

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-6.2.0/A/09-11 és KEOP-6.2.0/B/09-11

**„Fenntarthatóbb életmódot és fogyasztási lehetőségeket
népszerűsítő, terjedésüket elősegítő mintaprojektek”**

című

pályázati konstrukcióhoz

Érvényes: 2011. február 10-től

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ.....	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	6
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	6
A5. Támogatás formája és szabályrendszere.....	7
A6. Támogatás mértéke	8
A7. Támogatás összege	9
B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....	10
B1. A pályázók körének meghatározása	10
B2. Méret	11
B3. Székhely	11
B4. Iparág.....	11
B5. Típus.....	11
B6. Kizáró okok.....	11
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	14
C1. Támogatható tevékenységek	14
C2. Nem támogatható tevékenységek.....	22
C3. Elszámolható költségek	26
C4. Nem elszámolható költségek	39
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	39
C6. Projekt iparági korlátozása	39
C7. Projekt területi korlátozása	40
C8. A projekt megkezdése.....	40
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	41
C10. Fenntartási kötelezettség	41
C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése...	42
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	42
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	43
D1. Az önerő összetétele	43
D2. Egyéb pénzügyi eszközök.....	43
D3. Biztosítékok köre	43
D4. Előleg igénylése	43
D5. Egyéb feltételek	43
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	44
E1. Monitoring mutatók	47
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	48
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	48
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	48
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	49
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	49
F5. A Támogatási szerződés, Támogatói okirat	50
F6. Kifogás.....	50
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	50
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések.....	50

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések	50
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája.....	50
F11. Fogalomjegyzék	51
F12. A kitöltött Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek listája	57
F13. Pályázati kiírás elemei	57
I. SZ. MELLÉKLET.....	58

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató”.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A környezet védelméért úgy is lehet tenni, hogy az semmibe sem kerül. Gyakran csak elhatározás, akarat kérdése. Van azonban, ami pénzbe kerülhet, mégsem sokba. Ilyen például a villanykörték energiatakarékos izzóra való lecserélése. Emellett vannak olyan fejlesztések, melyek az intézmények, a közösségek és vállalkozások számára jelentős anyagi ráfordítással járnak, például egy napkollektor, napelem beépítése.

A pályázati kiírás célja, hogy mindezen intézkedések mintaprojektek segítségével ismertté és népszerűvé váljanak a polgárok körében, hogy mindenki megtehesse Magyarországért és környezetéért, Földünkért és jövőnkért a magáét.

Jelen pályázati konstrukció ahhoz kíván hozzájárulni, hogy a különböző érintettek (gazdasági szféra, civil szféra, oktatás, tudományos szféra, tanácsadók és lakosság) együttműködésének eredményeként a társadalom minél szélesebb körében tudatosuljon a fenntarthatóság mint értékrend, ismertté váljanak a fenntartható alternatívák használatának módjai és a fogyasztás környezeti hatásai, valamint javuljon a különböző fenntartható fogyasztási alternatívák ismertsége, elérhetősége és használata.

A mintaprojektek (komplex környezeti fejlesztések) több probléma (vízhasználat, hulladékképződés, anyagpazarlás stb.) megoldásához, és a meglévő kedvező folyamatok megőrzéséhez is módszereket, eszközöket adnak. Olyan **kommunikációs tevékenységet és fizikai jellegű beruházást is magában foglaló** projektjavaslatok kaphatnak támogatást, amelyek meghatározott célcsoport – elsősorban a lakosság – számára mintául szolgálnak a környezettudatos életmódot, fogyasztást illetően és csökkentik a résztvevők vagy felhasználók, haszonélvezők életmódjának környezetterhelését a megelőző környezetvédelmi megoldások alkalmazásával. A projektjavaslatok lényeges eleme a „minta” jelleg: jól meghatározható célcsoport számára kevésbé ismert azonban a gyakorlatba ténylegesen átvehető megoldások, magatartás stb. népszerűsítése, elérésének egyszerűsítése.

A konstrukciót megalapozza az EU környezetvédelmi politikája, valamint Fenntartható Fejlődés Stratégiája¹, és az ennek részeként 2008-as Fenntartható Termelési és Fogyasztási Akciótervek², a készülő Cselekvési Terv a Fenntartható Iparpolitikához³, valamint a hazai irányadó dokumentumok. Az EU Akciótervei ötféle cselekvési területet fognak át: 1: innováció fejlesztése, 2: jobb termékek és piacuk, 3: jobb (ökohatékonyabb) termelés, 4: viselkedésváltozás a környezettudatos (bölc, válogatós, öko-intelligens) fogyasztásért, 5: külpaci aktivitás az előzők érdekében. A viselkedésváltozás cselekvési területen négy cél érdekében hétféle eszközt tervez az EU működtetni. A négy cél a környezeti költségek beépítése a termékek árába, a termékek környezeti tulajdonságainak megismertetése a fogyasztók körében, a piacok ösztönzése több és jobb termék forgalmazására, és a termékek környezeti szempontból megfelelőbb

¹ melynek hét kihívása (célja): 1: éghajlatváltozás és tiszta energia; 2: fenntarthatóbb közlekedés, 3: fenntarthatóbb fogyasztás és termelés, 4: természeti erőforrások megőrzése és azokkal való gazdálkodás, 5: közegészségügy, 6: társadalmi integráció, demográfia, migráció, 7: globális kihívások az előző hat részterületen

² http://ec.europa.eu/environment/eussd/escp_en.htm

³ http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/industry/com_2007/com_2007_374_HU.pdf; az öko-dizájn mellett önállóan a szénszegény és energiatakarékos folyamatok, termékek, ezekre épülő belső és külső piac célja

használat, melyek mindegyikét tervezi szolgálni a KEOP jelenlegi konstrukciója. Az eszközök között a kereskedők „környezeti teljesítmény” megállapodásai és elköteleződése, a környezeti költségek beépítésével működő piaci eszközök (pl. adók, forráshasználati díjak) kiterjedtebb használata, a forgalmi adó környezeti szempontot beépítő felülvizsgálata, az EU környezetvédelmi termékminősítő rendszerének fejlesztése és integrálása többféle politikába, fellépés a téves, félrevezető környezeti termékjelzések és reklámtevékenység ellen, a zöld beszerzés, valamint a fogyasztók tájékoztatási, oktatási és képzési kampányai szerepelnek. A felsorolt eszközök egy részét a KEOP 6.1. konstrukciója, illetve a GOP megfelelő konstrukciói fejlesztik.

A magyar lisszaboni akcióterv a fenntartható fogyasztást a környezetfejlesztés fő céljaként határozza meg, míg a fenntartható termelés fejlesztése a versenyképességi célok egyike. A Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia három prioritásának mindegyike jelentős képességfejlesztési, tájékoztatási feladatokat fogalmaz meg az életmód- és szemléletváltás érdekében.

Az Új Széchenyi Terv egyik kiemelt kitörési pontja a Zöldgazdaság fejlesztése. Ezen program részeként kidolgozásra került a Zöld mintaprojektek alprogram, melynek fontos célja a helyi társadalmi, gazdasági és környezeti sajátosságokat figyelembe vevő, hatékony és hosszútávon gazdaságosan működtethető gyakorlati megoldásokat alkalmazó beruházások támogatása. Ezen beruházások megvalósulását segítik elő a kommunikációs tevékenységet és fizikai jellegű beruházást is magában foglaló mintaprojektek, melyek módszereket és eszközöket biztosítanak a fejlesztések komplex problematikájának feloldásához, a meglévő kedvező folyamatok és adottságok megőrzéséhez és fejlesztéséhez. A mintaprojektek elsődleges célja a kevésbé ismert, a gyakorlatba ténylegesen átvehető, innovatív megoldások – koncepciók, eljárások, szemléletek – széles körű elterjesztése, ezek átvételének egyszerűsítése, a kapcsolódó szakterületekhez köthető gyakorlati, nem formális oktatás/képzés elősegítése. Cél, hogy ezen innovatív technológiák, alternatív megoldások, azok elérhetősége és használata a társadalom szélesebb rétegei körében ismert és alkalmazott eljárássá váljon. A három fő támogatni kívánt célterület a megújuló energiaforrásokat, energiahatékonyságot ösztönző, valamint alternatív, új technológiákat bemutató mintaprojektek bemutatása.

A KEOP stratégiája az, hogy az életminőség javulását rövid és hosszú távon is elősegíti a környezetvédelem erősítése. A környezetvédelem erősítésébe beletartozik a környezeti infrastruktúra fenntarthatósági szempontokat figyelembe vevő fejlesztése, a természeti erőforrások hatékonyabb és takarékosabb használata. Az infrastruktúrák és erőforrások hatékony és takarékos használata a fenntartható fejlődés szempontjainak jobb megismerését és természetesebb alkalmazását igénylik mindenkitől. Ehhez olyan komplex fejlesztések is szükség van, amelyek az egyes környezetvédelmi technológiai fejlesztéseket az összes, vagy minél több környezeti elem minőségének, funkcióinak megőrzése szolgálatába állítanak, illetve olyanokra, amelyek egy adott környezetben lévő teljes termelési/fogyasztási szerkezetet (szükségleteket, igényeket; illetve termelőkapacitásokat) alakítanak fenntarthatóbbá.

A Pályázati felhívás és az Általános pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

A2. Részcélok

1. A társadalom és a környezet harmonikus viszonyának bemutatása, elsősorban a települési környezet (humán lakókörnyezet) természetes és ember alkotta értékeinek valamint az otthonosság fontosságának tudatosításával.
2. Az anyagtakarékosság, illetve a hulladék megelőzés szempontjának megfogalmazása és alkalmazása, a szelektív hulladékgyűjtés iránti igény, valamint a másodnyersanyagok ismertségének és elfogadottságának növelése.

3. Az energiatakarékosság, a klímatudatosság terjedése és a megújuló erőforrások nagyobb arányú felhasználása.
4. Víztakarékosság, tudatos vízhasználat elterjesztése, esővíz-hasznosítás és/vagy szürkevíz hasznosítás arányának növelése.
5. A fenntarthatóság követelményeinek megfelelő termékek iránti kereslet növelése, az ilyen termékek független minősítési rendszereinek ismerete, a környezetbarát csomagolások választása, valamint a pozitív ösztönzés és visszacsatolás révén a környezetkímélő termékek kínálatának fejlődése.
6. A humán együttműködések, különösen a kistérségeken belüli közösségek erősítése a fenntarthatóság érdekében.

A2.2 Célcsoportok

Magyarországon élő:

- lakosság általában
- gyerek korcsoport (4-15 év)
- fiatalok (15-28 év)
- családok
- háztartások vezetői
- vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók
- politikai döntéshozók
- oktatási szakemberek, pedagógusok
- kommunikációs szakemberek

A vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók; politikai döntéshozók; oktatási szakemberek, pedagógusok; kommunikációs szakemberek csak abban az esetben lehetnek a projekt célcsoportjai, ha a kampánytevékenység a **lakosság életmódjának és fogyasztási szokásainak** közvetett módon történő **megváltoztatásához** járul hozzá. (Így például nem lehet vállalati döntéshozók számára környezettechnológiai ismeretek átadásáról szóló kampányt szerepeltetni a pályázatban, ugyanakkor az irodai munka zöldítését szolgáló kampány támogatható)

Az egyes támogatható tevékenységekhez kapcsolódó szakmai követelmények határozzák meg, hogy melyik célcsoport választható.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A 2007-2013-as időszakra a konstrukcióra rendelkezésre álló keretösszeg: 7,74 milliárd forint.

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg (2011-2013-ig évente): 1.630.000.000 Ft

„A” komponens: 500.000.000 Ft

„B” komponens: 1.130.000.000 Ft

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

„A” komponens: *könnyített, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- Adott naptári évben egy pályázó a C1. fejezet szerinti I. és II. támogatható tevékenységre legfeljebb 1-1 pályázatot (azaz összesen legfeljebb 2 pályázatot) nyújthat be az „A” komponens keretében.
- Elutasított pályázat egyszeri újra benyújtására van lehetőség egy naptári éven belül.

„B” komponens: *standard, nyílt, egyfordulós kiválasztási eljárás*

- Adott naptári évben egy szervezet főpályázóként legfeljebb 1 és partner pályázóként további 1 pályázatot nyújthat be a „B” komponensre.
 - Elutasított pályázat egyszeri újra benyújtására van lehetőség egy naptári éven belül.
- Az eljárások részletes leírását lásd az „Általános pályázati útmutató”-ban.*

A5. Támogatás formája és szabályrendszere

A Pályázó által elnyerhető támogatás működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: **vissza nem térítendő támogatás**).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő két szabályrendszer vonatkozhat:

1. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

A **közösségi jog szerint vállalkozásnak** minősül a kedvezményezett és ezért az állami támogatási szabályok hatálya alá esik az általa tervezett projekt, ha a pályázó:

- o **Vállalkozás** VAGY
- o olyan **nonprofit szervezet, közhasznú társaság, nonprofit gazdasági társaság, közoktatási illetve felsőoktatási intézmény**, vagy az **államháztartás olyan szervezete⁴, amely a projekt eredményeit** nem a részére jogszabályban meghatározott (adott esetben alapító okiratban is rögzített) szakmai alapfeladata, vagy az alapfeladatával megegyező kiegészítő tevékenysége körében, hanem **kisegítő, vállalkozási tevékenységként⁵, jövedelemszerzés céljára használja fel.**

Amennyiben a pályázó a **közösségi jog szerinti vállalkozásnak** minősül, akkor jelen pályázati kiírás keretében a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 9/2010 (I.21.) NFGM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § N) O), P) S), pontjai szerinti jogcímekre ún. **csekély összegű (de minimis) támogatás** nyújtható. (Ld. továbbá 1. sz. melléklet.)

