimum 3 és maximum 18 hónap alatt megvalósul, a projekt a C9. pontban előírt követelményeknek eleget tesz.	Projekt adatlap 2.3. és 2.4. pontja.		
4.	A pályázó támogatható képzéstípus megvalósítására igényel támogatást.	1. számú melléklet: Részletes költségvetés		
5.	A pályázó rendelkezik a megfelelő saját forrással.	Projekt adatlapon a pályázó nyilatkozata.		
6.	A projekt adatlapon szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap 5.2. és 5.3. pontja, 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
7.	A projekt adatlap 5.3. pontja megfelelően, a költségvetéssel összhangban került kitöltésre.	Projekt adatlap 5.3. pontja, 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
8.	A pályázó a projekt adatlapon a kötelező adatszolgáltatást megtette és Esélyegyenlőségi szempontok részében tett vállalásaival legalább 1 pontot elért és vállalta esélyegyenlőségi terv és esélyegyenlőségi koncepció	Projekt adatlap 6. pontja		

	elkészítését.			
9.	A pályázó a projekt adatlap adatlapon a kötelező adatszolgáltatást megtette Környezeti fenntarthatóság pontjában kategóriánként legalább 1 szempontot megjelölt.	Pályázati adatlap 7. pontja		
10	A részletes költségvetést csatolta a pályázó.	1. sz. melléklet		
11	A költségvetés nem tartalmaz hibaüzenetet.	1. sz. melléklet		
12	A pályázati útmutató C.3 pontjában meghatározott, költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	1. sz. melléklet		
13	A képzések időtartama minimum 20 óra / képzés.	1. sz. melléklet		
14	A pályázó a választott támogatási forma szerint jelölte meg a költségsorra vonatkozó intenzitást.	1. sz. melléklet		
15	A Közzétételi kérelmet csatolta a pályázó.	2. sz. melléklet		
16	A cégkivonatot/vállalkozói igazolványt/létesítő okiratot csatolta a pályázó.	3. sz. melléklet		
17	A megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról szóló nyilatkozatot csatolta a pályázó.	4. sz. melléklet		
18	Ha a pályázó de minimis támogatásként igényelte jelen projekt támogatását, akkor az erre való jogosultságát a szükséges nyilatkozattal igazolta.	5. sz. melléklet		

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

Értékelési kritériumok	Pontszám	Adatlap
------------------------	----------	---------

1. A pályázó környezetének értékelése	Max. 5	
1.1 A pályázat megvalósításának helyszíne: <ul style="list-style-type: none"> <li>a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérségben, ill. a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet szerinti társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és jelentős munkanélküliséggel sújtott településen van: 2 pont</li> <li>a fenti feltétel nem teljesül: 0 pont</li> </ul>	0-2	Adatlap
1.2 A pályázó gazdasági és munkaerő-piaci környezete bemutatásra került. <ul style="list-style-type: none"> <li>részletes, objektív bemutatás: 3 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-3	Adatlap
2. A pályázó szervezet értékelése	Max. 10	
2.1 Bemutatásra került, hogy a pályázó belső humánerőforrásainak fejlesztése és a gazdasági potenciál fejlesztés igénye összhangban van. <ul style="list-style-type: none"> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás, az összefüggés indokoltsága nem alátámasztott: 3 pont</li> <li>részletes és megalapozott bemutatás: 5 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
2.2 Az elmúlt öt évben állami támogatással megvalósított projektek száma: <ul style="list-style-type: none"> <li>0: 0 pont</li> <li>1: 3 pont</li> <li>2 vagy afelett: 5 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
3. A projekt céljának értékelése	Max. 10	
3.1 Mennyire illeszkednek a választott képzések a vállalkozás fejlesztési elképzeléseihez: <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben illeszkedik - minden kiválasztott képzés összhangban van a fejlesztési elképzelésekkel (részletes indoklás): 5 pont</li> <li>a kiválasztott képzések részben összhangban van: 2 pont</li> <li>nem ítéltető meg az összhang: 0 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
Mennyiben járul hozzá a fejlesztés a vállalkozás hosszú távú stratégiájához? <ul style="list-style-type: none"> <li>a megvalósítani tervezett képzések jól szolgálják a vállalkozás humánerőforrás-fejlesztési stratégiáját: 5 pont</li> <li>a megvalósítani tervezett képzések hozzájárulhatnak a vállalkozás humánerőforrás-fejlesztési stratégiájához: 3 pont</li> <li>nem megítélhető a kapcsolat: 0 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap