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (ld. MT kötelezően csatolandó mellékletek).

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmazható állami támogatással, amennyiben az így halmazott összeg meghaladná a

⁴ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII,24.Komr. rendelet hatálya alá tartozó szervezet

⁵ Lásd: pl. a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény 7.§ (1) bekezdés c)-d) pontja és (4) bekezdése

támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A csekély összegű támogatásokról külön útmutató áll rendelkezésre.(www.nfu.hu)

2. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak nem minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

Az intézkedés abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől. Az 1. „A közösségi jog szerint vállalkozások által tervezett projektekre vonatkozó szabályok” pont alatti esettől eltekintve minden egyéb projektek támogatási intenzitását az állami támogatási szabályok nem korlátozzák. Továbbá, mivel jelen konstrukció keretében az egyes projektek elszámolható költsége nem haladhatja meg az 1 millió eurónak megfelelő Ft összeget, ezért a támogatás intenzitását a projektek jövedelemtermelő képessége sem befolyásolja. Előzőek értelmében ezen projektekre a pályázati kiírásban szereplő maximális támogatási mérték érvényes.

A6. Támogatás mértéke

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

- az „A” komponens esetén: **95%** (100%)*
- a „B” komponens esetén, az állami támogatási szabályok figyelembevétele mellett, a következők szerint:

Állami támogatási kategóriák, a támogatás mértéke megállapításának módszere				
		pályázói kör	Állami támogatásnak minősül-e (I/N)	Támogatás mértékének meghatározása (állami támogatási kategória figyelembevétele)
I.	Középületek komplex környezetbarát (hulladék megelőző, víztakarékos, energiatakarékos) átalakítása	közösségi jog szerinti vállalkozások	I	maximum 95%, (100)* az alábbi állami támogatási kategória alkalmazásával: a) de minimis támogatás
		közösségi jog szerinti vállalkozásnak nem minősülő szervezetek	N	95% (100%)*
II.	Fenntartható életmóddal kapcsolatos non profit információs központok fejlesztése	Ld. Pályázati felhívás B1 pontja	N	95% (100%)*
III.	Környezetbarát helyi termékek piacának fejlesztése	közösségi jog szerinti vállalkozások	I	maximum 95%, (100)* az alábbi állami támogatási kategóriák alkalmazásával: a) de minimis támogatás
IV.	Biotermékek, ill. környezetbarát termékek és szolgáltatások minősítő vagy hitelesítő rendszerének fejlesztése, a rendszerek népszerűsítése	közösségi jog szerinti vállalkozások	I	maximum 95%, (100)* az alábbi állami támogatási kategóriák alkalmazásával: a) de minimis támogatás
		közösségi jog szerinti vállalkozásnak nem minősülő szervezetek	N	95% (100%)*

***FIGYELEM!** A Pályázati felhívás B1 fejezete szerinti, „31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek” vagy „33 Társadalombiztosítási költségvetési irányító és

költségvetési szervek” KSH kódú kedvezményezettek, (kivéve, ha az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatás hatálya alá tartoznak és a de minimis támogatásra vonatkozó szabályok alapján kisebb támogatási összegre, ezért alacsonyabb támogatási intenzitásra jogosultak) esetében a támogatás mértékének felső maximuma az elszámolható költségek 100%-a (részleteket lásd Általános pályázati útmutató D1. Az önerő összetétele c. fejezetében).

A7. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető **támogatás** mértéke:

- „A” komponens: minimum 3 millió Ft, de maximum 10 millió Ft lehet.
- „B” komponens: minimum 20 millió Ft, de maximum 150 millió Ft lehet. (Kivéve csekély összegű támogatás esetén, melynek keretein belül a maximálisan nyújtható támogatás 200.000 – egyes esetekben 100.000 – euronak megfelelő forint összeg.)

A jelen pályázat keretében, adott projekt összes **elszámolható költsége legfeljebb:**

- 10.526.000 Ft lehet („A” komponens)
- 157.894.000 Ft lehet („B” komponens)

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázat keretében választható támogatható tevékenységek (ld. C1. fejezet) esetén a ✓ -val jelölt intézmények/szervezetek pályázhatnak az alábbi táblázat szerint (esetleges megszorítás külön jelezve).

KSH GAZDÁLKODÁSI FORMAKÓD	támogatható tevékenység (Ld.: C1. pont)					
	„A” I.	„A” II.	„B” I.	„B” II.	„B” III.	„B” IV.
VÁLLALKOZÁSOK (1, 2)						
11 Jogi személyiségű gazdasági társaság	✓	✓	✓		✓	✓
12 Szövetkezetek	✓	✓	✓		✓	✓
13 Egyéb jogi személyiségű vállalkozások	✓	✓	✓		✓	✓
21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság	✓	✓	✓		✓	✓
22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás	✓	✓	✓		✓	✓
23 Egyéni vállalkozás (csak partnerként)			✓		✓	✓
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI REND SZERINT GAZDÁLKODÓ SZERVEK (3)						
31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek	✓	✓	✓	✓		✓
32 Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek	✓	✓	✓	✓	✓	
33 Társadalombiztosítási költségvetési irányító és költségvetési szervek	✓		✓	✓		
34 Köztisztviselői költségvetési irányító és költségvetési szervek	✓		✓	✓		
35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek	✓		✓	✓		
36 Területfejlesztési tanácsok , kivéve a 361 (RFT-t)	✓		✓	✓		
37 Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek	✓	✓	✓	✓	✓	
38. Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek	✓	✓	✓	✓	✓	
NONPROFIT ÉS EGYÉB NEM NYERESÉGÉRDEKELT SZERVEZET (5,6)						
52 Egyesület	✓	✓	✓	Kizárólag 529 ⁶	✓	✓
53 Szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő	✓		✓			
54 Köztisztviselő	✓		✓			
55 Egyház, egyházi intézmény	✓	✓	✓	✓	✓	✓
56 Alapítvány	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57 Nonprofit gazdasági társaság	✓	✓	✓	✓	✓	✓
58 Pénztárszervezet	✓		✓			
59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet	✓	✓	✓	Kizárólag 591, 599 ⁷	✓	✓

⁶ 529 = Egyéb egyesület

KSH GAZDÁLKODÁSI FORMAKÓD	támogatható tevékenység (Ld.: C1. pont)					
	„A” I.	„A” II.	„B” I.	„B” II.	„B” III.	„B” IV.
69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet	✓	✓	✓		✓	✓
7 Egyéb gazdasági szervezet						
71 Állami gazdálkodó szervezet	✓		✓			
72 Egyéb vállalat	✓		✓			

- Az „A” komponens esetén konzorciumi forma nem megengedett
- A „B” komponens esetén a konzorciumi pályázatba maximum 3 partner vonható be, a B.1 alatti feltételek minden konzorciumi partnerre vonatkoznak!

A konzorciumi vagy társulási megállapodásra vonatkozó előírásokat lásd. az Általános pályázati útmutató B1. fejezetében.

B2. Méret

A 11, 21 és 23 gazdálkodási forma kóddal besorolt vállalkozások (gazdasági társaság, egyéni vállalkozó), jelen pályázati kiírásra csak akkor pályázhatnak, ha a

- kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, a Bizottság 800/2008/EK Rendelet I. számú melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek, vagy
- ha költségvetési szerv többségi tulajdonában álló vállalkozások.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik a benyújtást megelőző évi jóváhagyott beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval, akkor az ezt megelőző évi adatokat kell figyelembe venni.

Konzorcium esetén a B.2 alatti feltétel minden konzorciumi partnerre vonatkozik!

B3. Székhely

Lásd az Általános pályázati útmutató B3. fejezetében.

Továbbá:

Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozások is pályázhatnak (a B.1 pont alatti táblázat figyelembe vételével).

B4. Iparág

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett

B6. Kizáró okok

A pályázat benyújtásának és támogatásának általános feltételei

⁷ 591 = Egyesülés, 599 = Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Szakmai korlátozó feltételek:

Kizárólag **azon pályázó részére nyújtható** támogatás,

- amely a projekt pénzügyi feladatait, beleértve a pályázat költségvetésének kidolgozását és a projekt teljes pénzügyi menedzsmentjét, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró, szakirányú felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú képesítésű pénzügyi szakember bevonásával végzi el;
- amely a projekt környezeti nevelési feladatait, beleértve a pályázat szakmai tartalmának kidolgozását és a projekt szakmai irányítását, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró környezeti nevelési szakember bevonásával végzi el;
- amely a projekt ATL kommunikációs feladatait, beleértve a pályázat kommunikációs tartalmának kidolgozását és a projekt kommunikációs feladatainak irányítását, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró ATL kommunikációs szakember bevonásával végzi el; (Az „A” komponens keretében benyújtott pályázatokra csak 300 000-et meghaladó passzív elérés esetén vonatkozik!)
- amely a projekt BTL kommunikációs feladatait, beleértve a pályázat kommunikációs tartalmának kidolgozását és a projekt kommunikációs feladatainak irányítását, legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró BTL kommunikációs szakember bevonásával végzi el; (Az „A” komponensre nem vonatkozik!)
- amely a projekt műszaki feladatait legalább 3 éves szakmai tapasztalattal bíró műszaki szakember, illetve amennyiben az építési beruházás engedély köteles, 3 éves szakmai tapasztalattal bíró műszaki ellenőr bevonásával végzi el; (Az „A” komponensre nem vonatkozik!)
- amelynek nincs lezáratlan Zöld Forrás projektje és/vagy elbírálás alatt lévő Zöld Forrás pályázata; illetve amennyiben van, egyértelműen eltérő tartalommal nyújt be KEOP pályázatot és ezt igazolni is tudja (konzorcium esetén a feltétel minden konzorciumi partnerre vonatkozik).

A **vállalkozások** közül kizárólag olyan szervezetnek nyújtható támogatás,

- amely létesítő okiratát (bejegyzését) a pályázat benyújtását megelőző naptári év január 1-jét megelőzően állították ki;
- amely ellen a pályázat benyújtását megelőző naptári év január 1-jét követően nem született jogerős hatósági vagy szakhatósági elmarasztaló határozat a telepengedélyezéssel, a működési engedéllyel, az üzemeltetési engedéllyel, a környezetvédelmi felülvizsgálattal kapcsolatos ügyekben.

Konzorcium esetén a fenti két feltétel minden konzorciumi partnerre vonatkozik.

A **közoktatási intézmények** közül kizárólag olyan intézménynek nyújtható támogatás,

- amelynek érvényben levő pedagógiai programjához kapcsolódóan önálló környezeti nevelési programja van;
- amely támogató nyilatkozattal rendelkezik a fenntartója részéről, miszerint a fenntartó ismeri és támogatja az adott projekt célkitűzéseit és megvalósítását.

Konzorcium esetén a fenti két feltétel minden konzorciumi partnerre vonatkozik.

Az **önkormányzatok** közül kizárólag annak nyújtható támogatás (kivéve „A”-I támogatható tevékenységre benyújtott pályázatok esetén),

- mely legkésőbb a pályázat benyújtási időpontjával hatályos, az 1995. évi LIII. Törvény 46. §-a szerint érvényes környezetvédelmi programmal rendelkezik;
- mely legkésőbb a pályázat benyújtási időpontjáig létrehozott önkormányzati környezetvédelmi alapot (az 1995. évi LIII. Törvény 58. §-a szerinti módon és tartalommal).

Konzorcium/ Társulás esetén a fenti két feltétel minden partnerre/ tagra vonatkozik.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Az egyes támogatható tevékenységek és „A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 9/2010 (I. 21.) NFGM rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímek egymással való kapcsolatát a jelen felhívás I. sz. Melléklete határozza meg.

Az „A” komponens támogatható tevékenységei:

Az „A” komponens keretében az **I.-II.** pont alatti támogatható tevékenységekből **legfeljebb egy választása lehetséges.**

A **III.** és **IV.** pont alatti támogatható tevékenység minden projekt esetén **kötelező!**

A támogatható tevékenységek alatt felsorolt „szakmai követelmények” tartalmazzák a tevékenységek támogathatóságának feltételeit.

I. A hivatásforgalmú kerékpáros közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása

Szakmai követelmények:

1. A projekt célja a rendszeres – közlekedési célú – kerékpározás elősegítése a pályázatban megjelölt épület(ek)ben dolgozók/tanulók/hallgatók, illetve a középületek⁸ szolgáltatásait igénybe vevő látogatók számára;
2. A projektnek kötelező része a várható kerékpáros forgalomnak megfelelő számú kerékpár elhelyezhetőségét, időjárás- és lopásvédeltséget biztosító kerékpártároló kialakítása, amely figyelembe veszi a GKM B+R tárolókra kidolgozott „kerékpártárolók paraméterkönyvet” és fenntartása a projekt megvalósítását követő fenntartási időszakban:
(ld.: <http://www.kertam.hu/?oldal=dokumentumok>);
3. Az egy kerékpárférőhelyre jutó elszámolható költség nem haladhatja meg a bruttó 100 000 Ft/férőhely arányt;
4. A projektnek választható része (kizárólag a fejlesztendő épületben dolgozók, tanulók/hallgatók részére) a vonatkozó jogszabályok és engedélyek előírásainak megfelelő higiénés körülményeket szavatoló, ingyenesen használható, a célcsoport nagyságának megfelelő öltöző és zuhanyzó kialakítása és fenntartása a projekt megvalósítását követő fenntartási időszakban.
 - i. Az öltöző építésére, illetve felújítására jutó elszámolható költség nem haladhatja meg a bruttó 1 millió Ft-os összeget.
 - ii. A zuhanyzó építésére, illetve felújítására jutó elszámolható költség nem haladhatja meg a bruttó 2 millió Ft-os összeget
5. A projektnek választható része (kizárólag a fejlesztendő épületben dolgozók, tanulók/hallgatók részére) kerékpárok beszerzése és ingyenes kölcsönzési lehetőség biztosítása a munkavállalók/hallgatók/tanulók részére;
6. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

⁸ Ld. Fogalomjegyzék

7. A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.

II. Házi és közösségi komposztálást népszerűsítő mintaprojekt

Szakmai követelmények:

1. A projekt célja belterületi kertes házak, társasházak, közintézmények házi vagy közösségi komposztálásának (ld. F.11 Fogalomjegyzék) elindítása és fenntartása a projekt megvalósítását követő fenntartási időszakban;
2. A projektnek kötelező része a komposztáló eszközök (komposztláda és indokolt számú és kapacitású aprító) beszerzése, kiszállítása;
 - i. A komposztáló edényekre jutó elszámolható költség a felhasználók számára vetítve nem haladhatja meg a bruttó 10 000 Ft/ felhasználó arányt;
 - ii. Az aprítógépek beszerzésére jutó elszámolható költség nem haladhatja meg a bruttó 500 000 Ft-os összeget.
3. A projektnek kötelező része a közvetlen célcsoport megfelelő komposztálási tevékenységének megállapodásos biztosítása. (A megállapodásnak ki kell térnie legalább a rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű használatára, a komposztálás legalább 5 éves (KKV pályázók esetén 3 éves) fenntartására, és a megállapodás megszegésének következményeire);
4. A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.

III. Kommunikáció (minden projektnél kötelező!)

Szakmai követelmények:

1. Ezen tevékenység elszámolható költsége az összes elszámolható költségnek legalább 20%-át el kell érje, de nem haladhatja meg a 40%-át. Ezen belül az anyagvásárlás és eszközbeszerzések együttesen a kommunikációs tevékenységre elszámolható költségek maximum 5%-áig támogathatók;
2. Az **I. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező** a létrehozott infrastruktúra népszerűsítése a dolgozók/tanulók/hallgatók, illetve a középületet látogatók körében és az intézmény kerékpáros közlekedés melletti elkötelezettségének bemutatása az intézményt látogatók részére egyirányú és kétirányú kommunikációval.
3. A **II. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező** a komposztálás népszerűsítése és a település/településrész környezetvédelmi elkötelezettségének bemutatása az érintett lakosok körében egyirányú és kétirányú kommunikációval.

IV. projekt-előkészítés (minden projektnél kötelező!)

Szakmai követelmények:

1. A tevékenység célja a beruházás költségeinek és hatásainak feltárásához, pontos meghatározásához szükséges feladatok elvégzése;
2. A tevékenység kötelező része a projekt megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyhez kötött tervek elkészítése, valamint a jogerős hatósági engedélyek megszerzése (a pályázat benyújtásáig kötelező csatolni a tervdokumentációt és az engedélyeket, amennyiben a fejlesztés engedély köteles);
3. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)
4. Az **I. támogatható tevékenységhez** kapcsolódóan kötelező elvégezni a megalapozott projektterv elkészítéséhez szükséges alábbi feladatokat (a pályázat benyújtását megelőzően):
 - i. A potenciális célcsoport körében elvégzett előzetes felmérés;
 - ii. A projekt megvalósítását bemutató tervek, helyszínrajzok elkészítése;
5. A **II. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező** kapcsolódóan kötelező elvégezni a megalapozott projektterv elkészítéséhez szükséges alábbi feladatokat (a pályázat benyújtását megelőzően):
 - i. A potenciális célcsoport körében elvégzett előzetes felmérés;
 - ii. Annak bemutatása, hogy a komposztálás infrastrukturális háttére jelenleg hiányos a mintaprojekt célterületén, azaz:
 - o a projekt olyan helyszínen valósul meg, ahol a komposztált hulladékot nem szállítják el közszolgáltatás keretében (a komposztot helyben kell hasznosítani);
 - o a pályázat által érintett területeken nem valósul meg KEOP-1.1.1. és/vagy KEOP-1.1.1/B „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése” konstrukció keretében támogatott projekt, vagy amennyiben megvalósul/megvalósult, egyértelműen igazolható, hogy a pályázat által érintett területre KEOP-1.1.1. és/vagy KEOP-1.1.1/B projekt nem tartalmaz/tartalmazott közösségi és házi komposztálási projekt részt;
 - iii. Helyszínrajzok elkészítése (közintézmények, társasházak komposztálási tevékenysége esetén).

A „B” komponens támogatható tevékenységei:

A „B” komponens keretében az **I.-IV.** pont alatti támogatható tevékenységekből **legfeljebb egy választása lehetséges.**

A **V.** pont alatti támogatható tevékenység minden projekt esetén **kötelező!**

A **VI.** pont alatti projekt-előkészítés az I., III. támogatható tevékenység esetén kötelező, egyéb esetekben választható!

A támogatható tevékenységek alatt felsorolt „szakmai követelmények” tartalmazzák a támogathatóság feltételeit.

I. Középületek komplex környezetbarát (hulladékmegelőző, víztakarékos, energiatakarékos) átalakítása

Szakmai követelmények:

1. A támogatható tevékenység célja középületek átalakításával a középületet látogatók számára könnyen megérthető, alkalmazható és hatékony mintákkal szolgálni, melyet a mindennapi életmódjuk és fogyasztási szokásaikban, illetve különösen a lakásuk energia- és anyagáramainak szabályozásában tudnak hasznosítani.
2. Kizárólag középület⁹ átalakítása támogatható, a középületet látogatók napi forgalmától függő mértékben, (bővebben ld. MT 3.1. fejezet) figyelembe véve a housing típusú beruházásokra vonatkozó korlátozást (ld. PF C2. fejezet);
3. Az épület minden átalakításánál, illetve a műszaki megoldások kiválasztásakor kötelező figyelembe venni a környezeti fenntarthatóság szakmai követelményeit és az ezeknek való megfelelést a pályázatban be kell mutatni.
4. A projektnek kötelező része legalább 20%-os (kg-ban mért) hulladék megtakarítást eredményező fejlesztés a hulladék megelőzést szolgáló eljárások (folyamatszabályozás, anyagtakarékos szemlélet és gyakorlat, helyi komposztálás stb.¹⁰) bevezetésével és eszközök beszerzésével;
5. A projektnek kötelező része legalább 20%-os (m³-ben mért) ivóvíz megtakarítást eredményező fejlesztés víztakarékos eljárások bevezetésével, víztakarékos berendezések beépítésével, esővízgyűjtő/szűrkevíz hasznosító rendszer kiépítésével;
6. A projektnek kötelező része az ivóvíz és hulladék megtakarítás mérése (az ivóvíz esetén m³-ben, a hulladék esetén kg-ban);
7. A projektnek kötelező része (amennyiben még nincs megoldva) a szelektív hulladékgyűjtés épületen belüli megoldása és az elszállítás megszervezése. Amennyiben a meghatározott feltételek teljesülnek, erről nyilatkozni szükséges;
8. A projektnek kötelező része (amennyiben még nincs megoldva) az intézményt látogató kerékpáros forgalomnak megfelelő számú kerékpár elhelyezhetőségét, időjárás- és lopásvédeltséget biztosító kerékpártároló kialakítása. Amennyiben a meghatározott feltételeket kielégítő kerékpártolás már biztosított, erről nyilatkozni szükséges;
9. A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.
10. A projektnek választható része kerékpárok beszerzése és ingyenes kölcsönzési lehetőség biztosítása a munkavállalók/hallgatók/tanulók részére;

⁹ Ld. Fogalomjegyzék!

¹⁰ További példák, ötletek: <http://onkormanyzat.humusz.hu/>

11. A projektnek választható része a fűtési/hűtési energia megtakarítását célzó fejlesztés (nyílászáró-csere, hőszigetelés, fűtési rendszer korszerűsítés, zöld homlokzat, zöldtető, zöldfelület kialakítás, passzívház technológia bevezetése);
12. A projektnek választható része az elektromos energia megtakarítását célzó fejlesztés (energiatakarékos világítótestek használata, igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások, pl. szakaszolások, mozgásérzékelők kialakítása);
13. A projektnek választható része a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés (biomassza tüzelésű kazán, napkollektor, stb.);
14. Energetikai fejlesztés esetén a projektnek kötelező része az energia megtakarítás mérése (energiahatékonyság növelése esetén GJ/év, megújuló energiahordozó felhasználás növelése esetén GJ/év, ÜHG kibocsátás csökkentése esetén CO₂ eq t/év) és az épület energiafogyasztásának hitelesítése (energiatanúsítvány).
15. A projektnek választható része környezetirányítási rendszer bevezetése a fenntartható módon átalakított épületben;
16. A projektnek választható része a fejlesztéshez kapcsolódó mértékben intelligens fogyasztó oldali eszközök és berendezések beszerzése, rendszerbe állítása (smart metering, smart building rendszerek).
17. A projekt energetikai fejlesztésre irányuló részének (11-14. pont alatt felsorolt projekt részek) elszámolható költségei nem haladhatják meg az I. támogatható tevékenységre elszámolt költségek 40%-át.
18. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

II.Fenntartható életmóddal kapcsolatos non profit információs központok fejlesztése

Szakmai követelmények:

1. A projekt célja a fenntartható életmód, fogyasztási szokások kialakítása/elterjesztése, ismeretek átadása, környezetbarát termékek, szolgáltatások bemutatása és népszerűsítése gyakorlati és jogi tanácsadással és kipróbálási lehetőség biztosításával;
2. Az épület minden átalakításánál, illetve a műszaki megoldások kiválasztásakor kötelező figyelembe venni a környezeti fenntarthatóság szakmai követelményeit és az ezeknek való megfelelést a pályázatban be kell mutatni.
3. A projekt célcsoportja a lakosság;
4. A projekt keretében személyesen is igénybe vehető környezeti információszolgálati tevékenység fejlesztése támogatható abban az esetben, ha a pályázati anyag megalapozott tervet mutat be a hosszú távú (a fenntartási időszakot is meghaladó) működtetésről;
5. A központ működtetésére támogatás nem kapható, de a pályázónak kötelezettséget kell vállalnia a központ pályázati célok szerinti üzemeltetésre legalább a fenntartási időszak végéig;
6. A projektnek kötelező része a központ hosszú távú kommunikációs terve alapján indokolható és arányos mértékű épület/épületrész felújítás és/vagy átalakítás és/vagy új épület vásárlás és/vagy építés, figyelembe véve a housing típusú beruházásokra vonatkozó korlátozást (ld. PF C2. fejezet);

7. A projektnek kötelező része a demonstrációs célokra, illetve ingyenes kipróbálásra, kölcsönzésre szánt anyagminták és eszközök, gépek beszerzése;
8. A projektnek kötelező része infokommunikációs alapokon való szolgáltatások fejlesztése: interaktív honlap pl. tanácsadói funkciókkal.
9. A projektnek kötelező része környezetirányítási rendszer bevezetése az információs központban;
10. A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése;
11. Energetikai fejlesztés esetén a projektnek kötelező része az energia megtakarítás mérése (energiatakarékonyság növelése esetén GJ/év, megújuló energiahordozó felhasználás növelése esetén GJ/év, ÜHG kibocsátás csökkentése esetén CO₂ eq t/év) és az épület energiafogyasztásának hitelesítése (energiatanúsítvány).
12. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

III.Környezetbarát, helyi élelmiszerek piacának fejlesztése

Szakmai követelmények:

1. A projekt célja a minősített, környezetbarát helyi élelmiszerek kínálatának biztosítása, bővítése, illetve a keresletének megteremtése a végső fogyasztók körében működő védjegyhez való kapcsolódással, vagy új védjegy bevezetésével, olyan területen és termékkörben, melyek tekintetében hasonló minősítési rendszer és védjegy még nem került bevezetésre;
2. Az épület minden átalakításánál, illetve a műszaki megoldások kiválasztásakor kötelező figyelembe venni a környezeti fenntarthatóság szakmai követelményeit és az ezeknek való megfelelést a pályázatban be kell mutatni.
3. Kizárólag olyan beruházás támogatható, amelynek megvalósítási helyszíne nem szerepel a 135/2008 (X.18.) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló FVM rendelet 4. és 5. számú mellékletén.¹¹
4. A projektnek kötelező része élelmiszerbolt, piac terület kialakítása/fejlesztése: épület felújításával és/vagy átalakításával és/vagy vásárlásával és/vagy új épület építésével, figyelembe véve a housing típusú beruházásokra vonatkozó korlátozást (ld. PF C2. fejezet);
5. A projektnek kötelező része a forgalmazandó élelmiszerek körét meghatározó, a térségi és környezeti tartalmat egyszerre hordozó minősítési kritériumrendszer és védjegy bővítése vagy kialakítása, bevezetése;

¹¹ 4. számú melléklet: 5000 fő lakosságszámnál kevesebb, 100 fő/km²-nél kisebb népsűrűséggel rendelkező települések, kivéve a Budapest agglomerációjához tartozó települések, a városi ranggal rendelkező települések, valamint a kistérségi központok; 5. számú melléklet: Kizárólag külterületen, tanyás térségben (ahol a település lakosságának több mint 2%-a él) megvalósuló fejlesztésekre jogosult települések Fenti megkötés alól kivételt képeznek azon települések, melyek nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy nincs lezáratlan az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre megítélt támogatás keretében lezárt vagy lezáratlan projektjük, és/vagy elbírálás alatt álló fenti támogatás igénybevitelére irányuló pályázatuk.