4. Szakmai értékelés	Max. 25	
<p>4.1 A projekt megfelel-e a pályázati program célkitűzéseinek?</p> <p>A képzéstípusok száma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teljes mértékben, ha a képzéstípusok közül legalább 3-at megvalósít: 5 pont</li> <li>▪ Részben, ha a képzéstípusok közül legalább 2-t megvalósít: 2 pont</li> <li>▪ Kis mértékben, ha a képzéstípusok közül legalább 1-et megvalósít: 1 pont</li> </ul>	1-5	Adatlap
<p>4.2 A bírálókat során plusz pont jár azon projekteknek, melyek a következő területekhez kapcsolódó képzések megvalósítását is tervezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- információ-kommunikációs technológia: 2 pont</li> <li>- zöldgazdasághoz, energetikához, környezettechnológiához kapcsolódó területek: 3 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
<p>4.3 A célcsoport szükségletei, körülményei hogyan jelennek meg a projektben?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a célcsoport szükségleteinek figyelembevételével kerültek megtervezésre a képzések: 3 pont</li> <li>▪ a célcsoport szükségletei nem kerültek bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-3	Adatlap
<p>4.4 Részt vesznek-e a képzésben hátrányos helyzetű munkavállalók?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igen és arányuk az összes résztvevőhöz viszonyítva (%):</li> <li>▪ 1-10: 1 pont</li> <li>▪ 11-20: 2 pont</li> <li>▪ 21-30: 3 pont</li> <li>▪ 30-nál magasabb: 5 pont</li> <li>▪ Nem: 0 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
<p>4.5 A célcsoportot bevonta-e a projekt tervezésébe?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen: 2 pont</li> <li>▪ Nem: 0 pont</li> </ul>	0-2	Adatlap
<p>4.6 A projekt ütemezése reális-e a tervezett képzések szakmai tartalmához és mennyiségéhez viszonyítva?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt ütemezése előkészített, reálisan tervezett: 5 pont</li> <li>• a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
5. Erőforrások	Max. 10	
<p>5.1 A projektmenedzser megfelelő tapasztalattal és képzettséggel rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem megfelelő képzettséggel és kevés tapasztalattal: 1 pont</li> </ul>	1-5	Adatlap

<ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő képzettséggel de kevés tapasztalattal, vagy nem megfelelő képzettséggel és megfelelő tapasztalattal: 3 pont</li> <li>• megfelelő tapasztalattal és képzettséggel: 5 pont</li> </ul>		
<p>5.2 A pályázó kellően alátámasztotta, hogy a képzések megszervezésére rendelkezésre áll a megfelelő humánerőforrás kapacitás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kevés számú, nem kellő tapasztalattal bíró humán kapacitással rendelkezik: 0 pont</li> <li>• Kevés számú, kellő tapasztalattal bíró humán kapacitással rendelkezik, illetve kellő számú, de nem kellő tapasztalattal bíró kapacitással rendelkezik: 3 pont</li> <li>• Megfelelő számú, kellő tapasztalattal bíró humán kapacitással rendelkezik: 5 pont</li> </ul>	0-5	Adatlap
6. Pénzügyi értékelés	Max. 20	
<p>6.1 Az egyes tételek megalapozottak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 8 pont</li> <li>• általánosságban megalapozott, egyes tételek nem: 4 pont</li> <li>• nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	0-8	Költségvetés
<p>6.2 A tervezett költségek mértéke reális, a projektben érvényesül a költség-hatékonyság (az egyes tevékenységeknél érvényesül az értéket a pénzért elv):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tervezett költségek a piaci áraknak megfelelőek: 12 pont</li> <li>• a tervezett költségek a piaci ártól kis mértékben eltér: 6 pont</li> <li>• a tervezett költségek jelentősen alul- vagy felültervezettek a piaci árakhoz képest: 0 pont</li> </ul>	0-12	Költségvetés
7. Pályázat értékelése	Max. 10	
<p>7.1 A projekt szerkezete tagolt és koherens (feladatok, tevékenységek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen: 4 pont</li> <li>• Részben: 2 pont</li> <li>• Nem: 0 pont</li> </ul>	0-4	Adatlap
<p>7.2 A projekt időbeli ütemezése világos, megvalósítható és megfelelően részletezett</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 4 pont</li> <li>• részben: 2 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	0-4	Adatlap
<p>7.3 A projekt számszerűsíthető eredményeivel összefüggésben a képzést eredményesen elvégzők és a képzésben résztvevők aránya (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90-100 %: 2 pont</li> <li>• 80-89%: 1 pont</li> </ul>	1-2	Adatlap
Horizontális szempontok értékelése	Max. 10	
<p>Esélyegyenlőségi szempontok értékelése</p> <p>A pályázatban érvényesülnek az esélyegyenlőség (roma, fogyatékos emberek, férfi-női) szempontjai</p>	Max. 5	Adatlap