6. A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése;
7. A projektnek választható része raktár kialakítása/fejlesztése: épület felújításával, átalakításával, vásárlásával vagy új épület építésével.
8. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

IV. Biotermékek, ill. környezetbarát termékek és szolgáltatások minősítő vagy hitelesítő rendszerének fejlesztése, a rendszerek népszerűsítése

Szakmai követelmények:

1. A projekt célja a környezeti, környezeti fenntarthatósági vagy környezetbarát szempontot elsődlegesen figyelembe vevő nyilvános feltételek mentén zajló, gyártótól, szolgáltatótól, kereskedőtől független minősítő vagy hitelesítő rendszerek infrastrukturális fejlesztése és ezen rendszerek népszerűsítése a lakosság körében;
2. Kizárólag a rendszer-, vagy címetulajdonosok számára nyújtható támogatás;
3. A projektnek kötelező része a minősítési eljárást támogató infrastrukturális háttér kialakítása (labor épület, mobil labor felújításával, átalakításával, vásárlásával, új épület építésével) és/vagy a minősítési eljárást támogató műszerpark kialakítása, fejlesztése (az eszközök beszerzésével), figyelembe véve a housing típusú beruházásokra vonatkozó korlátozást (ld. PF C2. fejezet);
4. Az épület minden átalakításánál, illetve a műszaki megoldások kiválasztásakor kötelező figyelembe venni a környezeti fenntarthatóság szakmai követelményeit és az ezeknek való megfelelést a pályázatban be kell mutatni.
5. A projektnek kötelező része a minősítési rendszer kifejlesztése vagy adaptálása (tanácsadás, tanúsítás, minősítés, akkreditálás, környezeti auditálás, tervezés, stratégia-alkotás, alapelvek, eljárások szabványoknak megfelelő kidolgozása, tesztelése);
6. A projektnek kötelező része a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.
7. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

V. Kommunikáció (minden projektnél kötelező!)

Szakmai követelmények:

1. Ezen tevékenység elszámolható költsége az összes elszámolható költségnek legalább 20%-át el kell érnie, de nem haladhatja meg a 40%-át. Ezen belül az anyagvásárlás és eszközbeszerzések együttesen a kommunikációs projektelemre elszámolható költségek maximum 5%-áig támogathatók;
2. Az igénybe vehető támogatás nagyságát az aktív eléérés indikátorok határozzák meg az alábbiak szerint:

- a. 1 rövidtávú aktív elérés (Id. Fogalomjegyzék) vállalása alapján legfeljebb 20 000 Ft támogatás vehető igénybe a projekt átlagában,
 - b. 1 hosszú távú aktív elérés (Id. Fogalomjegyzék) vállalása alapján legfeljebb 40 000 Ft támogatás vehető igénybe a projekt átlagában¹².
3. Az I. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező a víz, hulladék (és energetikai fejlesztés esetén az energia) megtakarítás nyilvántartása, és az eredményekről, annak fenntarthatóságot támogató jelentőségéről, valamint az intézmény környezetvédelmi elkötelezettségéről szóló tájékoztatás a látogatók részére.
4. A II. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező a módszerek, eszközök, anyagok ismertetését és népszerűsítését szolgáló információs anyagok kidolgozása és gyártása, a központ hosszú távú kommunikációs tervének kidolgozása, valamint a központ megismertetése és népszerűsítése a vonzáskörzetben élők között, valamint a tájékoztatás a központ környezetvédelmi jelentőségéről.
5. A III. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező az élelmiszerekről információt nyújtó információs helyek és szolgáltatások biztosítása, a védjegy és a minősített termékeket árusító boltok megismertetése és népszerűsítése a vonzáskörzetben élők között, a tájékoztatás a helyi élelmiszerek kereskedelméből származó környezeti hasznokról a boltban/piacon vásárlók és a lakosság körében egyaránt, valamint a helyi termelőket tömörítő fejlesztési, értékesítési hálózat kialakítása.
6. A IV. támogatható tevékenységhez kapcsolódóan kötelező a címkéhez kapcsolódó (a gyártókat/ szolgáltatókat és a fogyasztókat informáló) kampány eredményeinek disszeminációja az érintett lakosság körében.
7. A projektnek kötelező része ATL és BTL kampány lebonyolítása;
8. A projektnek kötelező része a kommunikáció hatásosságának mérése min. 3 éves tapasztalattal bíró közvélemény kutató /piackutató cég bevonásával.

VI.Projekt-előkészítés

Szakmai követelmények:

1. A tevékenységnek kötelező része a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, illetve az ennek megalapozásául szolgáló kutatások elvégzése, tanulmányok elkészítése (a B-I tevékenység esetén kötelező az ökológiai térképezés VAGY a környezetirányítási rendszer bevezetésének előkészítése, a B-III tevékenység esetén kötelező a helyi termelők és (érdek)képviselői szerveik bevonása a tervezésbe);
2. A tevékenység kötelező része a projekt megvalósításának elindításához szükséges elvi szintű engedélyek megszerzése (környezetvédelmi és építési elvi szintű engedélyek, geotermikus/hőszivattyús projekt esetén a vízjogi létesítési/bányakapitánysági elvi szintű engedély);
3. A tevékenység kötelező része a projekt megvalósítását bemutató tervek, helyszínrajzok elkészítése (a pályázat benyújtását megelőzően)
4. A tevékenység választható része a projekt lebonyolításához szükséges közbeszerzési dokumentáció összeállítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása. (A Kbt. figyelembevételével szükséges megállapítani a közbeszerzési kötelezettséget. Amennyiben a Kbt. szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása

¹² A számítás pontos módját Id. az MT Útmutató 3.6 fejezetében!

kötelező, az eljárást az előkészítés vagy a megvalósítás során kötelező lefolytatni.)

A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszecsenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Amennyiben projekt-honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációsan akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket). A KEOP rendezvények szervezésének és körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.

Mindemellett, a KEOP-6.2.0/09-11 konstrukció esetén megkülönböztetendő a szakmai, fenntarthatósági kommunikáció a jogszabályban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségtől. Előbbi keretében a környezeti szemléletformálás valósul meg (kommunikációs kampányokkal), utóbbi esetében a kedvezményezett arról tájékoztatja a lakosságot, hogy a projekt az ÚSZT keretében, Európai Unió források felhasználásával valósult meg.

Fentiek figyelembevételével a projektek keretében megvalósuló kommunikáció arculati követelményeit a következők szerint szükséges betartani:

1. szakmai, fenntarthatósági kommunikáció: (lásd C1 fejezet, „A” komponens III., „B” komponens V. támogatható tevékenység) az ÚSZT logó, valamint a kötelező mondat logójának („A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg”) használata szükséges, ezen túl pedig megmarad a lehetőség a kedvezményezettek számára, hogy saját arculattal, logóval, szlogennel jelenjenek meg
2. tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség: a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” és az „Arculati kézikönyv” vonatkozó követelményeit be kell tartani, a konstrukció egyes komponensei esetére (a MT-ban) meghatározott kommunikációs terv tartalmának megfelelően.

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a C1. pontban szereplő tevékenységek támogathatók, az alábbi megkötésekkel:

- Nem támogatható olyan ingatlanon megvalósuló beruházás, melynek felújítására, bővítésére, kialakítására pályázatot nyújtottak be az ÚMFT/ÚSZT bármely operatív programja vagy az ÚMVP keretében, kivéve, ha a pályázó csatolja:
 - a tervdokumentációt, mellyel egyértelműen igazolja, hogy a felújítandó épületrész elhatárolható a korábbi támogatással felújított épületrésztől, vagy
 - az érintett pályázatáról az elutasító döntést.
- Nem támogatható erdei iskola területén megvalósuló mintaprojekt.¹³
- Nem támogatható fogyasztói jogtudatosság és érdekérvényesítő képesség növelése, ill. fejlesztése célú mintaprojekt.
- Nem támogatható konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok) marketingje, népszerűsítése, kivéve a B.IV. mintaprojekt típusra vonatkozó korlátozások szerint.
- Nem támogatható nemem, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység.
- Nem támogatható politikai tartalmú kommunikációs tevékenység.
- Nem támogatható közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás), terepgyakorlat, munkahelyi képzés.
- Nem támogathatók környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban, illetve regionális környezetinformatikai központok, regionális/térségi környezeti adattárházak létrehozása.
- Nem támogatható külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény, illetve külföldi lakosság elérése.
- Jelen pályázati konstrukcióban housing típusú beruházás (lakásberuházás) nem támogatható!

Housing típusú beruházásra (lakásberuházás) vonatkozó szabályozás

Housing típusú beruházásnak minősül az ingatlan nyilvántartásban lakásként bejegyzett ingatlanon belül történő beruházás, amennyiben az adott ingatlan megfelel a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (az országos településrendezési és építési követelményekről) 105. §-ában említett „lakás” definíciójának, az alábbiak szerint:

105. § (1) A lakás olyan huzamos tartózkodás céljára szolgáló önálló rendeltetési egység, melynek lakóhelyiségeit (lakószoba, étkező stb.), főzőhelyiségeit (konyha, főzőfűlke), egészségügyi helyiségeit (fürdőszoba, mosdó, zuhanyozó, WC), közlekedő helyiségeit (előszoba, előtér, belépő, szélfogó, közlekedő, folyosó) és tároló helyiségeit (kamra, gardrób, lomkamra, háztartási helyiség stb.) úgy kell kialakítani, hogy azok együttesen tegyék lehetővé

- a pihenést (az alvást) és az otthoni tevékenységek folytatását,
- a főzést, mosogatást és az étkezést,
- a tisztálkodást, a mosást, az illemhely-használatot,

¹³ Az erdei iskola minősítési rendszer fejlesztése támogatható a B.IV. konstrukció szerint, önmagában erdei iskolák vagy fenntartói erdei iskola fejlesztése nem.

d) az életvitelhez szükséges anyagok és tárgyak tárolását tervezési program szerint (pl. élelmiszer-tárolás, hűtőszekrény elhelyezési lehetősége, mosás céljára szolgáló berendezés, ruhanemű, lakáskarbantartás eszközeinek, egyéb szerszámoknak és sporteszközöknek az elhelyezése).

(2) A lakószoba a lakás minden olyan közvetlen természetes megvilágítású és szellőzésű, fűthető, huzamos tartózkodás céljára szolgáló, legalább 8 m² hasznos alapterületű helyisége, amely lehetővé teszi az (1) bekezdés a) pontja szerinti tevékenységek folytatását - kivéve a jövedelemszerzést szolgáló munkavégzést - és az azokhoz kapcsolódó berendezések elhelyezését.

(3) A lakás legalább egy lakószobájának hasznos alapterülete 17 m² vagy annál nagyobb legyen. Ezen alapterületbe nem számítható be a lakószobának a főző és/vagy az étkező funkció céljára is szolgáló helyiség, helyiségrész hasznos alapterülete, amennyiben az a lakószoba légterével közös.

(4) A lakásnak fűthetőnek kell lennie, lehetőleg minden helyiségben a rendeltetésének megfelelő szellőzést, természetes megvilágítást biztosítani kell.

Energetikai fejlesztés esetén:

Nem támogatható azon épület(ek) fűtési energiaigényének **megújuló energiaforrással** történő kielégítésére vonatkozó projekt, ahol a fejlesztéssel közvetlenül érintett épület(ek) a pályázat benyújtása előtt nem felel(nek) meg a 7/2006 TNM rendeletben előírt, az épület(ek) fajlagos hőveszteség tényezőjére vonatkozó követelményértéknek.

Kivételt képez ez alól a 7/2006 TNM rendelet 1.§ (2) bekezdése szerinti épület(ek) valamint a megújuló energiaforrásokat hasznosító közösségi távfűtő rendszerrel ellátott épületek; mint például geotermikus kaszkád rendszer vagy biomassa fűtőmű által előállított hőenergiával ellátott épületek.

Továbbá:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületh csoport egészén.

- **A fejlesztéssel érintett** – a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott – **összes épülethatároló szerkezetnek** a fejlesztés után meg kell felelnie a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.
- Támogatható az a projekt is ahol a jelen pályázat keretében valamely épülethatároló szerkezet nem érintett, vagy részben nem érintett a jelen fejlesztéssel és nem is felel meg a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek

Ebben az esetben:

- ha a projekt keretében nem valósul meg épületgépészeti beavatkozás, a fejlesztés által érintett épületnek a TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti **fajlagos hőveszteség-tényezőre** vonatkozó követelményeknek kell megfelelnie;

– ha a projekt keretében megvalósul épületgépészeti beavatkozás is, a fejlesztés által érintett épületnek meg kell felelnie a TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti **fajlagos hőveszteségtényezőre** vonatkozó követelményeknek, valamint a TNM rendelet 1. számú mellékletének III. pontja szerinti **összesített energetikai jellemzőre** vonatkozó követelményeknek **is**.

A fentiek alól kivételt képeznek a 7/2006 TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti épület(ek).

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Kizárólag a C.3.1 és C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Költségek elszámolhatóságának kezdete és vége:

A projekt előkészítés költségeinek elszámolása kizárólag sikeres pályázat esetén, a támogatási szerződés/támogatói okirat megkötése után lehetséges. A projekt-előkészítés költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. december 20.

A projekt-megvalósítás költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: a projekt megkezdésének napja (lásd C8. fejezet és Támogatási Szerződés), tehát nem lehet korábbi felmerülési időpont, mint a pályázat benyújtásának dátuma (lásd F3 fejezet).

A projekt költségei elszámolhatóságának záró időpontja a záró elszámolási csomag benyújtási határideje (lásd C9. fejezet).

C.3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

A projekt-előkészítési szakaszban a következő – C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységgel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető támogatás:

Költségkategóriák:

- 1. Immateriális javak / Szellemi termékek – A PROEJKT ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN NEM RELEVÁNS!**
- 2. Tárgyi eszközök¹⁴ / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**
- 3. Anyagiellégű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
- 4. Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemek:

A projektelemek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költségsorokat tartalmazzák.

Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat jelen felhívás 2. sz. melléklete foglalja össze. Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett utófinanszírozást választott, támogatási előleg vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

¹⁴ A pályázó szervezet a számviteli politikája és a könyvelő tanácsa alapján határozza meg, hogy a beruházás értékére mely költségteleket aktiválhatja.

A projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig számolhatók el az előkészítési költségek. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat aláírását követően számolhatóak el.

1. Immateriális javak / Szellemi termékek/ költségkategória

- **A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN NEM RELEVÁNS!**

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások/ költségkategória

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.). Felújítások között elszámolt tételek esetén szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

A költségkategórián belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

- **Közbeszerzés projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/
Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:
 - o Közbeszerzési tanácsadó
 - o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége
- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- o MT: Megvalósíthatósági Tanulmány
- o Egyéb tanulmány, vizsgálat kizárólag:
 - a „B” komponensben számolható el,
 - az MT megalapozásául szolgáló kutatások elvégzése, a tanulmányok elkészítése,
 - a reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok költsége.
- **Tervezés projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Elvi engedélyes tervek
 - o Vízjogi létesítési engedélyes tervek
 - o Építési engedélyes tervek
 - o Kiviteli tervek
 - o Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
 - **„Egyéb” projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/
- Az „Egyéb” projektelem költségei között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:
- o Értébecslés

- kizárólag a „B” komponensben számolható el új ingatlan vásárlásához kapcsolódóan
- o Közbeszerzési eljárási díj
- o Egyéb hatósági díjak

3. Anyagijellegű ráfordítások /Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások/ költségkategória

Az itt elszámolt költségek összege a beruházás értékébe nem kerül be.

A költségkategórián belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

- **Közbeszerzés projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Közbeszerzési tanácsadó
- o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésének költsége;
- o Egyéb tanulmány, vizsgálat kizárólag:
 - Az MT megalapozásául szolgáló kutatások elvégzése, a tanulmányok elkészítése,
 - a reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok költsége.

- **Tervezés projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Elvi engedélyes tervek
- o Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- o Építési engedélyes tervek
- o Kiviteli tervek
- o Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **„Egyéb” projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Az „Egyéb” projektelem költségei között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- o Értékbecslés
 - kizárólag a „B” komponensben számolható el új ingatlan vásárlásához kapcsolódóan
- o Közbeszerzési eljárási díj
- o Egyéb hatósági díjak

4. Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék/ költségkategória

A költségkategórián belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

- **Egyéb feladatok ellátása projektelem**

Egyéb feladatok ellátása projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o A projektmenedzsmenten kívüli feladatokat ellátó személyek bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el, amennyiben alábbi tevékenységüket munkaszerződés, megbízási szerződés alapján végzik:
 - Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésének költsége;
 - az „A” komponens előkészítési feladatai alatt a 4. és 5. szakmai követelménynél előírt dokumentumok elkészítésének költsége.
 - a „B” komponens előkészítési feladatai alatt az 1. szakmai követelménynél előírt dokumentumok költsége előírt feladatok költsége;
 - a reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok költsége.
- o Ha a projektmenedzsmenten kívüli feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi a feladatokhoz kapcsolódó járulék elszámolható.

Az egyéb feladatokat ellátó személyek személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utólagos finanszírozással történhet.

A projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig számolhatók el az előkészítési költségek. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés aláírását/ Támogatói Okirat kézhezvételét követően számolhatóak el.

C.3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető kizárólag támogatás:

Költségkategóriák:

1. **Immateriális javak / Szellemi termékek**
2. **Tárgyi eszközök¹⁵ / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**
3. **Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
4. **Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemek:

A projektelemek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költségsorokat tartalmazzák.

¹⁵ A pályázó szervezet a számviteli politikája és a könyvelő tanácsa alapján határozza meg, hogy a beruházás értékére mely költségteleket aktiválhatja.

Egy projektemre csak egy finanszírozási mód választható. Kivétel: kizárólag az első kifizetési kérelemben lehetősége van a Kedvezményezettnek arra, hogy olyan tételek elszámolását (utólagos megtérítését) is kérje, melyeket már kifizetett olyan projektemre, melyre szállítói finanszírozást választott. Az egyes projektemekhez választható finanszírozási módokat jelen felhívás 2. sz. melléklete foglalja össze. Azon projektemekre, melyekre a kedvezményezett utófinanszírozást választott, támogatási előleg vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

1. Immateriális javak /Szellemi termékek/ költségkategória

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A költségkategórián belül az alábbi projektem költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

• Szellemi termékek megszerzése projektem

Szellemi termékek megszerzése projektemen belül elszámolható költségek:

- o Szellemi termékek beszerzési költségei csak az A-III, és a B-V: tevékenységnél számolható el):
 - a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások/ költségkategória

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.).

A költségkategórián belül az alábbi projektemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

• Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése projektem

Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése projektemen belül elszámolható költségek:

- o egyéb ingatlan megszerzésének költsége:
 - Kizárólag a „B” komponens II., III. és IV. támogatható tevékenység keretében, új épület/épületrész megszerzésének költsége;
 - Ha az ingatlan tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához;
 - Nem haladhatja meg a projekt támogatható költségeinek 10%-át.

• Terület-előkészítés, területrendezés projektem /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Terület-előkészítés, területrendezés projektemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o a megelőző mentő régészeti feltárás,
- o lőszermentesítés,

- o irtási munkák
- o növénytelepítés
 - kizárólag a „B” komponens I. támogatható tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el
- o talajmunka költségei

• **Építési munkák projektelem**

Építési munkák projektelemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o bontás
- o helyreállítás, rekonstrukció
- o felújítás
- o átalakítás
- o bővítés
- o építés:
 - ezen a soron új épület/építmény építési költségei számolhatók el, ahol a C.1 fejezet szerint a tevékenységek szakmai követelményei ezt lehetővé teszik.
- o időszakos területhasználati díj
- o kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

• **Eszközbeszerezés projektelem**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Eszközbeszerezés projektelemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Műszaki berendezések, gépek, járművek beszerzésének a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a pályázó szervezet tevékenységét *közvetlenül* szolgáló anyagi eszközök költségei számolhatók el, az alábbi esetekben:
 - Az „A” komponens I. és a „B” komponens I. tevékenységhez kapcsolódóan kerékpár beszerzés max. bruttó 80 000 Ft egységárig és max. bruttó 800 000 Ft összköltségig támogatható;
 - Az „A” komponens II. tevékenységhez kapcsolódóan komposztáló edények beszerzése támogatható;
 - A járműbeszerzésként kizárólag
 - o a „B” komponens III. tevékenységhez kapcsolódóan, a termékek szállítására használt tehergépjármű beszerzési költsége számolható el;
 - o A „B” komponens IV. tevékenységhez kapcsolódóan csak a mobil labor kialakításhoz szükséges jármű beszerzési költsége számolható el;
 - a rendezvényhez/előadáshoz szükséges technikai eszközök (számítógép, laptop, projektor stb.) beszerzése;
 - a rendezvényhez/előadáshoz szükséges bútorok, eszközök beszerzése;
 - fentiekén kívül (külön indoklással) egyéb, a támogatható tevékenységekhez egyértelműen kapcsolódó eszközbeszerezések;

Nem számolható el a fénymásoló gép, faxgép és színes nyomtató beszerzése, kivéve a B-I. és B-II. támogatható tevékenység esetén, ha az eszköz hulladék megelőzési célt

szolgál, és a vonatkozó költség arányban áll a hulladék megtakarítással.

- o Egyéb berendezések, felszerelések, járművek beszerzésének költsége

a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a pályázó szervezet tevékenységét közvetetten szolgáló anyagi eszközök költségei számolhatók el, az alábbi esetekben:

- Az „A” komponens I. és a „B” komponens I. tevékenységhez kapcsolódóan kerékpár beszerzés max. bruttó 80 000 Ft egységárig és max. bruttó 800 000 Ft összköltségig támogatható;
- Az „A” komponens II. tevékenységhez kapcsolódóan komposztáló edények beszerzése támogatható;
- A járműbeszerzésként kizárólag
 - o a „B” komponens III. tevékenységhez kapcsolódóan, a termékek szállítására használt tehergépjármű beszerzési költsége számolható el;
 - o A „B” komponens IV. tevékenységhez kapcsolódóan csak a mobil labor kialakításhoz szükséges jármű beszerzési költsége számolható el;
- a rendezvényhez/előadáshoz szükséges technikai eszközök (számítógép, laptop, projektor stb.) beszerzése;
- a rendezvényhez/előadáshoz szükséges bútorok, eszközök beszerzése;
- fentiekén kívül (külön indoklással) egyéb, a támogatható tevékenységekhez egyértelműen kapcsolódó eszközbeszerzések;

Nem számolható el a fénymásoló gép, faxgép és színes nyomtató beszerzése, kivéve a B-I. és B-II. támogatható tevékenység esetén, ha az eszköz hulladék megelőzési célt szolgál, és a vonatkozó költség arányban áll a hulladék megtakarítással.

- **Projektmenedzsment projektetem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a lenti táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment projektetemen belül az alábbi költségek számolhatóak el (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o általános menedzsment feladatok ellátása
 - Saját szervezeten belül vagy vállalkozói szerződés alapján.
- o pénzügyi tanácsadó
 - Saját szervezeten belül vagy vállalkozói szerződés alapján
- o műszaki szakértő
 - Saját szervezeten belül vagy vállalkozói szerződés alapján

Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment estén csak utófinanszírozás választható.

- **Közbeszerzés projektetem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektetemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Közbeszerzési tanácsadó
- o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek (csak a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tervezés projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Elvi engedélyes tervek
- o Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- o Építési engedélyes tervek
- o Kiviteli tervek
- o Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Mérnöki feladatok projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Műszaki ellenőr
- o Mérnök felügyelet
- o Terv ellenőr költsége

Maximum a projekt elszámolható költségének 4%-a lehet.

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **„Egyéb” projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Az „Egyéb” projektelelem költségei között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél), a felsorolás nem bővíthető:

- o Értékbecslés
 - kizárólag új ingatlan vásárlásához kapcsolódóan
- o Közbeszerzési eljárási díj
- o Egyéb hatósági díjak

3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások/ költségkategoría

Az itt elszámolt költségek összege a beruházás értékébe nem kerül be.