Min. 1 pont elérése kötelező, ha nem, elutasításra kerül		
Fenntarthatóság szempontok értékelése A projektben érvényesülnek a környezettudatos menedzsment és tervezés, valamint a fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás szempontjai Min. 1 pont elérése kötelező, ha nem, elutasításra kerül	Max. 5	Adatlap
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>Max. 100</b>	

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértékek elérésének időpontja	Mutató forrása
<b>A képzésben részt vevők száma</b>	output	fő	3	A projektzárás időpontja	Jelenléti ív
<b>A képzést eredményesen elvégzők száma</b>	eredmény	fő	a képzésben részt vevők számának 80%-a	A projektzárás időpontja	A képzési programnak megfelelő okirat (bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél)
<b>Megszerzett képzettségek száma</b>	eredmény	db	A költségvetésben meghatározott adatok alapján megszerezhető képzettségek számának 80%-a	A projektzárás időpontja	A képzési programnak megfelelő okirat (bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél)
<b>A támogatás révén közvetve megőrzött munkahelyek száma</b>	eredmény	%	100	A projekt fenntartási időszak vége	PFJ

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

## Monitoring mutatókhoz kapcsolódó fogalommagyarázat

### A képzésben részt vevők száma

Értelmezése: A képzéseken kizárólag a pályázatot benyújtani jogosult vállalkozás munkavállalói, a vállalkozás tulajdonosa és a vállalkozás vezető tisztségviselője jogosult részt venni. Egy személy több típusú képzésben is részt vehet, de ettől függetlenül jelen indikátor számába csak egyszer számítható be. Képzésben részt vevőnek akkor tekintünk egy személyt, amennyiben a képzési órák legalább 90%-án jelen van. (A távolmaradás oka lehet igazolt vagy igazolatlan, de együttes arányuk nem lehet 10%-nál több.) Az előírt részvételi arányt (90%) a képzési terv és ütemezés szerint a képzési időszakban folyamatosan kell teljesíteni. Amennyiben a képzési program szigorúbb részvételi arányt ír elő, úgy annak kell teljesülnie. Amennyiben a képzésben részt vevő személy nem teljesíti a képzési programban és/vagy az útmutatóban (a kettő közül a szigorúbb kikötés teljesítése szükséges) meghatározott minimum óraszámot, akkor ő az indikátor értékébe nem számítható be, s képzési, és egyéb költsége sem támogatható.

### A képzést eredményesen elvégzők száma

Értelmezése: A pályázati útmutató előírja, hogy minden képzésnek vizsgával kell zárulnia, és a sikeres vizsgáról a képzési programnak megfelelő okiratot (bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél) kell kiállítani minden személy részére. A képzést eredményesen elvégzők közé azok a személyek számítanak, akik sikeres vizsgát követően a képzési programnak megfelelő okiratot szereztek. Egy személy több bizonyítványt is szerezhet egy projekt keretében, de a képzést eredményesen elvégzők számába csak egyszer lehet őket beleszámolni. **Minimálisan elvárt célérték** a képzésben részt vevők számának 80%-a, feltéve, hogy a képzésben részt vevők száma 5 vagy annál több fő. Amennyiben a képzésben részt vevők száma kevesebb, mint 5 fő, úgy az elvárt célérték 100%. Ezen indikátor a képzésben résztvevők számának csökkenése esetén sem csökkenhet az eredeti képzésben résztvevői létszám 80 %-a alá.

### Megszerzett képzettségek száma

Értelmezése: A projektek szakmai tartalmának nyomon követésére, és az eredeti célkitűzések teljesülésének ellenőrzésére használt indikátor a megszerzett képzettségek száma. A megszerzett képzettségek száma egyenlő a projekt keretében megszerzett okiratok számával. Minden pályázónak gondosan végig kell gondolnia, hogy hány képzésben részt vevő munkavállalójuk hány képzettséget szerez majd várhatóan, és ezen szorzatok összege adja a megszerzett képzettségek számát. **Minimálisan elvárt célérték** a költségvetésben meghatározott adatok alapján megszerezhető képzettségek számának 80%-a. Ezen indikátor a képzésben résztvevők számának csökkenése esetén sem csökkenhet az eredetileg vállalt indikátor értékének 80 %-a alá.