A költségkategorian belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető).

- **Terület-előkészítés, területrendezés projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Terület-előkészítés, területrendezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- o a megelőző mentő régészeti feltárás,
- o lőszementesítés,
- o irtási munkák
- o növénytelepítés
 - kizárólag a „B” komponens I. támogatható tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el
- o talajmunka költségei

- **Projektmenedzsment projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a lenti táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o általános menedzsment feladatok ellátása
- o pénzügyi tanácsadó
- o műszaki szakértő

- **Közbeszerzés projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Közbeszerzési tanácsadó
- o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége

- **Szoftverfejlesztés projektelem**

Szoftverfejlesztés projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o szoftver fejlesztési költsége
 - fenntartható életmód és fogyasztási szokások elterjedését segítő szolgáló szoftverek, internetes oldalak fejlesztési költsége

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Egyéb tanulmány, vizsgálat:
 - Az „A” komponens III., illetve a „B” komponens V. tevékenységhez kapcsolódó reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok és a kreatív munkához szükséges brief költségei és a hatásosság mérés költségei számolhatók el.
 - az **egyéb tevékenységhez** kapcsolódó költségének elszámolására csak részletes és megfelelő indoklással van lehetőség;

- **Tervezés projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Elvi engedélyes tervek
- o Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- o Építési engedélyes tervek
- o Kiviteli tervek
- o Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Mérnöki feladatok projektelelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek (csak az A-I, és a B-I, II, III, IV tevékenységnél számolhatók el):

- o Műszaki ellenőr
- o Mérnök felügyelet
- o Terv ellenőr költsége

Maximum a projekt elszámolható költségének 4%-a lehet.

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **PR, ismeretterjesztés projektelelem** /összege a beruházás értékébe nem kerülhet be/

Kizárólag „A” komponens III., illetve a „B” komponens V. tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el ebben a projektelemben!

PR, ismeretterjesztés projektelemen belül elszámolható költségek:

- o Rendezvényszervezés
- o Reklám, hirdetés:
 - reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag (nyomtatott, audio és audiovizuális) elkészítése, sokszorosítása, illetve beszerzése (ha nem jelenik meg a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában);
 - indokolt mennyiségű és értékű, a kampány tematikához egyértelműen kapcsolható ajándéktárgy beszerzése a kampányban résztvevők számára (ha nem jelenik meg a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában);
 - ismeretterjesztő műsor elkészítése;
 - reklám-, hirdetési felület, hely és idő vásárlása (nyomtatott anyagokon, internetes felületen, tévében, rádióban, hirdetőtáblán, épületeken, járműveken, falterületeken, berendezéseken).
- o Ismeretterjesztő előadás, tanácsadás költsége:
 - Fenntartható tematikához kapcsolódó szakmai tanácsadás, előadás, ismeretterjesztő tevékenység.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Kizárólag az „A” komponens I.-II., illetve a „B” komponens I.-IV. tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el ebben a projektelemben!

Tájékoztatás, nyilvánosság projektelemen belül elszámolható költségek:

- o A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el:
 - A C.1 alatti előírások figyelembe vételével;
 - Maximum a projekt elszámolható költségeinek 3%-a lehet.

- **„Egyéb” projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Az „Egyéb” projektelem költségei között kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- o Bérleti díj:
 - Az **„A” komponens III., illetve a „B” komponens V. tevékenységhez** kapcsolódó rendezvényhelyszín bérleti díja, illetve a rendezvényhez/előadáshoz szükséges eszközök (laptop, projektor stb.) bérlete. Nem támogatható a bérleti díj, amennyiben az eszközök, illetve rendezvényhelyszín a pályázó vagy a pályázó fenntartójának tulajdonát képezik.
- o Értékbecsülés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/ (csak a B-II, III, IV tevékenységnél számolhatók el)
- o Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- o Egyéb hatósági díjak
- o Utazási költség:
 - A **„B” komponens V. tevékenységhez** kapcsolódóan tömegközlekedés költségei (vonatjegy, buszjegy, hajójegy, ha számlával igazolhatók), illetve indokolt esetben mikrobusz, autóbusz bérleti díja számolható el.
- o Szállás-költség:
 - A **„B” komponens V. tevékenységhez** kapcsolódóan és abban az esetben számolható el, ha többnapos rendezvény célsoportjának az elszállásolásával kapcsolatban merült fel.

4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék/ költségkategória

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék, valamint indokolt esetben magánszemély járuléka és az ajándékhoz kapcsolódó járulék számolható el.

A költségkategórián belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető).

- **Projektmenedzsment projektelem** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a projektelemben a saját szervezeten belül kialakított menedzsment szervezet tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka, valamint a pályázó szervezetén kívüli menedzsment feladatokhoz kapcsolódó járulék számolható el, ha a menedzsment feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi. (Az „A” és „B” komponens esetén egyaránt lehetséges).

A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a fejezet végén található táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o általános menedzsment feladatok ellátása
- o pénzügyi tanácsadó
- o műszaki szakértő

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utólagos finanszírozással történhet.

• Egyéb feladatok ellátása projektelem

Egyéb feladatok ellátása projektelemen belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- o A projektmenedzsmenten kívüli feladatokat ellátó személyek bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el, amennyiben alábbi tevékenységüket munkaszerződés, megbízási szerződés alapján végzik:
 - reklám, hirdetés, ismeretterjesztő előadás, tanácsadás megalapozását jelentő szakmai tanulmányok költségei;
 - reklám-, hirdetési kreatív anyag, tájékoztató és ismeretterjesztő anyag elkészítése, sokszorosítása, illetve ismeretterjesztő műsor elkészítése;
 - fenntartható tematikához kapcsolódó szakmai tanácsadás, előadás, ismeretterjesztő tevékenység;
 - Internetes oldal, illetve szoftverfejlesztés.
- o Ha a projektmenedzsmenten kívüli feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi, a feladatokhoz kapcsolódó járulék elszámolható.
- o Ha a kampány része ajándékok átadása, az ajándékokhoz kapcsolódó járulék elszámolható.

Az egyéb feladatokat ellátó személyek személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utólagos finanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek arányaira vonatkozó feltételek

A projektmegvalósítás projektelemeinek elszámolható költsége a projekt tervezett elszámolható költségeinek arányában			
Projektelem	Ha a projekt elszámolható költsége		
	Kevesebb mint 50 millió Ft	50–100 millió Ft	Több mint 100 millió Ft
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	Max. 10%	Max. 10%	Max. 10%
Projekt Menedzsment	Max. 8%, de max. 2,5 millió Ft	Max. 5%, de max. 4 millió Ft	Max. 4%
Mérnöki feladatok	Max. 4%	Max. 4%	Max. 4%
Tájékoztatás és nyilvánosság	Max. 3%	Max. 3%	Max. 3%

Az „A” komponens III. és a „B” komponens V. tevékenység (kommunikáció) elszámolható költsége el kell, hogy érje az összes elszámolható költségnek legalább 20%-át, de nem haladhatja meg a 40%-át.

Az „A” komponens III. és a „B” komponens V. tevékenység (kommunikáció) elszámolható költségein belül az eszközbeszerzések (műszaki és egyéb berendezések felszerelések, gépek, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) költségei együttesen nem haladhatják meg a kommunikációra elszámolt költségek 5%-át.

Az elszámolhatóság nemzeti szintű szabályozása szerint **a saját teljesítés mértéke nem haladhatja meg a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.** Ennek értelmében, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek esetén az egybeszámítandó tevékenységekre összesen elszámolt bérköltség, személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék összege nem haladhatja meg az adott tevékenységre vonatkozó értékhatárt.

Mivel kizárólag szolgáltatás jellegű tevékenységek esetén lehetséges a bérköltség, személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék elszámolása, a releváns értékhatár 8 millió Ft.

Más projektelem elszámolható költségeinek nagyságára, százaléka további korlátozást jelent a pályázati kiírás keretében közreadott „Fajlagos költségek táblázat”, mely a szokásos piaci áraknak való megfelelést biztosítja. Előzőeken kívül kérjük, vegye figyelembe az A fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat is.

C.3.3 Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az Általános pályázati útmutató C3.3 fejezetében.

Jelen pályázat keretében műszaki tartalék nem képezhető!

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi tételek:

- Beruházások saját kivitelezésben történő megvalósításának költségei.¹⁶

A további általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010 (I. 21.) NFGM rendelet alapján nem nyújtható támogatás:

- azon projektekhez, amelyek esetében a 21. § (3) bekezdése szerinti közzététel előtt merültek fel költségek;
- a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak;
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak;

¹⁶ (Ennek megfelelően saját teljesítés költségei kizárólag az „Egyéb feladatok ellátása / saját szervezeten belül” és a „projekt menedzsment” projektelem alatt számolhatók el.

- amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen amikor a támogatás mértéke az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódik; illetve értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódik;
- amennyiben a csekély összegű (de minimis) támogatás az importárak helyett hazai áru használatától függ;
- a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozás számára,
- nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak (ld. F11. Fogalomjegyzék).

C7. Projekt területi korlátozása

Általános feltételek lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a Közép-Magyarországi régió kivételével. A projekt megvalósulásának helyszíne a projekt fizikai beruházásának helyszíne (függetlenül a kommunikációs tevékenység megvalósulási helyszínétől).

C8. A projekt megkezdése

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető. Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés, illetve a támogatási szerződés/ támogatói okirat aláírása előtt a projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdte, a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projektet meg kell kezdeni a Támogatási Szerződés/ Támogatói Okirat aláírását követő 3 hónapon belül, és figyelembe kell venni, hogy a projektet legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell fejezni.

A projekt megkezdésének minősül:

- a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátuma;
- egyéb megvalósításhoz kapcsolódó tevékenység esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

Nem jelenti a projekt megkezdését:

- a projekt előkészítés keretében támogatható tevékenységek (lásd C1. fejezet) elvégzése, például: a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (Megvalósíthatósági Tanulmány, szükséglet felmérés stb.).

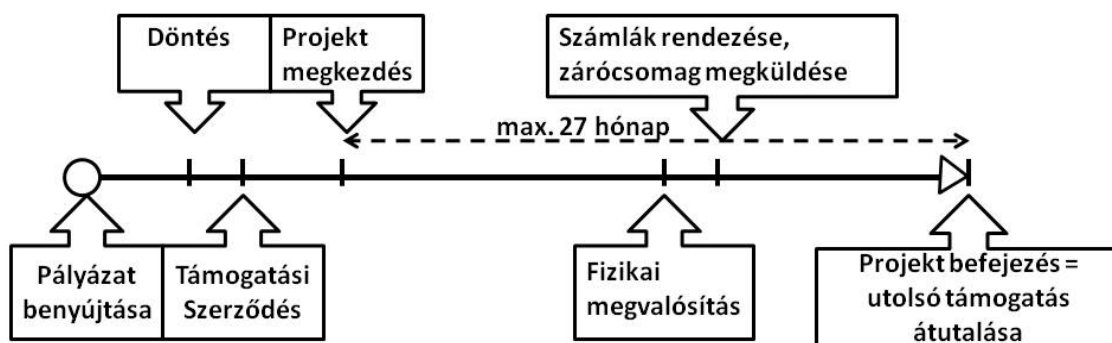
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A „projekt befejezése” az Általános pályázati útmutatóban szereplő meghatározás szerint értendő!

Az „A” és „B” komponens esetén a projektet be kell fejezni a projekt megkezdését követő 27 hónapon belül (a hiánypótlás idejét nem számítva).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt befejezési határidejének betartásakor a fizikai megvalósításon túl, az azt követő pénzügyi zárás, az utolsó támogatás igénylés és az utolsó támogatás átutalásának időigényét. Előzőek tükrében, a fizikai megvalósítást követően akár több hónap is szükséges lehet a projekt befejezéséig!



További, az elszámolás, a projekt befejezésének és a projekt lezárásának végső határidejével kapcsolatos szabályozást lásd a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek”, a „Támogatói Okirat sablon” („A” komponens esetén), illetve a „Támogatási Szerződés projekt megvalósításához Különös Szerződési Feltételek” („B” komponens esetén) című dokumentumokban!

C10. Fenntartási kötelezettség

Általános feltételeket ld. az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt befejezésétől számított 5, illetve KKV-k esetén 3 évig a Kedvezményezett éves fenntartási jelentést nyújt be.

A pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelheti meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

A fentiek értelmében a projektgazda (és minden konzorciumi partnere) a projekt befejezését követő 5, illetve 3 évben kötelezi magát a projekt aktív elérési indikátoraihoz kapcsolódó eredményeinek fenntartására, ezen felül „B” komponens II, III és IV-es támogatható tevékenysége esetén vállalja szolgáltatási struktúrájának kialakítását és működtetését.

A projekt befejezését követő 5, illetve 3 évben a projektgazda (és minden konzorciumi partnere) kötelezi magát a projekt passzív elérési indikátoraihoz kapcsolódó eredményeinek fenntartására, a kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos internetes felület létrehozásával, mely segítségével biztosítja a létrehozott információk tartalmak megőrzését, folyamatos elérhetőségének fenntartását.

C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Az általános szabályozást lásd az Általános pályázati útmutatóban.

„A” komponens:

- **Nyertes pályázat** esetén a Támogatási szerződés megkötésének feltétele a fenntartható fejlődésre és az esélyegyenlőségre vonatkozó statisztikai alapadatok megadása, valamint kötelező az éves adatközlés.

„B” komponens esetén lásd az Általános pályázati útmutatóban az egyfordulós pályázatok számára előírt kötelezettségeket.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Általános korlátozásokat ld. az Általános pályázati útmutatóban.

További korlátozások:

- Jelen kiírásra benyújtott projektterv más pályázati forrásból támogatásban csak abban az esetben részesülhet, ha
 - a másik pályázati forrás nem EU pályázati forrás és
 - ugyanazon elszámolható költségek esetén az összes támogatás nem haladja meg a 100%-ot, és
- az Állami Támogatási szabályokat az összes igénybe vett támogatás alapján alkalmazza a pályázat (ld. PF A5. fejezet).
- a pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni (amennyiben a Pályázati Felhívás másképp nem rendelkezik).

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az Általános pályázati útmutató és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentumok tartalmazzák.

D1. Az önerő összetétele

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D4. Előleg igénylése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Az egyes projektek esetében választható finanszírozási módokat jelen dokumentum I. sz. melléklete határozza meg.

D5. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

A közbeszerzésre vonatkozó részletes szabályozás a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentumban szerepel.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az Általános pályázati útmutatóban és jelen felhívásban foglaltakat nem teljesíti
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja
- a Projekt Adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem megfelelő módon nyújtja be
- az értékelési rendszerben szereplő bármely K-val jelölt szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 pontot (a „B” és „C” komponens esetén)
- a támogatás elnyerése esetén küldött támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget

Befogadási kritériumok:

- a kitöltő programmal készített Projekt Adatlap elektronikus (xdat fájl) formában benyújtásra került (mindkét komponens esetén);
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást;
- az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Támogathatósági kritériumok:

- a támogatandó tevékenységek köre megfelel a Pályázati felhívás foglaltaknak;
- a projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak;
- a benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak;
- a pályázó székhelye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak;
- a pályázó a Pályázati felhívás feltételeinek megfelelő szakembereket von be a megvalósításba;
- a pályázó a Pályázati felhívás feltételeinek megfelelő szakembereket vont be a pályázat elkészítésébe;
- „B” komponens esetén feltétel: A pályázó kiválasztott három esélyegyenlőségi intézkedést;
- „B” komponens esetén feltétel: A pályázó kiválasztott három fenntartható fejlődési szempontot;
- a Projekt Adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került;
- a költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik;
- a kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint)¹⁷;
- a papír alapon benyújtott nyilatkozatok az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került;
- a pályázati dokumentáció megfelel a felhívásban közzétett egyéb formai kritériumoknak.

¹⁷ FIGYELEM! Alaposan tanulmányozza át az MT-ben szereplő útmutatásokat és azokat mindenben követve készítse el a dokumentumot. Az útmutatás figyelmen kívül hagyása a pályázat kizárását vonhatja maga után!

Tartalmi feltételek („B” komponens)

sorszám	Tartalmi feltétel	Maxi másis pont szám
I.	A pályázó szervezet értékelése (K)	10
1.	<p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája • A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása • A konzorciumi/ társulási/ egyéb együttműködés szükségessége és működőképessége • A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata • A pályázó (ha releváns: partnereivel együttesen) megfelelő szakemberekkel rendelkezik a projekt megvalósításához • A pályázó szervezet esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági értékelése (1-1 pont adható) 	10
II.	A projekt terv értékelése	90
2.	<p>A helyzetelemzés (K)</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt környezet bemutatása a fenntartható életmód/viselkedésminták és a megoldandó probléma/fejlesztendő helyzet szemszögéből • a jelenleg érvényesülő hatások, folyamatok által kiváltott változások bemutatása • a helyszín értékelése a TEKTT lista alapján 	10
3.	<p>A projekt céljainak bemutatása (K)</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a helyzetelemzéshez illeszkedő célok bemutatása • a PF A.1-ben, ill. A.2-ben megadott szakpolitikai dokumentumokhoz vagy jogszabályokhoz való illeszkedés • a projekt terv megfelelése a Pályázati felhívásban szereplő kötelező szakmai követelményeknek, azaz milyen a választott indikátorok minősége, a vállalt célok mértéke, a helyzetelemzés és a célok konzisztenciája 	15
4.	<p>A projekt célcsoportjának bemutatása (K)</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • célkitűzésekhez illeszkedő célcsoportok kiválasztása • PF A.2.2. fejezetéhez illeszkedő célcsoportok kiválasztása • szemléletformálás iránti fogadókészség kialakíthatóságának bemutatása • az MT útmutatóban megadott elért definícióknak megfelelő, jól alátámasztott és reális eredmény indikátorok megadása • a célcsoport nagysága (az eredmény indikátorok alapján) 	10
5.	<p>A projekt tevékenységeinek bemutatása (K)</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az infrastrukturális fejlesztés tevékenységei és a projekt célok összhangja (a tevékenységek szükségesek és elégségesek a vállalt fizikai indikátorok teljesítéséhez) • a szemléletformáló kommunikációs tevékenységek és a projekt célok összhangja (a kommunikációs elemek illeszkednek a célcsoport jellemzőihez, a mintaprojekt üzenetét hatékonyan közvetítik, kampányeszközök szinergikus hatásai) • Az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés érvényesítése a projekt 	15

	tevékenységeiben (1-1 pont adható)	
6.	A költségvetés bemutatása (K) Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> • Indokolt, reális, a Pályázati felhívásnak megfelelő költségelemek szerepeltetése a költségvetési tervben. • A költségvetési tábla átláthatósága, teljessége, szakmai szempontú megfeleltetése • A költségek tartalmának bemutatása • A saját forrás rendelkezésre állásának kockázata 	10
7.	Az ütemterv (K) Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> • A határidők realitása, tarthatósága a kapacitások (projekt menedzsment, humán erőforrás, anyagi feltételek) figyelembevételével • Az összefüggő tevékenységek egymásra épülése • Az ütemterv teljessége • A közbeszerzési ütemterv értékelése 	5
8.	Az outputok (K) Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> • Jól mérhető, számon kérhető, a tevékenységekhez és célokhoz illeszkedő output indikátorok kiválasztása 	5
9.	A projekt hatásosságának mérése (K) Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> • A mintaprojekt fizikai beruházáshoz kapcsolódó eredmény indikátorainak mérése • A mintaprojekt kommunikációs elemének hatásosság mérése 	10
10.	Működtetés, üzemeltetés, fenntarthatóság (K) Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> • A PF C10 fejezete szerinti fenntartási kötelezettségek teljesítésének megbízhatósága, illetve kockázata 	5
11.	Kockázatkezelés minősége (K) Értékelési szempontok: <ul style="list-style-type: none"> - A projekt sikere szempontjából fontos külső tényezők bemutatása - Kockázatos külső tényezők esetén a beavatkozási terv minősége 	5

E1. Monitoring mutatók

Az Akcióterv szintű eredményindikátorok célértékeit – a KEOP-al összhangban – a 6.1.0 és a 6.2.0 konstrukcióra összesítve mutatja be az alábbi táblázat. A táblázatban szereplő adatok tájékoztató jellegűek, semmilyen konkrét követelményt nem jelentenek az egyes pályázatok számára.

Indikátor megnevezése		Indikátor mértékegysége	KEOP célértékek									
			Ki-induló érték	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
A kampányok elérési mutatója a tevékenység típusa szerint	Rövid idő / Passzív* részvétel	ezer fő	0	0	7000	14000	21000	35000	52500	70000	70000	70000
	Hosszú idő / Passzív* részvétel	ezer fő	0	0	2000	4000	6000	10000	15000	20000	20000	20000
	Rövid idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	12	24	36	60	90	120	120	120
	Hosszú idő / Aktív részvétel	ezer fő	0	0	1	2	3	5	7,5	10	10	10

(* A célértékek kumulatív összegek: egy ember annyiszor szerepel a statisztikában, ahány alkalommal találkozott a „Fenntartható életmód és fogyasztás” prioritási tengely keretében támogatott bármely kommunikációs tevékenységgel)

A 6.2.0/B I. és II. tevékenység esetén az ÚSZT átfogó céljainak mérésére szolgáló indikátorok megadása is kötelező a pályázatban, amennyiben a fejlesztésre az alábbi három indikátor valamelyike (vagy mindegyike) releváns:

- Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése (GJ/év)
- Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)
- ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO₂ eq¹⁸) (t/év)

¹⁸ CO₂ egyenérték

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Közreműködő Szervezet:

Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság,

1134 Budapest, Váci út 45. D és H épület 6. emelet, Titkárság

(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a Közreműködő Szervezet nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-6.2.0/A/09-11 vagy KEOP-6.2.0/B/09-11)

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-6.2.0/A/09-11 vagy KEOP-6.2.0/B/09-11), a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.ujszechenyiterv.gov.hu) és a **Környezetvédelmi FI** honlapján (www.kofi.gov.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok **benyújtása 2011. március 1-től folyamatosan lehetséges, a kiírás felfüggesztéséig**. A pályázatok értékelési folyamata az adott pályázat beérkezési napjától kezdődik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben

Továbbá:

- Mindkét komponens esetén a Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben, valamint az esetleges konstrukció specifikus feltételeket alább.

F4.1. Érkeztetés

F4.2. Befogadás

F4.3. Támogathatóság vizsgálata

F4.4. A hiánypótlás rendje

Kiegészítés az Általános pályázati útmutatóban foglaltakhoz: Az „A” és a „B” komponens esetén is lehetséges hiánypótlás!

F4.5. Tartalmi értékelés

(Csak a „B” komponens esetén releváns.)

F4.6. Két forduló közötti minőségbiztosítás (RMT, CBA)

(Jelen pályázati kiírás esetén nem releváns.)

F4.7. Bírálat

(Csak a „B” komponens esetén releváns.)

F4.8. Döntés

Az F.5 – F.9 pontokat lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételeiben!

F5. A Támogatási szerződés, Támogatói okirat

F5.1. A Támogatói Okirat megkötésének feltételei

F5.2. A Támogatási Szerződés

F5.3. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

F5.4. A Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása

F6. Kifogás

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

F7.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

F9.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F11. Fogalomjegyzék

Általános definíciók

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Szakma specifikus definíciók

Akkreditált minősítés: A Nemzeti Akkreditációs Testület által elfogadott termék-, szolgáltatás, vagy szervezetminősítési rendszer. Ld. <http://www.nat.hu/>

Aktív elérés: a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma (egy személy csak egyszer számolható). A célcsoport „aktív elérése” akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a kampány során.

Nem költségvetési szerv formában működő közszféra szervezet kedvezményezettek: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 22. § a)-k) pontjai alapján **ajánlatkérőnek** minősülő szervezetek közül **a f)-k)** pontok szervezetei.

Ajánlatkérő:

- a) a minisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b) az állam, az a) pontban meghatározott szervezeteken kívüli központi költségvetési szerv, valamint a külön törvény alapján biztosított működési keret terhére lefolytatandó beszerzések tekintetében részjogkörű költségvetési egysége a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének engedélyével, az alaptevékenysége ellátásához szükséges beszerzések tekintetében az elkülönített állami pénzalap kezelője, a társadalombiztosítási költségvetési szerv;
- c) az országos kisebbségi önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv;
- d) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, a települési önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a helyi önkormányzati költségvetési szerv, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
- e) * (hatályon kívül helyezte a 2005. évi CLXXII. törvény 133. § a) pontja)
- f) a közalapítvány;
- g) a Magyar Nemzeti Bank, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaság, a Magyar Távirati Iroda Részvénytársaság, a közszolgálati műsorszolgáltatók, valamint az a közműsor-szolgáltató, amelynek működését többségi részben állami, illetőleg önkormányzati költségvetésből finanszírozzák, továbbá az Országos Rádió és Televízió Testület;
- h) az a jogképes szervezet, amelynek létrehozataláról jogszabály rendelkezik, meghatározva a szervezet által ellátandó feladatot, az irányítására, illetőleg az ellenőrzésére, valamint a működésére vonatkozó szabályokat, feltéve, hogy az a)-f) pontjában meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;

- i) az a jogi személy, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, illetőleg amely ilyen tevékenységet lát el, ha e bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- j) az a jogképes szervezet, amelyet az a)-h) pontban meghatározott egy vagy több szervezet (ide nem értve az államot) az alaptevékenysége ellátására hoz létre, és ha ilyen szervezet felett meghatározó befolyást képes gyakorolni;
- k) a Kbt. 2/A. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet.