### A támogatás révén közvetve megőrzött munkahelyek száma

Értelmezése: a pályázat benyújtásakor, a vállalkozás pályázatban szereplő székhelyén/telephelyén érvényes általános statisztikai állományi létszámmal megegyező foglalkoztatotti létszám megtartása szükséges a fenntartási időszak végéig.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

## E2. Kötelezően megadandó esélyegyenlőségi és fenntarthatósági indikátorok

Foglalkoztatottak száma (statisztikai állományi létszám)	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Nők száma a foglalkoztatottak közt	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
A projekt által érintettek száma	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Nők száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban	Kimenet	fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Fajlagos vízfelhasználás mértéke	Kimenet	m3/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Fajlagos energiafelhasználás mértéke	Kimenet	kWh/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e)	Kimenet	t	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	Kimenet	t/t	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
Újrahasznosított papír használat aránya	Kimenet	db/db	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás
A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	Kimenet	fő/fő	-	-	-	Projektgazda általi adatszolgáltatás



**A fenti mutatók tekintetében kötelező adatszolgáltatást várunk el a pályázóktól az alábbi feltételek mentén:**

Foglalkoztatottak száma: statisztikai állományi létszám alapján főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén

- Nők száma a foglalkoztatottak közt: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- A projekt által érintettek száma: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Nők száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Roma emberek száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Fogyatékos emberek száma a projekt által érintett célcsoportban: főben megadandó mutató a pályázat benyújtásakor, a projekt végén és a projekt fenntartásának végén
- Fajlagos vízfelhasználás mértéke: a teljes vízfelhasználást (m3) kell termelési vagy szolgáltatási egységgel (fő) elosztva megadni.
- Fajlagos energiafelhasználás mértéke: a teljes energiafelhasználást (kWh) kell termelési vagy szolgáltatási egységgel (fő) elosztva megadni.
- Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO<sub>2</sub>e): az összes kibocsátást kell tonna mértékegységbe megadni.
- Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke: az ártalmatlanításra kerülő hulladék mennyiségét (tonna) kell az összes hulladék mennyiségével (tonna) elosztva megadni.
- Újrahasznosított papír használat aránya: újrahasznosított papírcsomag (500 lapos) mennyiségét (db) kell az összes felhasznált papírcsomag (500 lapos) mennyiségéhez (db) képest megadni.
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya: a tudásmegosztásban résztvevők számát (fő) kell az összesített munkavállalói létszámhoz (fő) képest megadni.

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozza.

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. §-ának szabályozása alapján. Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

## F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, elektronikusan (kitöltő program esetén kizárólag a kitöltő program által felajánlott xdat formátumban) nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot papír alapon és aláírva kell benyújtani.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program alkalmazása során a pályázót hibaüzenet figyelmezteti a javítandó adatokra. A kitöltő program letölthető a [www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu) honlapról. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag .xdat formátumban fogadjuk el; pdf formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xdat file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**  
**Kódszám: TÁMOP-2.1.3.B-11/1 Munkahelyi képzések támogatása**  
**középvállalkozások számára**

**Közreműködő Szervezet:**  
**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**  
**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**” címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-2.1.3.B-11/1**) a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázatok benyújtása 2011. március 1-jétől lehetséges.** A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatos.

A pályázati felhívás megjelenik a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, amelynek címe: [www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu).

## F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

## **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását és nyomon követését és ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ESZA Nonprofit Kft.) végzi.

### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: az Új Széchenyi Terv keretében, 2011-2013-ban meghirdetett gazdaságfejlesztési pályázaton pozitív támogatói döntéssel rendelkezik;
- A pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő;
- A pályázatot tartalmazó CD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtásra került;
- A elektronikus formában készített projekt adatlap kitöltő programmal, .xdát formátumban került benyújtásra;
- A pályázó a konvergencia régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet;
- A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó (lezárt), teljes üzleti évben minimum 50, de 250 főnél kevesebb volt.