ATL kampány (above the line rövidítésből): Olyan kampány, mely ellentétben a BTL eszközökkel (below the line), olyan médiumokkal valósul meg, amelyek használatkor a közönség tudatában van annak, hogy marketing célcsoportnak számít, azaz reklámokat szánnak figyelmébe, ugyanakkor a kommunikáció során nem valósulhat meg közvetlen visszacsatolás a befogadó részéről. Például TV, rádió, köztéri nyomtatott, sajtó, mozi, és a nem interaktív online eszközök.

Beszerezés környezettudatosan (zöldbeszerzés): környezeti szemponto(k) alkalmazása beszerzésben, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempont megjelenítése a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

- **Ajánlások a termékek beszerzéséhez**

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!
- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
- Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
- Tegyük erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!

- **Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:**

A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).

- Az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadvány ban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: <http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>)
 - Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.
 - Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
 - A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.
- **Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:**
 - A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
 - A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg j!
 - A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
 - A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
 - Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
 - Az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:
 - Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!
 - Növényi alapú festékekkel nyomtassunk!
 - Bánjunk csínján a színekkel!
 - A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
 - Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
 - A kiállítók, résztvevő szervezetek csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjanak, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
 - A látogatókat emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
 - A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
 - A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!
 - Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!
 - **Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél**
 - A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.
 - Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!
 - Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
 - A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
 - Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
 - Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
 - Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
 - Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
 - Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!

- Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Brief: A reklám vagy PR ügynökség(ek) számára készített írásos összefoglaló, amely rögzíti a célokat, az elvárt feladatokat és a munka értelmezéséhez és tervezéséhez szükséges minden feltételrendszert. Az ügynökség a brief alapján készíti el a stratégiát, eszközparkot stb. tartalmazó kommunikációs tervet. Műszaki leírásnak általában a hosszabb, nagyobb volumenű pályázat során kiadott brief-et nevezik.

BTL kampány: Olyan kampány, mely a célcsoport tagjait célzottan, személyre szólóan éri el. A BTL kampány célcsoportja egyes esetekben aktív, más esetekben passzív befogadója az üzenetnek, attól függően, hogy a kommunikációs tevékenység a célcsoport milyen mértékű involváltságát feltételezi. Így például egy előadás megtekintése és a hozzá kapcsolódó kiadványok átvétele passzív befogadást jelent, de egy vitafórumon való részvétel a kommunikáció aktív befogadását jelenti. Példák BTL kommunikációs eszközökre: célzott online marketing, PR (sajtókapcsolatok, rendezvények, kiállítások, kiadványok, ajándékok), direkt marketing.

Cégszerű aláírás: A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

Címkézés, címke: bármely olyan terminus, szó, leírás, védjegy márkanév, képi információ vagy jel, amely valamely terméket (árut, szolgáltatást) kísérő vagy arra utaló csomagoláshoz, irathoz, tájékoztatóhoz, felirathoz, címkéhez, táblához, gyűrűhöz vagy fémgyűrűhöz kapcsolódik és azon található. A jelen konstrukcióban csak azok a címkék, amelyek a környezeti, ökológiai, méltányos, fenntartható vagy környezetbarát fogalomkörhöz kötődő értéket hordoznak.

Formális tanulás, nem-formális tanulás, informális tanulás:

- A formális tanulás szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.
- A nem-formális tanulás tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges színterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények. A 2001. évi CI sz. Felnőttképzési Törvény értelmében (29. § 14. pont) „nem formális tanulásnak minősül a munkahely, a társadalmi és egyéb szervezetek által szervezett olyan rendszerezett oktatás-tanulás, amely oktatási, képzési intézményeken kívül az egyén igényei és kezdeményezése alapján valósul meg, és amely közvetlenül nem kapcsolódik képesítés megszerzését tanúsító okirat megszerzéséhez”.
- Az informális tanulás a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

Házi komposztálás: a saját tevékenységből származó biohulladék (konyhai nyers növényi hulladék) saját kertben (környezeti nevelési céllal iskolák, óvodák kertjében) történő komposztálása, valamint a kész komposzt saját célra történő felhasználása.

Képzés: jelen kiírás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelésre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az „A” fejezetben felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

KMR: Közép-magyarországi Régió

Komplex kampány: ATL és BTL eszközöket ötvöző, ezek szinergikus hatására építő kommunikációs kampány.

Konzorcium: Konzorciumi pályázat esetén nincs a kedvezményezettekől elkülönült szervezet, nem jön létre új jogalany, a felek közötti viszonyt az erre irányuló, mellékelt megállapodások tartalmazzák. A szerződésben kijelölik azt a tagot, aki a nevükben és helyettük eljár a támogatóval, Közreműködő Szervezettel, illetve más harmadik személyekkel szemben.

Minden partner/konzorciumi tag/szerződő fél (továbbiakban konzorciumi tag) kedvezményezett lesz (ez nem jelenti azt, hogy a szerződést mindegyiknek alá kell írnia, hanem erre vonatkozóan vagy a konzorciumi szerződésben felhatalmazzák a nevükben eljáró tagot). A konzorcium nevében a tagok közül választott konzorciumvezető, illetve annak törvényes képviselője jár el.

Ki kell azonban emelni, hogy a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket projekt, illetve a konzorcium szintjén kell vizsgálni és értelmezni, és nem az egyes tagok szintjén, kizárólag ott merül fel az egyes tagok szintjén értelmezés kérdése, ahol az adott jogszabály konzorcium szintjén nem értelmezhető.

Így például a szerződésmódosítási esetek projekt szinten értelmezendők. Ha pl. az egyik tag tevékenysége 3 hónapot meghaladóan késik, de összességében tartható a projekt megvalósításának határideje, akkor nem kell szerződésmódosítást kezdeményezni. Ugyanígy, ha a tagokra jutó költségkategóriák a tagok között változnak, vagy egy tagnál változik a költségkategória 20%-ot meghaladó mértékben, de projektszinten 20%-ot meg nem haladó mértékben változik, nem kell szerződést módosítani.

Másik példa az Ámr.-nek az a szabálya, mely szerint az előleg és a kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Ezt is projektszinten kell vizsgálni, és nem az egyes kedvezményezettek szintjén.

Nem értelmezhető konzorcium, illetve projekt szintjén pl. a köztartozás, mert a konzorcium nem adóalany.

A Támogatási Szerződés mintában lévő külön konzorciumi bekezdést akkor kell alkalmazni, ha a Támogatási Szerződés alapján konzorcium kap támogatást.

Középület: jogértelmezési szempontból a közszolgáltatásokat végző szervezetek által használt épület. Ilyen közszolgáltatásnak minősül, külön törvényi megnevezés nélkül is, például a közigazgatás, az igazságszolgáltatás, az egészségügyi ellátás, a szociális ellátás, a közoktatás, szakképzés, felsőoktatás, illetve mindazok a szolgáltatások, amelyek elvégzését valamely jogszabály, bárki számára kötelező jelleggel előírja.

Közösségi komposztálás: a társasház tulajdonostársainak közössége/közösségei, illetve közintézmények (a továbbiakban: közösség) saját tevékenységéből származó biohulladéknak a keletkezés helyéhez közeli területen történő komposztálása, valamint a kész komposzt felhasználása a közösség(ek) saját céljára.

Létesítő okirat non profit szervezet esetén: a társadalmi szervezet alapszabálya, az alapítvány és a közalapítvány alapító okirata, a közhasznú társaság és a nonprofit gazdasági társaság társasági szerződése (alapszabálya, alapító okirata); vállalkozás esetén: cégbírósági bejegyzés.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:

- az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
- korlátozott felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,

- olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
- ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
- ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.

Passzív eléérés: a kampányüzenettel való találkozások száma, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív eléérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív eléérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív eléérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el a fenntarthatósági üzenet. Továbbá passzív eléérésnek minősül a szórólapok, broszúrák és ajándéktárgyak átadása is.

Passzív ház: többféle, elsősorban energia megtakarításon és visszanyerésen alapuló technológia és eszköz alkalmazásával a ház (épület) energiafogyasztása a szokásos 150-300 kWh/m²/év helyett 15 kWh/m²/év alatti.

Rendezvények műhelyek, megbeszélések, stb környezettudatos szervezése során kérjük, vegye figyelembe a beszerzések környezettudatosan pont alatt szereplő szempontokat (ugyanezen fejezet elején).

Tartós fogyasztási cikk jelen konstrukcióban az „A” komponens III-as mintaprojekt típusa keretében megvalósuló eszközcsere tekintetében: a 151/2003. (IX. 22.) Korm. Rendelet melléklete szerint meghatározott tartós fogyasztási cikkek, kivéve:

- az egy éves, illetve az egy évnél hosszabb kihordási idejű gyógyászati segédeszközök és készülékek 10 000 Ft bruttó vételár felett;
- személygépkocsi, motorkerékpár;
- lakóautó, lakókocsi, utánfutós lakókocsi;
- biztonsági riasztó- és jelzőberendezések 10 000 Ft bruttó vételár felett.

Telephely: a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található.

F12. A kitöltött Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek listája

1. Projekt Adatlap
2. Nyilatkozat
3. Megvalósíthatósági Tanulmány

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen), azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti példányban, a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell benyújtani.

F13. Pályázati kiírás elemei

Lásd az Általános pályázati Útmutatóban.

Továbbá:

1. Az egyes támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása
2. A projektelemek finanszírozhatósága (Utó vagy szállítói finanszírozás)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta pályázat benyújtásához és támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Fajlagos költségek táblázat
5. Médiaterv sablon

I. SZ. MELLÉKLET

Az egyes támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása			
		Potenciális pályázói kör/a tevékenység jellege	A 9/2010 (I.21.) NFGM rendelet 3. § bekezdésében meghatározott, idevonatkozó jogcím betűjele
„A” komponens			
I.	A hivatásforgalmú kerékpáros közlekedés infrastrukturális feltételeinek javítása	Pályázati Felhívás és Útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
II.	Házi és közösségi komposztálást népszerűsítő mintaprojekt	Pályázati Felhívás és Útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
III.	Tartós használati cikkek ingyenes újra-használatát biztosító központok létrehozása	Pályázati Felhívás és Útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
IV.	Lakásfelújítással és építéssel kapcsolatos fenntartható megoldásokat népszerűsítő demonstrációs központ fejlesztése	Pályázati Felhívás és Útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
„B” komponens			
I.	Középületek és más nagy látogatottságú építmények komplex környezetbarát (hulladékmegelőző, víztakarékos, energiatakarékos) átalakítása	közösségi jog szerinti vállalkozások	s); n)
		közösségi jog szerinti vállalkozásnak nem minősülő szervezetek	Nem minősül állami támogatásnak
II.	Fenntartható életmóddal kapcsolatos non profit információs központok fejlesztése	Pályázati Felhívás és Útmutató B1 pontja szerint	Nem minősül állami támogatásnak
III.	Környezetbarát helyi termékek piacának fejlesztése	közösségi jog szerinti vállalkozások	p); n)
IV.	Biotermékek, ill. környezetbarát termékek és szolgáltatások minősítő vagy hitelesítő rendszerének fejlesztése, a rendszerek népszerűsítése	közösségi jog szerinti vállalkozások	o); n)
		közösségi jog szerinti vállalkozásnak nem minősülő szervezetek	Nem minősül állami támogatásnak

II. sz. melléklet

A projektek finanszírozhatósága (Utó vagy szállítói finanszírozás)
PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS

Költség-kategória	Projektlem	Beszerzés típusa	Finanszírozás módja SZ= szállítói finanszírozás U=Utófinanszírozás
Tárgyi eszközök	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Egyéb költség /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
Anyag-jellegű ráfordítások	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Egyéb költség /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	A komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
Személyi jellegű ráfordítások	Egyéb feladatok elvégzéséhez kapcsolódó személyi jellegű ktg. /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Bér	A komponens: U
			„B” komponens: U

PROJEKT-MEGVALÓSÍTÁS

Költség-kategória	Projektelelem	Beszerzés típusa	Finanszírozás módja
Immateriális javak	Szellemi termék megszerzése	Árubesz erzés	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
Tárgyi eszközök	Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése	Árubesz erzés	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Terület-előkészítés, területrendezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás/ Építés	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Építési munkák	Szolgált atás/ Építés	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Eszközbeszerzés	Árubesz erzés	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Projekt-menedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás / Bér	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Mérnöki feladatok /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Egyéb költség /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/		„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U

Anyag-jellegű ráfordítások	Terület-előkészítés, területrendezés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás/ Építés	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Projekt-menedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Közbeszerzés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: Nem elszámolható!
			„B” komponens: SZ vagy U
	Szoftver-fejlesztés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tanulmányok és vizsgálatok készítése /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
Személyi jellegű ráfor-	Tervezés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Mérnöki feladatok /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	PR, ismeret-terjesztés /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Tájékoztatás és nyilvánosság /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
	Egyéb költség /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Szolgált atás	„A” komponens: U
			„B” komponens: SZ vagy U
Személyi jellegű ráfor-	Projekt-menedzsment /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Bér	„A” komponens: U
			„B” komponens: U

dítások	Egyéb feladatok elvégzéséhez kapcsolódó személyi jellegű ktg. /összege a beruházás értékébe nem kerül be/	Bér	„A” komponens: U
			„B” komponens: U