Ha egyértelműen megállapítható, hogy a projektjavaslat nem felel meg a fenti feltételeknek, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a közreműködő szervezet a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

#### **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet tartalmi értékelésre bocsátja a pályázatot.

#### **F4.3. A hiánypótlás rendje**

Az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására szólítja fel, amennyiben

- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázat a befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelel-e,
- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázó által benyújtott projektjavaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek,
- a pályázó által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek.

Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és befogadási vagy jogosultsági kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet 3. pontja tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra

vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

#### **F4.5. Bírálat**

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

#### **F4.6. Döntés**

**A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.**

A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projekt gazdát. A közreműködő szervezet döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

#### **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat,
- e) támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás,
- f) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítése.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

#### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás az Áht. 13/A.§ (4) bekezdése alapján nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

Fentiek nem vonatkoznak az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt a rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

1. Támogatási előleg formájában;
2. A támogatások folyósítására a Kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylés alapján az alábbi finanszírozási módokon kerülhet sor:
  - a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára (utófinanszírozás),
  - Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a közreműködő szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés közreműködő szervezet részére történő benyújtásáért a kedvezményezett felelős.

A szállítói számlák közvetlen szállító illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg/támogatás összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg/támogatás folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett – egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg/támogatás összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra. A támogatás fogadására szolgáló bankszámla ezen okokból történő megterhelését megelőzően, de legkésőbb a soron következő kifizetés-igénylés részeként a Kedvezményezett köteles a KSZ-et tájékoztatni arról, hogy a támogatás fogadására szolgáló bankszámláról – korábban már egyéb számláiról megtérített – projektköltségeit visszatéríti az előzetesen terhelt bankszámlára. Ezen tájékoztatás részeként nyilvántartásokkal igazolni kell az érintett összeg helytállóságát és a kifizetés szabályosságát.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A fenti bekezdésben előírt tájékoztatási kötelezettsége mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget/támogatást csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig kötelesek igazolni.

Az 1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról 13/A § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kedvezményezett(ek) a támogatási összeget kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a pályázati útmutatóban előírt célok megvalósításához.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

**Nem nyújtható támogatás utófinanszírozás formájában azon kedvezményezettek részére:**

- a. aki külső képzés igénybevétele esetén a képzési szolgáltatást megvalósító intézmény(ek)től az A7. számú mellékletben szereplő nyilatkozatot nem szerzi be, és nem nyújtja be a Közreműködő Szervezet részére a projekt keretében legkorábban megvalósuló képzés első oktatási napjáig, és



- b. aki nem tölti fel a Közreműködő Szervezet által megjelölt felületre elektronikusan a projektre vonatkozó képzési tervét, továbbá aki a megjelölt felületen feltöltött és véglegesített képzési tervét nem nyújtja be a Közreműködő Szervezet részére a projekt keretében legkorábban megvalósuló képzés első oktatási napjáig.

A képzési tervet és az A7. számú mellékletet egy időpontban szükséges benyújtani.

Képzési költség a képzési terv és az A7. számú melléklet beadásának dátumától (postára adás vagy személyes benyújtás dátumától) számolható el. Amennyiben a képzés első napja megelőzi a képzési terv és az A7. számú melléklet beadásának dátumát, úgy a két időpont között felmerülő képzési költség nem elszámolható.

A projektek keretében a támogatás folyósítására előleg, illetve utófinanszírozás keretében nyílik lehetőség. A szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően jogosult a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előlegre.

A kedvezményezett az Előlegigénylésről szóló Nyilatkozat benyújtásával igényelhet előleget.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Közreműködő Szervezet az előleget a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezését követően – a B6. pontban meghatározott feltételek teljesülése esetén – 15 napon belül folyósítja.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Előleg igénybevétele esetén a Kedvezményezett minden esetben köteles elkülönített bankszámlát nyitni a támogatás fogadására. A támogatás fogadására elkülönített bankszámla szavatolja az elszámolási kötelezettséggel érintett, előzetesen folyósítandó támogatás-részlet (előleg) rendeltetés- és szabályszerű felhasználásának nyomonkövethetőségét.

Amennyiben a Kedvezményezett előleget nem vesz igénybe, nem köteles elkülönített bankszámlát nyitni a projekt pénzforgalmának bonyolítására, de mindenképpen szükséges a projektek elkülönített számviteli és dokumentumkezelési nyilvántartásának biztosítása.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot és mellékleteit, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, valamint a jelentési kötelezettség időszakában felmerült minden projekttel kapcsolatos dokumentumot megőrizni 2020. december 31. napig.

#### **F4.10. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

#### **F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Kormányrendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
**Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés és szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## **F6. Vonatkozó jogszabályok listája**

### **1. Törvények**

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1997. évi CXLV törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi XCIII. törvény A devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

## 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

## 3. Miniszteri rendeletek

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről

## 4. Községi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK RENDELETE a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Pályázati adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép

beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye és telephelye. (1997. évi CXLV törvény 16.§)
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján:**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
  - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
  - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).

- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a pályázatot benyújtó és aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akit a támogató a támogatási szerződésben kedvezményezettként szerepeltet és támogat.
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésre szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Mezőgazdasági termék:**
  - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
  - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
  - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tej és tejtermékeket utánozó vagy helyettesítő termékek.



- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.  
 Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet] 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** a 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet (az érintett program irányító hatósága által vagy hatáskörében a monitoring bizottság által megállapított kritériumoknak megfelelően kiválasztott projekt vagy projektcsoport, amelyet egy vagy több kedvezményezett hajt végre oly módon, hogy megvalósíthatóvá váljanak a kapcsolódó prioritási tengely céljai.)

- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye - ideértve a 1997. évi CXLV törvény 11. § (3) bekezdésében foglalt esetet is - a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. (1997. évi CXLV törvény 16.§)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Pályázati Útmutató mellékletei

- A1. melléklet: Támogatási Szerződés sablon, Általános Szerződési Feltételek
- A2. melléklet: Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- A3. melléklet: Arculati kézikönyv
- A4. melléklet: ESZA elszámolható költségek általános útmutató
- A5. melléklet: Esélyegyenlőségi Útmutató

- A6. melléklet: Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
- A7. melléklet: Nyilatkozat képző intézmény részéről
- A8. melléklet: Közzétételi kérelem
- A9. melléklet: Önéletrajz sablon
- A10. melléklet: Nyilatkozat köztartozás mentességéről
- A11. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű támogatásról
- A12. melléklet: Példa támogatási intenzitás számolására
- A13. melléklet: Nyilatkozat az elektronikus beadáshoz

## **F9. Csatolandó, benyújtandó melléklek**

### **Pályázat benyújtásakor csatolandó melléklek**

1. számú melléklet: részletes költségvetés
2. számú melléklet: Közzétételi kérelem a 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettséggel kapcsolatban (amennyiben releváns)
3. számú melléklet: Nyilatkozat közbeszerzési eljárásról (ha a pályázó lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a vállalkozói szerződés) (amennyiben releváns)
4. számú melléklet: cégkivonat, vállalkozói igazolvány, létesítő okirat (a pályázó - 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okirata, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirata),
5. számú melléklet: Nyilatkozat a megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról (csekély összegű támogatásról)
6. számú melléklet: Nyilatkozat az elektronikus beadáshoz

### **Támogatás folyósításához szükséges benyújtandó melléklek**

7. számú melléklet: Előlegigénylési nyilatkozat

### **A projekt megvalósítása során csatolandó melléklek** (ezen mellékleket hitelesített másolati példányban elegendő benyújtani)

8. számú melléklet: FAT által kiállított intézmény akkreditációs tanúsítvány
9. számú melléklet: FAT által kiállított program akkreditációs tanúsítvány
10. számú melléklet: Képzési program **(Belső képzés** esetében a teljes **képzési program** benyújtása szükséges. **FAT akkreditációval rendelkező képzés esetében: a FAT által elfogadott** (hitelesítő pecséttel ellátott) képzési program azon oldalai, amelyen megtalálható a képzés beazonosításához szükséges megnevezése, óraszám, a megszerzett képzettséget igazoló dokumentum fajtája (bizonyítvány vagy tanúsítvány), továbbá moduláris képzés esetében az egyes modulok megnevezése, óraszám, kimenetét tartalmazó oldalak benyújtása szükséges. **OKJ alapján megvalósuló képzés esetében: a képzési program azon** oldalai, amelyen megtalálható a képzés beazonosításához szükséges megnevezése, óraszám, a megszerzett képzettséget igazoló dokumentum fajtája

(bizonyítvány vagy tanúsítvány), továbbá moduláris képzés esetében az egyes modulok megnevezése, óraszám, kimenetét tartalmazó oldalak benyújtása szükséges.)

11. számú melléklet: Nyilatkozat képző intézmény részéről

12. számú melléklet: Képzési terv